

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Самарский политехнический колледж»
К.В. Воякин
« 20 » 11 2014 года



Положение
о Конференции работников и обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Самарской области
«Самарский политехнический колледж»

Принято Конференцией
работников и обучающихся
Протокол № 1 от « 20 » 11 2014г

Самара, 2014

1. Общие положения

1.1 Управление государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Самарский политехнический колледж», (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2 Органом самоуправления Учреждения является конференция работников Учреждения и обучающиеся (далее – Конференция)

1.3. Данное Положение определяет цели, функции и порядок работы Конференции педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся колледжа.

1.4. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми органами управления колледжа, администрацией, всеми категориями работников и обучающимися.

1.5. Конференция в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации «Об образовании»;
- законодательством Самарской области;
- другими законодательными актами Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (колледжа);
- Уставом ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»;
- планом стратегического развития ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»;
- нормативными документами ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»;
- настоящим Положением.

1.6. В Конференции принимают участие все работники Учреждения и представители обучающихся - Студсовет.

1.7. Конференция проводится не реже одного раза в год.

2. Задачи

2.1. Задачей Конференции является выработка общего мнения членов педагогического коллектива, а также представителей других категорий работников и обучающихся колледжа по вопросам, находящимся в компетенции Конференции и закрепления этого мнения в решениях Конференции.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с развитием и совершенствованием деятельности колледжа.

2.3 Конференция:

- принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор.

2.4 Между Конференциями общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения

3. Права участников

3.1. Каждый участник Конференции имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию участника заносятся в протокол.

3.2. Каждый участник Конференции вправе вносить свои предложения в повестку заседания.

3.3. Участники конференции равны в своих правах. Каждый участник имеет право одного решающего голоса.

3.4. Конференция принимает решения на принципах демократии и гласности. Эти решения могут быть отменены только самой Конференцией или в судебном порядке.

4. Обязанности участников

4.1. Участники Конференции обязаны посещать все заседания, принимать активное участие в её работе, добросовестно выполнять решения.

5. Порядок работы

5.1. Перед началом Конференции осуществляется регистрация участников.

5.2. Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем половины от списочного состава участников Конференции.

5.3. Конференция формирует свои рабочие органы: избирает председателя, президиум Конференции (по решению Конференции), секретаря. Срок полномочий - один год.

5.4. После избрания председателя Конференции им осуществляется ведение Конференции.

5.5. Решение Конференции принимается простым большинством голосов при наличии не менее половины работников Учреждения и представителей Студсовета, присутствующих на Конференции.

5.6. Решение Конференции по вопросам изменения Устава и образования исполнительных органов Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством

5.7. Решения Конференции принимаются открытым голосованием.

5.8. По остальным вопросам порядок Конференции определяется самой Конференцией.

6. Документация

6.1. Обязательным документом Конференции является протокол заседаний и список участников.

6.2. Секретарь Конференции ведёт книгу протоколов. Все заседания Конференции протоколируются. В протоколе заседания указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашённых, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы. Протоколы подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарём Конференции. Протокол хранится в делах колледжа в течение 10 лет. Информация о

деятельности Конференции публикуется на сайте в соответствующем разделе и на информационных стендах в колледже.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.