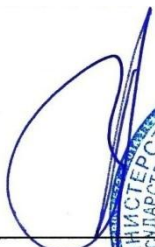



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Самарский политехнический колледж»  
(ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»)

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ «Самарский  
политехнический колледж»

  
  
К.В.Воякин

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 02 «Организация и выполнение работ по монтажу  
и наладке электрооборудования промышленных  
и гражданских зданий»**

***Специальность: 08.02.09 "Монтаж, наладка и эксплуатация  
электрооборудования промышленных и гражданских зданий"***

Методические рекомендации по организации учебной практики обучающихся ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» / сост. В.В.Шачков., Свидерский В.И. – Самара, 2019г.

Методические рекомендации составлены в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Самарский политехнический колледж», утвержденным приказом директора от 15 ноября 2013г.

Методические рекомендации содержат необходимые сведения по организации учебной практики обучающихся ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» в соответствии с ФГОС СПО, а также систематизированные нормы и правила по оформлению результатов практики.

Методические рекомендации предназначены руководителям практики от ГБПОУ «Самарский политехнический колледж», а также может использоваться обучающимися ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» при прохождении практического обучения.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение
2. Цели и задачи практики
3. Содержание практики
4. Организация и руководство практикой
5. Требования к оформлению отчёта

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Отчет по учебной практике (титульный лист)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Двойной договор на практику

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - Задание на практику

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Дневник учебной практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – Аттестационный лист

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 – Характеристика

ПРИЛОЖЕНИЕ 7,8 – Оформление отчёта

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 – Памятка студентам-практикантам

## **ВВЕДЕНИЕ**

Учебная практика является составной частью профессионального модуля ПМ 02 «Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий» 08.02.09 "Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий".

Требования к содержанию практики регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 08.02.09 "Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий"
- учебным планом специальности 08.02.09 "Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий"
- рабочей программой ПМ 02 «Организация и выполнение работ по монтажу

и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий»  
- настоящими методическими указаниями.

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрических сетей».

Прохождение практики повышает качество их профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации предназначены для того, чтобы помочь подготовиться к эффективной деятельности в качестве техника. Выполнение заданий практики поможет быстрее адаптироваться на любом предприятии и принять участие в организации деятельности коллектива исполнителей.

Важное:

- прохождение учебной практики является обязательным условием обучения;

- обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине, к квалификационному экзамену по профессиональному модулю не допускается и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время;

- обучающийся, не прошедший учебную практику без уважительной причины, отчисляется из колледжа за академическую задолженность;

- обучающийся, успешно прошедший практику, при успешной сдаче «дифференцированного зачёта» допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения учебной практики, а также содержат требования по подготовке отчета по практике и образцы оформления различных разделов отчета по практике. Внимательное изучение рекомендаций и консультирование у руководителей практики (от предприятия, на котором обучающийся проходит практику, и от образовательного учреждения) поможет без проблем завершить практику с положительным результатом.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 08.02.09 "Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий" и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности «Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрических сетей».

Целью проведения практики является закрепление теоретических и практических знаний обучающихся, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, развитие навыков практической профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики обучающийся развивает профессиональные (Таблица 1) и общие компетенции (Таблица 2), необходимые для включения в профессиональную деятельность.

К задачам практики относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста и общих компетенций;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы (расчетных или экспериментальных);
- ознакомление с техникой безопасности, принципами и приемами обеспечения энерго- и ресурсосбережения, экологической безопасности, менеджмента качества и маркетинга.

Период проведения практики определяется графиком учебного процесса.

### Профессиональные компетенции

Таблица 1

Название ПК	Планируемый результат, который должен быть получен при прохождении практики	Документ, где должен быть отражен результат
ПК 2.1. Организовывать и производить монтаж силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности.	Освоить основные правила и приемы слесарных работ. Изучить основы технологической последовательности монтажа силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	В дневнике, аттестационном листе и отчете в примерах с необходимыми и достаточными пояснениями
ПК 2.2. Организовывать и производить монтаж осветительного электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности	Изучить основные методы приемов и работ по монтажу осветительного электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности	В отчете, аттестационном листе и в характеристике
ПК 2.3. Организовывать и производить наладку и испытания устройств электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	Изучить основные приемы наладки и испытания устройств электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	В дневнике, аттестационном листе и отчете

--	--	--

## Общие компетенции

Таблица 2

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Повысить интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворённость выбранной профессией и стремление к более глубокому её познанию.	В отчете (в примерах).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Приобретение навыков составления индивидуального плана работы.	В отчете и характеристике
	Умение выбирать и применять типовые методы и способы решения профессиональных задач в области технической эксплуатации и ремонта автомобильного транспорта.	
	Оценивать эффективность и качество типовых методов и форм выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Развитие умения решения стандартных и нестандартных профессиональных задач при организации работ в области технической эксплуатации и ремонта автомобильного транспорта.	В отчете и характеристике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Развитие навыков нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	В отчете и характеристике
ОК 5. Использовать информационно -	Развитие навыков использования информационно -	В отчете и характеристике

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Получение и изучение опыта взаимодействия с коллегами, подчиненными, руководством, потребителями.	В отчете и характеристике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Развитие чувства ответственности за работу подчиненных и результат выполнения заданий	В отчете и характеристике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Приобретение опыта планирование занятий при самостоятельном изучении профессионального модуля и повышении личностного и профессионального уровня	В отчете и характеристике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Повышение интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	В отчете и характеристике

Форма контроля усвоения обучающимися материалов практики - дифференцированный зачет.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских колледжа преподавателями и мастерами производственного обучения.

Обучающийся также вправе выбрать место производственной практики по своему усмотрению, но обязательно по профилю специальности и согласовать выбор с руководителем практики или выбрать место практики из перечня предприятий, с которыми у колледжа установлены договорные обязательства по проведению практики.

Рабочие места и условия труда для практикантов должны соответствовать требованиям охраны труда.

На практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях.

На период прохождения учебной практики практиканты обеспечиваются

специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с установленными нормами.

Приказом по учебному заведению назначаются руководители практикой от учебного заведения из числа преподавателей специальных дисциплин, мастера производственного обучения, которые контролируют обеспечение безопасных условий труда практикантов в организации.

Практикант обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и промышленной безопасности, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;
- все работы выполнять только под руководством непосредственного руководителя, за которым он закреплен;

Практиканты, не прошедшие в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда не допускаются к работам.

При несоблюдении практикантом требований охраны труда, он отстраняется от дальнейшего прохождения практики. Вопрос о дальнейшем прохождении практики решается руководством учебного заведения.

Не допускается самостоятельное выполнение практикантом работ повышенной опасности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора колледжа по УПР. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, задание на практику, обеспечивает контроль проведения со стороны преподавателей (мастеров производственного обучения), организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Организационное собрание проводится с целью ознакомления обучающихся с приказом, сроками прохождения, порядком организации работы во время практики в организации, оформления необходимой документации, с правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

#### **3.1. Основные обязанности обучающегося в период прохождения практики.**

Перед началом практики обучающийся должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;



- получить задание;
- изучить задание и спланировать прохождение практики;

В процессе прохождения практики:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия, на котором он проходит практику;
- вести записи в дневнике в соответствии с заданием на практику;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения задания в соответствии с графиком.

По завершению практики:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику и отзыв от руководителя практики;
- представить отчет по практике руководителю практики;
- подготовиться к сдаче дифференцированного зачета по программе практики.

### **3.2 Обязанности руководителя практики:**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь практикантам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется на основании оценок собеседования со студентом, с учетом личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством колледжа.

## **4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики, материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист.	Шаблон в приложении 1.
2.	Договор (в случае прохождения практики в сторонней организации)	Шаблон в приложении 2.

3	Внутренняя опись документов, находящихся в деле.	Шаблон в приложении 7.
4	Отчет о выполнении заданий по производственной практике.	Шаблон в приложении 8. Отчет является письменным ответом на каждый пункт задания.
5	Задание на прохождение практики	Шаблон в приложении 3.
6	Дневник по учебной практике.	Шаблон в приложении 4. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия.
7	Аттестационный лист	Шаблон в приложении 5.
8.	Характеристика на практиканта.	Шаблон в приложении 6.

Требования к оформлению текста отчета:

1. Отчет выполняется на стандартных листах формата А4(297х 210), каждый из которых имеет рамку и основную надпись.
2. Изложение текста и оформление отчета выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105- 95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам ГОСТ 7.32-2001 СИБИД.
3. Текст отчета выполняется машинным способом шрифтом Times New Roman (Кириллица) высотой 14 пт в 1,0 – 1,5 межстрочных интервала (в случае рукописного оформления отчета текст должен соответствовать требованиям ЕСКД ГОСТ 2.304-81).
4. Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.
5. Вписывать в отпечатанный текст отчета отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами, пастой или тушью.
6. Текст отчета должен быть составлен грамотно и содержать обоснованные сведения.
7. Нумерация страниц отчета сквозная (на первом листе (титульном) не ставится).

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самар  
«Самарский политехнический колледж»  
**(ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»)**

## **ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ 02 «Организация и выполнение работ по монтажу и  
наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий»

Специальность 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Самара 20\_\_\_\_

## ДОГОВОР

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский политехнический колледж», в лице директора Воякина К.В., именуемый в дальнейшем «Колледж», действующий на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации, учреждения)

в

лице

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили следующий договор:

1. «Колледж», руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих, направляет студента

\_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ на «Предприятие» для прохождения практики

\_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_ специальности

2. «Колледж» в соответствии с Положением «О подготовке специалистов» обязуется

2.1. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направленных на «Предприятие», изучение ими правил техники безопасности и других норм, действующих на «Предприятии».

2.2. Предоставить программу практики и осуществлять периодический контроль за работой студента и выполнение правил внутреннего распорядка.

3. «Предприятие» обязуется:

3.1. Назначить из числа высококвалифицированных, постоянно работающих специалистов руководителя, непосредственно обучающего студентов профессиональным навыкам и ответственного за технику безопасности.

3.2. Обеспечить безопасные условия труда и режим работы студенту в соответствии с ТК РФ.

3.3. Дать характеристику с оценкой работы практиканта.

4. Дополнительные обязательства сторон \_\_\_\_\_

5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Возникшие по настоящему договору споры решаются в установленном законодательством порядке.

7. Срок действия договора:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

8. Реквизиты сторон:

**КОЛЛЕДЖ  
ЯТИЕ**

**ПРЕДПРИ-**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский политехнический колледж»

443004 г. Самара, ул. Фасадная, 2

ИНН 6314006170, КПП 631401001

л/с 614.61.003.0 в Министерстве управления  
финансами Самарской области

р/с.4061810036013000002 в Отделении по Самарской  
области Волго-Вятского главного управления  
Центрального банка Российской Федерации г.Самара

Директор ГБПОУ «Самарский  
политехнический колледж»

К.В.Воякин

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Директор «Предприятия»

М.П.

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБОУ СПО «Самарский политехнический колледж»

## РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией  
электрических дисциплин  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ И.А. Намычкина  
Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

## УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по ГБПОУ  
«Самарский политехнический кол-  
ледж» по учебно-производственной  
работе

\_\_\_\_\_ В.В. Шачков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

## ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики по специальности  
08.02.09 "Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промыш-  
ленных и гражданских зданий" ПМ 02 «Организация и выполнение работ по  
монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зда-  
ний»

№ п/п	Код ПК	Наименование ПК	Темы занятий.	Кол- во часов
1	ПК 2.1	Организовывать и производить монтаж силового электрообо- рудования промыш- ленных и граждан- ских зданий соблю- дением технологиче- ской последователь- ности.	Основные правила и требования техники безопасности и охраны труда при электромонтажных и слесарных работах.	6
2			Слесарный и электромонтажный инструмент, применяемый при монтаже силового электрообору- дования.	6
3			Плоскостная, объемная разметка Разметочные работы по проклад- ке кабельных линий и проводов.	6
4			Рубка и резка металла	6
5			Опиливание плоских и криволи- нейных поверхностей.	6
6			Сверление, зенкование, зенкero- вание и развертывание отверстий	6
7			Нарезание резьбы метрической.	6
8			Нарезание резьбы дюймовой.	6
Итого				48

9	ПК 2.2	Организовывать и производить монтаж осветительного электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности	Электромонтажные работы: работа с паяльником и правила его эксплуатации.	6
10			Лужение и пайка с применением оловянистых и медных припоев, флюсы и их применение.	6
11			Работы с электрическими проводами: использование инструмента и приспособлений для удаления изоляции на концах проводов и кабелей	6
12				Оконцевание, сращивание и соединения токопроводящих жил проводов и кабелей.
13			Механизированная обработка проводов и заготовка электропроводок	6
14			Технология монтажа и ремонта светильников общего применения и взрывозащищенных светильников	6
15			Технология монтажа и ремонта электроустановочных устройств	6
Итого				42
16	ПК 2.3	Организовывать и производить наладку и испытания устройств электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	Электрические измерения (мощности, сопротивления, индуктивности).	6
17			Испытания и наладка выключателей и приводов к ним	6
18			Наладка и испытание реле и автоматических выключателей.	6
19			Установка заземления.	6
20			Ремонт и испытание кабелей.	6
21			Разборка, ремонт и сборка бытовых электрических приборов.	6
22			Разборка и ревизия электродвигателей	6
23			Сборка, смазывание электродвигателей, замена щеток.	6
24			Сборка схемы реверсивного пуска электродвигателя.	6
25			Методы измерений и нормы оценки характеристик изоляции. Определение степени увлажненности обмоток, проверка правильности соединений и исправности обмоток.	6

26			Автоматы защиты - разборка, устранение дефектов и регулирование.	6
27			Трансформаторы напряжения проверка схемы включения и определение ответвлений	6
28			Катушки индукционные, катушки реле времени: разборка, ревизия.	6
29			Коробки клеммные - ревизия.	6
Итого				84
30			Оформление отчета. Сдача зачета.	6
<b>Всего</b>				<b>180</b>

Руководитель практики



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самар  
«Самарский политехнический колледж»  
**(ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»)**

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ 02 «Организация и выполнение работ по монтажу и  
наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий»

Специальность 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

Самара 20\_\_

## **УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА**

1. Практикант должен заполнять дневник ежедневно после окончания работ и один раз в неделю давать его для проверки руководителю практики от производства, который делает свои замечания.
2. В дневнике необходимо отразить:
  - 2.1. Характеристику рабочего места обучающегося.
  - 2.2. Работу за каждый день и результаты наблюдений.
  - 2.3. Виды применяемого оборудования, принцип действия механизмов, станков, машин.
  - 2.4. Рационализаторские предложения, в разработке которых практикант принимал участие, результаты их применения.
  - 2.5. Эффективность использования новых материалов и приспособлений.
  - 2.6. Проводимые мероприятия по технике безопасности.
  - 2.7. Нормативные данные.
  - 2.8. Вопросы организации и планирования производства, организации технического контроля.
  - 2.9. Технологию производства.
  - 2.10. Краткое содержание прослушанных лекций, докладов, проведенных экскурсий и т.п.
3. По окончании прохождения практики на каждом рабочем месте руководитель от предприятия дает оценку работы, проделанной обучающимися.

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия
1	2		3
	Основные правила и требования техники безопасности и охраны труда при электромонтажных и слесарных работах.		
	Слесарный и электромонтажный инструмент, применяемый при монтаже силового электрооборудования.		
	Плоскостная, объемная разметка Разметочные работы по прокладке кабельных линий и проводов.		
	Рубка и резка металла		
	Опиливание плоских и криволинейных поверхностей.		
	Сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий		
	Нарезание резьбы метрической.		
	Нарезание резьбы дюймовой.		
	Электромонтажные работы: работа с паяльником и правила его эксплуатации.		
	Лужение и пайка с применением оловянистых и медных припоев, флюсы и их применение.		
	Работы с электрическими проводами: использование инструмента и приспособлений для удаления изоляции на концах проводов и кабелей		
	Оконцевание, сращивание и соединения токопроводящих жил проводов и кабелей.		
	Механизированная обработка проводов и заготовка электропроводок		
	Технология монтажа и ремонта светильников общего применения и взрывозащищенных светильников		
	Технология монтажа и ремонта электроустановочных устройств		
	Электрические измерения (мощности, сопротивления, индуктивности).		
	Испытания и наладка выключателей и приводов к ним		
	Наладка и испытание реле и автоматических выключателей.		
	Установка заземления.		

	Ремонт и испытание кабелей.		
	Разборка, ремонт и сборка бытовых электрических приборов.		
	Разборка и ревизия электродвигателей		
	Сборка, смазывание электродвигателей, замена щеток.		
	Сборка схемы реверсивного пуска электродвигателя.		
	Методы измерений и нормы оценки характеристик изоляции. Определение степени увлажненности обмоток, проверка правильности соединений и исправности обмоток.		
	Автоматы защиты - разборка, устранение дефектов и регулирование.		
	Трансформаторы напряжения проверка схемы включения и определение ответвлений		
	Катушки индукционные, катушки реле времени: разборка, ревизия.		
	Коробки клеммные - ревизия.		

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

*ФИО*

обучающийся на 3 курсе СПО по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий» в объеме 180 часов

Виды и качество выполнения работ с целью оценки  
сформированности общих и профессиональных компетенций

№ п/п	Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (выполнил/не выполнил) (в соответствии/не соответствии)
1	ПК 2.1. Организовывать и производить монтаж силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий соблюдением технологической последовательности.	Освоить основные правила и приемы слесарных работ . Изучить основы технологической последовательности монтажа силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	
2	ПК 2.2. Организовывать и производить монтаж осветительного электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности	Изучить основные методы приемов и работ по монтажу осветительного электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности	

3	ПК 2.3. Организовывать и производить наладку и испытания устройств электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	Изучить основные приемы наладки и испытания устройств электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	
4	ПК 2.4. Участвовать в проектировании силового и осветительного оборудования.	Изучение практических основ проектирования силового и осветительного оборудования.	

Руководитель практики от ГБПОУ «СПК»

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) МП

/ \_\_\_\_\_ /

Расшифровка подписи

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающийся

Группы Э-3 по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» проходил учебную практику ПМ 02 «Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий» в объеме 180 часов с 18 мая по 21 июня 2017 года в учебно – производственных мастерских СПК.

За время работы проявил себя как ответственный / безответственный, исполнительный / неисполнительный, коммуникабельный / замкнутый, доброжелательный/наглый сотрудник.

Обучающийся обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В ходе выполнения всех видов работ обучающийся показал сформированность следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Организовывать и производить монтаж силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий соблюдением технологической последовательности.

ПК 2.2. Организовывать и производить монтаж осветительного элек-

трооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности.

ПК 2.3. Организовывать и производить наладку и испытания устройств электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

ПК 2.4. Участвовать в проектировании силового и осветительного оборудования.

ПК 2.5. Организовывать и производить монтаж и наладку устройств релейной защиты и автоматики.

К работе относится \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики достигнуты в полном/не в полном объёме.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Мастер производственного обучения

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Расшиф-

ровка подписи



Содержание:

					ГБПОУ СПК 08.02.09			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Да-</i>	Отчёт по учебной практике ПМ01	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разраб.</i>								
<i>Провер.</i>								
<i>Реценз.</i>						Э-3		
<i>Н. Контр.</i>								
<i>Уч. часть</i>								

Приложение 8

					«Самарский политехнический колледж» УП 08.02.09. 0xx. ПЗ	лист
Изм.	Лис	№ докум.	Подпись	Да-		

Текст в рамке: УП 08.02.09. 0xx.ПЗ означает:

УП – учебная практика

08.02.09 – код обучаемой профессии

0xx – номер обучающегося по списку, согласно журнала группы

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### **Памятка обучающимся, выходящим на учебную, производственную практику**

***Обучающиеся, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.***

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) обучающийся получает следующие **документы** (у руководителя практики от колледжа):

- Направление на предприятие для прохождения практики;
- Медицинскую справку об очередном прошедшем медицинском осмотре (при необходимости).
- Индивидуальное задание на практику.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, аттестационного листа).
- Методические указания по прохождению практики.

В период прохождения практики обучающийся ежедневно ведет **дневник учебной, производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается.

По окончании практик (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** обучающемуся и оценивает прохождение им практики.

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчет о практике** и сдать руководителю практики от колледжа. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Для завершения оформления отчета обучающемуся предоставляются в конце практики 2 – 3 дня.

По окончании практики обучающийся должен сдать в установленные сроки руководителю практики от колледжа следующие **документы**:

- Направление на практику с отметками о прибытии на практику и убытия с практики (подписи руководителя предприятия и печати предприятия);
- Приказ (распоряжение) о зачислении на практику обучающегося (в отделе кадров предприятия)

- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от ГБПОУ «Самарский политехнический колледж», при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость зачет (согласно учебному плану).

*Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.*

*Обучающийся, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае неликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из колледжа.*

#### **Алгоритм прохождения учебной, производственной практики обучающимися ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»**

- перед выходом на практику:

1) Посетить **организационное собрание** по практике. Получить **договор о практике** (2 экз.)

2) Получить **пакет документов на практику**:

- **направление** на практику;
- **индивидуальное задание** на практику;
- **методические указания** по прохождению практики;
- отчетные формы (**дневник, отчет о практике, характеристика, аттестационный . лист**);
- **график** проведения консультаций

- в период прохождения практики:

- 1) Выполнять **задания**, предусмотренные программой практики
- 2) Ежедневно вести **дневник прохождения практики**
- 3) Соблюдать **правила охраны труда и правила внутреннего распорядка**, действующие на предприятии
- 4) Регулярно посещать **консультации** руководителя практики от колледжа по графику

- по окончании практики:

Представить руководителю практики от колледжа следующие документы:

- *приказ или распоряжение (с предприятия)*
- *характеристика (с предприятия)*
- *отчет о практике*
- *дневник о прохождении практики*
- *аттестационный лист*

*Зачет по практике.*

З – пояснительная записка