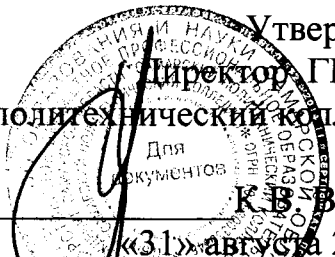


Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«Самарский политехнический колледж»
Для
документов
К. В. Воякин
«31» августа 2017г.



**Положение
о студенческом общежитии
ГБПОУ «Самарский политехнический
колледж»**

Самара 2017г.

1. Общие положения

1.1 Студенческое общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский политехнический колледж» предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

Студенческое общежитие как структурное подразделение ГБПОУ

«Самарский политехнический колледж» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ГБПОУ «Самарский политехнический колледж».

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж», размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2 Студенческое общежитие находится в составе ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых ГБПОУ «Самарский политехнический колледж», платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств.

1.3 Проживание в студенческом общежитии лиц, без заключенных соответствующих договоров не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.1 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ГБПОУ «Самарский политехнический колледж», переоборудоваться под общежития для работников СПК, на условиях заключения с ними Договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания, общественного питания (буфеты, кухни), умывальные комнаты, душевые, постирочные.

Кроме того, в студенческом общежитии могут организовываться комнаты психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, детские комнаты, санатории-профилактории комнаты размещения творческих коллективов и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Учредителями.

1.7 В ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» с учетом конкретных условий, помимо настоящего Положения, разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются директором ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» по согласованию со студенческим профкомом и являются Приложением № 1 к настоящему Положению. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГБПОУ «Самарский политехнический колледж».

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» при условии соблюдения Правил проживания студентов в общежитии. Правил внутреннего распорядка ГБПОУ «Самарский политехнический колледж», распорядка дня общежития колледжа;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» Договора проживания в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4 Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.5 За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

3. Обязанности администрации ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется зам.директора по административно-хозяйственной части.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2 Администрация ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии, в соответствии с установленным законодательством порядком Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договора;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1 Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляет Заведующий общежития, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБПОУ «Самарский политехнический колледж».

4.2 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- учет и доведение до директора ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития.

Заведующий общежитием совместно с воспитателем, зам.директором по ВР, зам.директором АХЧ:

- разрабатывает должностные инструкции для работников студенческого общежития, находящихся в его непосредственном подчинении, включая инженерно-технический и педагогический персонал;

- вносит предложения директору ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую (по заявлению);
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3 Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляет заведующий общежитием, который в своей деятельности напрямую подчиняется Директору колледжа.

Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании Договора паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- ведение журнала заселения (выселения) проживающих;
- разработку должностных инструкций для работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении.

4.4 Зав.общежитием совместно с воспитателем, зам.директором по ВР, студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.5.1 Ответственность и полномочия

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются и объявляются приказом директора колледжа.

Порядок заселения студентов первого курса определяется направлением-памяткой, которая выдается приемной комиссией ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» после издания приказа о зачислении.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают Договор.

Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора и заявления, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или переселение проживающих из одной комнаты в другую производится

– по решению администрации ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» и студенческого совета общежития (по заявлению).

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа по согласованию со студенческим советом.

5.2 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим соответствующего общежития.

5.4 При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором.

Бухгалтерия прекращает начисление платы за проживание в общежитии, в соответствии с приказом об отчислении обучающегося. Обучающиеся, отчисленные из колледжа, освобождаются от оплаты за проживание в общежитии с даты отчисления в соответствии с приказом директора.

5.5 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть с подписями соответствующих служб колледжа.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

Оплата за проживание в общежитиях регулируется «Примерным положением о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации».

6.1. Общие положения

6.1.1. Оплата за проживание в общежитиях, коммунальные, бытовые и дополнительные услуги взимается ежемесячно за все время проживания и период каникул в соответствии с тарифами, установленными приказом директора. Оплата осуществляется по семестрам до 15-го сентября и до 15 февраля текущего года, через кассу колледжа с выдачей кассового чека.

6.1.2. В соответствии с Законодательством РФ размер платы за проживание в общежитии для обучающихся утверждается приказом директор. Перечень

коммунальных и бытовых услуг, входящих в указанный размер оплаты, определен приложением №1 к письму ФАО (РосОбразование) №800/12-16 от 17.05.2006 г.

6.1.3. Дополнительно к вышеуказанному (см. п. 7.1.2) оплачивается установка видеонаблюдения и другого оборудования для обеспечения безопасности проживания, пользование телевизором, холодильником, другими электроприборами, подключение к сети интернет (Инструктивное письмо ФАО №800/12-16 от 17.05.06 г., приложение 1).

6.1.4. Студенты, аспиранты, докторанты, в том числе иностранные, поступившие в колледж по контракту, а также сотрудники, члены их семей и сторонние граждане, получившие разрешение директора на заселение в общежитии, оплачивают проживание в соответствии с установленным приказом директора тарифом.

6.1.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II группы.

6.2. Изменения условий оплаты для студентов дневного отделения

6.2.1. При переводе студента дневного отделения с одного отделения на другой за студентом сохраняется место проживания (та же комната и общежитие). Если при переводе студент не прерывает свое обучение, то оплата за проживание осуществляется в обычном порядке (см. раздел 7.1 данного документа).

6.2.2. При предоставлении академического отпуска, переводе на другую (заочную) форму обучения студент в течение 3-х дней освобождает занимаемое в общежитии место.

При этом студент погашает задолженность за проживание, если такая образовалась, или получает к возврату вперед оплаченную сумму.

6.2.3. При наличии уважительных причин и необходимости продлить срок временного пребывания в общежитии студент, подпадающий под действие п. 6.2.2 данного документа, пишет заявление на имя директора (проректора по учебной работе) с указанием причин продления проживания. При получении положительного решения, начиная с 4-го дня от даты приказа об изменения условий обучения (см. п. 6.2.2) и за весь период продления студент оплачивает проживание как временно проживающий сторонний (оплата по суткам).

6.3. Оплата проживания сотрудников ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

6.3.1. Сотрудники ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» оплачивают проживание по нормативам, установленным приказом директора, в соответствии с занимаемой площадью и количеством совместно проживающих (в том числе детей).

6.3.2. Льгота по оплате проживания в связи с объективными причинами может быть установлена письменным распоряжением директора на основе личного заявления сотрудника на определенный (ограниченный) срок.

6.3.3. Если сотрудник (временно в исключительном случае) проживает в одной комнате со студентами, он оплачивает свое проживание как сотрудник, но по нормам площади, занимаемой студентами.

6.4. Кратковременное заселение сторонних граждан

6.4.1. Кратковременным считается заселение сроком не более 30 суток. Данной услугой могут пользоваться временно приехавшие родители (родственники) студентов, сотрудников колледжа, а также абитуриентов и студентов-заочников.

6.4.2. Оплата за каждый день взимается по установленному для данной категории проживающих тарифу, определенному приказом ректора. Данный тариф является единым для любого временно заселенного стороннего проживающего и его детей.

6.4.3. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационной сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату как сторонние кратковременно проживающие граждане.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность, в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе координирует взаимоотношения между студсоветом и администрацией студенческого общежития, включая вопросы планирования мероприятий проводимых в студенческих общежитиях.

7.2 Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое, по инициативе администрации колледжа;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материально поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3 В каждом жилом помещении (комнате, блоке, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока, этажа) следит бережным отношением проживающих к имуществу и содержанием помещения чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока, этажа) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.
