Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Самарский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ 2019 г.

_____ К.В.Воякин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

для всех специальностей

программ подготовки специалистов среднего звена

Самара, 2019

ОДОБРЕНО
Предметными (цикловыми) комиссиями

Председатели ПЦК:

_____/Х.Т. Дятченко/

_____/В.В. Шачков/

_____/Е.В. Зоткина/

_____/И.А. Еськина/

Составители: Вяльшина Н.А., Зукова Р.М., Дятченко Х.Т., Шачков В.В., преподаватели ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

ВВЕДЕНИЕ

К содержанию дипломной работы предъявляются следующие требования:

- актуальность работы, теоретическая и практическая её значимость для функционирования различных предприятий, учреждений и организаций;
- самостоятельность и системность в выполнении исследования по конкретной проблеме в области вопросов, касающихся специальностей по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в Колледже;
- отражение глубоких знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов и других правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций направлений деятельности, соответствующих ППССЗ;
- освещение различных точек зрения и обязательная формулировка аргументированной позиции автора по затронутым в работе дискуссионным вопросам, связанным с функционированием организаций, учреждений, предприятий;
- конкретное раскрытие темы, обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов (социологического, информационных технологий и др.);
- грамотное, ясное и логическое изложение результатов исследования и вытекающих из них выводов и предложений, которые должны быть аргументированы, научно обоснованы и должны иметь практическую и научную ценность, использоваться в деятельности предприятий, учреждений и организаций.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решение конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества дипломной работы.

1. Выбор и утверждение темы выпускной работы.

Кроме этого, следует в обязательном порядке дать возможность раскрытия темы на базе преддипломной производственной практики. Базовое предприятие по выполнению дипломной работы определяется приказом директора. За время прохождения практики студент кроме выполнения её программы собирает необходимый материал для написания дипломной работы.

Качество выполнения и ценность дипломной работы в значительной степени зависит от уровня использования информации, полученной выпускником на производственной преддипломной практике, его умения использовать государственные нормативные акты и статистические материалы.

После выбора темы и базового предприятия студентом оформляется заявление. Заявление является основанием для рассмотрения на заседании предметной (цикловой) комиссии вопроса об утверждения темы выпускной квалификационной работы и назначения руководителя студенту-дипломнику.

2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

После утверждения темы руководитель выпускной квалификационной работы помогает студенту в составлении задания (приложение 3), в котором указываются конкретные этапы и сроки представления руководителю как в целом выпускной квалификационной работы, так и её отдельных разделов. Задание является своеобразным индивидуальным графиком работы студента, позволяющим, во-первых, обеспечить последовательность работы, а во-вторых, осуществлять постоянный контроль за подготовкой выпускной квалификационной работы со стороны руководителя. Задание является официальным документом, подписывается студентом, руководителем и председателем предметной (цикловой) комиссии.

Кроме этого, задание является основанием для определения места прохождения преддипломной практики. Поэтому оно должно быть составлено и утверждено за 2-3 недели до начала соответствующей практики.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент встречается с руководителем, информирует его о ходе написания дипломной работы. Важное значение имеет представление студентом первого варианта выпускной квалификационной работы в целом или её отдельного раздела (главы). Как правило, это позволяет своевременно выявить возможные просчёты как в содержании, так и в структуре будущей дипломной работы, избежать ненужных затрат и сэкономить время. Вместе с тем следует иметь в виду, что студент перерабатывает работу с учётом замечаний руководителя, сохраняя определённую самостоятельность суждений и выводов, в процессе выполнения выпускной квалификационной работы внимательно знакомится также с правилами оформления и защиты дипломной работы, готовит текст для устного выступления на защите. Студенты обязаны регулярно в соответствии с утверждённым планом работы отчитываться перед руководителями о ходе подготовки дипломных работ. Ин-

формация о подготовке дипломных работ периодически заслушивается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

Подготовка выпускной квалификационной работы считается законченной, если она подписана студентом, имеет рецензию организации (предприятия, учреждения), на материалах которой она выполнялась, отзыв руководителя. После этого выпускная квалификационная работа (не позднее, чем за 10 дней до защиты) представляется руководителем на подпись председателю предметной (цикловой) комиссии, который решает вопрос о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись в дипломной работе.

3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа имеет исследовательский характер. Это должно отражаться в её структуре и содержании. Выпускная квалификационная работа включает в себя следующие *составные части*:

Титульный лист,
Заявление на утверждение темы дипломной работы,
Дипломное задание,
Содержание,
Введение,
Основная часть,
Заключение,
Библиографический список,
Приложения.

Общий объём дипломной работы (без приложений) должен быть 70-80 страниц.

3.1. Титульный лист.

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется по установленной форме.

3.2. Заявление на утверждение темы дипломной работы.

Оформляется по установленной форме.

3.3. Задание на дипломную работу.

Дипломное задание вместе с календарным графиком выполнения дипломной работы оформляется по форме.

3.4. План-содержание.

План-содержание отражает последовательность расположения составных частей дипломной работы. В содержании указываются номера страниц, с которых начинается изложение каждой части.

3.5. Введение.

Во введении на 2-3 страницах обосновывается актуальность избранной темы (научная, познавательная, практическая, прикладная), научная новизна, даётся критический обзор литературы, определяются подходы к постановке задачи, перечисляются и характеризуются методы исследования, аргументируется её практическая значимость. Если тема носит дискуссионный характер, в ней даётся анализ мнений различных авторов, сопоставляющих их точки зрения, предлагается своё видение решения задачи.

3.6. Основная часть

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит отдельные главы с разбивкой на параграфы. В основной части излагаются теоретическая база исследования, практическое (экспериментальное, прикладное) применение. Здесь излагаются основные теоретические аргументы, логические выводы, обоснование их на основе экспериментального материала, практического опыта, статистические выкладки, результаты социологических исследований (наблюдений, интервью, опросов, изучения документов и т.д.).

На содержание выпускной квалификационной работы часто накладывает отпечаток характер преддипломной производственной практики, место прохождения практики, поскольку метод исследования и материал работы зависит от того, где практикуется студент.

Качество выпускной квалификационной работы в немалой степени зависит от последовательности и логичности изложения материала. Каждую главу необходимо завершить обобщениями и выводами, логично вытекающими из основных положений, рассмотренных в данной части выпускной квалификационной работы. При её выполнении должны соблюдаться требования принципы объективности, чтобы выводы следовали из самого материала, а не из стремления дипломника «подогнать» материал (факты) под желаемый результат. Следует сделать ссылки на авторов статей и монографий, положения которых используются в дипломной работе. Принцип аргументированности следует приводить для доказательства собственных выводов конкретным материалом (документы, статистика, результаты социологических исследований). Кроме этого, принцип полноты использования материала предполагает объективное исследование всех документов, использование всех возможностей.

Основную часть дипломной работы целесообразней разделить на 2 или 3 главы (примерное содержание по различным темам дано в приложении 5). Каждая глава подразделяется на 2 – 4 параграфа.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, систематизации современных знаний рассматриваются причины возникновения, этапы развития исследуемой работы, различные мнения российских и зарубежных учёных и высказывается собственная точка зрения относительно понятий, определений, выводов.

При рассмотрении теоретических вопросов используется также обобщённый студентом статистический материал, что позволяет более аргументировано и наглядно доказывать то или иное высказывание или свою точку зрения.

Вопросы теории и истории излагаются для обоснования выбранного студентом исследования.

Примерный объём первой главы должен составлять 15 – 20 страниц.

Вторая глава имеет аналитическую направленность. В ней излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, критически осмысливается происходящее, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической информации за период не менее 2 – 3 лет, прогнозных расчётов.

Материалы этой главы являются логическим продолжением первой (теоретической) и отражают, в какой мере находят практическое воплощение научные разработки. Вместе с тем выводы, сделанные в результате анализа, используются для более углубленной постановки и проработки проблемы в следующей главе. Примерный объём второй главы 15 – 20 страниц.

В качестве базовой выделяется *глава, имеющая конструктивный характер*. В ней рассматриваются направления по устранению выявленных недостатков в реализации изучаемой проблемы, отражаются выполненные необходимые расчёты, полученные результаты от них, описываются модели и варианты. Содержание главы обеспечивает разработку обоснованных выводов и конкретных предложений. На долю этой главы приходится, как правило, большая часть объёма дипломной работы – 20 – 25 страниц.

Текст следует излагать грамотно, обязательно используя необходимые специальные термины. При написании важно добиваться чёткости и простоты изложения, краткости и выразительности мысли, точности формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Необходимо обратить внимание на юридическую грамотность приводимых в выпускной квалификационной работе статистических данных, графиков, таблиц и т.п.

В дипломных работах предпочтительнее использовать линейные, столбиковые или круговые диаграммы.

3.7. Заключение.

Заключение содержит выводы по теме работы, конкретные предложения и рекомендации по устранению выявленных недостатков, улучшению существующего материала по исследуемой проблеме.

Выводы являются концентрацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. В них содержатся как отрицательные, так и положительные моменты практики. Они являются обоснованием необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых мероприятий.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение деятельности функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обособленность, реальность и практическую приемлемость в ближайшее время. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объём 2 – 3 страницы.

3.8. Список использованной литературы.

Важным этапом в оформлении работы является составление списка использованной литературы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки дипломной работы. Список использованной литературы должен включать не менее 30 – 40 наименований.

Список составляется с учётом действующих библиографических требований. Обязательными элементами библиографического источников являются фамилии автора и его инициалы, наименование источника, назначение, вид литературного источника (учебник, учебное пособие, монография, брошюра, статья), выходные данные (место издания, издательство, год издания и количество страниц). Группировка материала в списке использованной литературы производится следующим образом: в первую очередь приводятся законы, указы, постановления высших органов власти, далее – все остальные источники, которые располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Если фамилия автора не указана, то по первому слову названия книги или статьи. При наличии в списке статей из журналов указываются: фамилия и инициалы автора статьи, её название, наименование журнала, в котором она опубликована, год его издания, номера журнала и страницы. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название газеты, год, дата. В списке использованной литературы все источники имеют порядковый номер. Ссылка на источник в работе приводится в квадратный скобках, где указывается его порядковый номер. Если в работе используются подстрочные и затекстовые примечания, то порядковый номер источников не проставляется. Образец оформления списка использованной литературы по дипломной работ приведён в приложении 6.

3.9. Приложения.

Приложения состоят из дополнительных материалов, подтверждающих основные положения дипломной работы.

В качестве дополнительных материалов (приложений) могут быть использованы:
- таблицы;
- заполненные формы документов, отчётности;
- акты внедрения результатов исследований;
- графический материал;
- фотографии.

Нумерация приложений производится по мере появления ссылки на него в тексте работы. Приложений, на которые нет ссылки, в работе не должно быть.

При использовании в тексте пояснительной записки каких-либо материалов или данных из приложений, делается ссылка на номер соответствующего приложения.

4. Оформление выпускной квалификационной работы.

4.1. Формат. Поля. Шрифт. Интервал.

Выпускная квалификационная работа представляется в компьютерном наборе в редакторе WORD:
- формат страницы – А 4,
- поля: верхнее, нижнее – 10 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм,
- шрифт – Times New Roman, кегль 12,
- межстрочный интервал – 1,5,
- перенос слов не допускается.

4.2. Оформление абзаца.

Каждую законченную мысль выделяют в отдельный абзац. Абзацы отделяют друг от друга красными строками.

Не рекомендуется:
- при переходе на новую страницу отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице.

Текст нового раздела или очередной главы выпускной квалификационной работы следует начинать с новой страницы.

4.3. Нумерация страниц.

Номера страниц печатаются в правом нижнем углу листа арабскими цифрами. При написании дипломной работы используют сплошную нумерацию страниц. Первой страницей считается титульный лист. Последней – последняя страница приложения. Номер страниц на титульном листе, заявлении и дипломном задании не проставляются. Таким образом, фактическая нумерация обозначается только со страницы 4.

4.4. Написание заголовков.

В содержании работы введение и заключение заголовков не имеют и не нумеруются.

Все разделы, подразделы, пункты имеют заголовки и нумеруются арабскими цифрами, разделёнными точками. Раздел – одной цифрой (например, 2); подраздел – двумя цифрами, первая из которых указывает номер раздела, а вторая – номер подраздела (2.3); пункт – тремя цифрами, первая из которых указывает номер раздела, вторая номер подраздела, третья – номер пункта (2.3.1.).

Заголовки разделов пишутся прописными буквами жирным шрифтом, подразделов и пунктов – строчными жирным шрифтом. В конце заголовка точка не ставится. При написании заголовков можно использовать различные шрифты и иные отличия, избегая подчёркивания как способа выделения.

Длину строки заголовка не рекомендуется делать более 2/3 общей длины строки. Кроме этого не делают переноса слов в заголовке, не заканчивают строку заголовка предлогом, союзом – их переносят на следующую строку.

Заголовок раздела от заголовка подраздела отделяют двумя интервалами. Расстояние между заголовками и текстом отделяют 3 – 4 интервалами.

Заголовок располагают центрованным способом (посередине текста).

4.5. Сокращения.

Сокращения в дипломной работе применяются только общепринятые, с обязательным пояснением в тексте работы. Они должны соответствовать действующим правилам орфографии и пунктуации.

4.6. Таблицы.

Таблица обязательно должна иметь тематический заголовок, который помещается под словом «Таблица». Рядом со словом «Таблица» пишется её номер арабскими цифрами. Нумерация таблиц может быть сквозная по всему тексту работы (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) или индексационная (Таблица 1.1, Таблица 1.2 и т.д.). Во втором случае первая цифра обозначает номер раздела, а вторая – номер таблицы в разделе. Надпись «Таблица» с указанием её номера помещается справа над тематическим заголовком таблицы. Точка после названия таблицы не ставится.

Пример:

Таблица 2.3.

Заголовок таблицы может быть опущен в том случае, если таблица нужна только по ходу чтения основного текста, то есть когда она носит вспомогательный характер лишена самостоятельного значения.

Заголовки в графах таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращения отдельных слов. В таблице обязательно указываются единицы измерения в системе СИ и другие данные, раскрывающие её содержание (год, квартал, месяц и т.д.). К каждой таблице даётся примечание со ссылкой на источник, откуда взяты цифровые данные.

Если все показатели, размещённые в таблице, имеют только одну единицу измерения, то сокращённое обозначение этой единицы измерения помещают справа над таблицей (ниже заголовка). Когда в таблице преобладает какая-то одна единица измерения, но есть показатели и с другими размерностями, над таблицей помещают название преобладающей единицы измерения, а названия других единиц измерения дают в соответствующих графах. При заполнении таблиц используются следующие условные обозначения: при отсутствии явления ставится прочерк (-); при отсутствии информации о явлении – многоточие (…) или пишется «нет сведений»; при отсутствии осмысленного содержания – Х.

При наличии информации по изучаемому явлению, числовое значение которого составляет величину меньше принятой в таблице точности, принято записывать 0,0.

Когда величина превосходит другую многократно, то полученные показатели лучше выражать не в процентах, а в разах. Например, вместо 568% следует записать «в 5,7 раза больше». В аналитических таблицах значимость абсолютных цифр должна быть наименьшей. Иногда при построении таблиц приходится иметь дело с численностью, состоящей из 7 – 8 и более знаков; в таком случае удобнее применять округление до 2 – 3 знаков (например, 1,57 млн.).

Если расчёты ведутся с точностью до одной десятой, то при отсутствии десятых долей после запятой ставится нуль (например, 25,0%); при расчёте до одной сотой, соответственно – два нуля (25,00%).

4.7. Оформление примечаний.

По месту расположения различают:

1. *Внутритекстовые примечания*. Их помещают в строку основным текстом в виде вводных фраз в круглых скобках или выделяют отдельными строками и обозначают специальными рубриками «Примечание». Во втором случае примечание отделяют от основного текста двумя-четырьмя интервалами.
2. *Подстрочные примечания*. В их состав входят: знак сноски; поясняемый или дополняемый текст; текст самого примечания. Подстрочные примечания используются в основном для оформления библиографических ссылок. Например, после фразы в верхней части строки устанавливается знак сноски «звёздочка» (*), а внизу страницы указывается источник.

Пример:

……пополнение резерва бюджета*.

* Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 01.10.2019) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
* Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»
* Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ (ред. от 18.03.2020) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»

3. *Затекстовые примечания*. Применяются тогда, когда примечания содержат дополнительные сведения, но их объём не позволяет достаточно рационально расположить их в виде внутритекстовых или подстрочных примечаний. Это важно особенно в тех случаях. когда примечания содержат схемы, таблицы и т.п.

Пример:

……пополнение резерва бюджета*.

---

* Федеральный закон от 02.12.2019 № 383-ФЗ (ред. от 18.03.2020) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов». Ст. 3.

4.8. Формулы.

Формулы могут быть как напечатаны, так и вписаны от руки. Записи от руки производятся чёрными чернилами (тушью, пастой), ориентируясь на размер основного шрифта. Необходимо раскрыть сущность символов, входящих в формулу. При необходимости ссылаются на источник. Формулы нумеруются в пределах размера арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера раздела и её порядкового номера в данном разделе, например (2.4). Номер формулы заключается в круглые скобки и помещается на правой стороне страницы на уровне середины формулы.

4.9. Графики и схемы.

Графики и схемы в дипломной работе обозначаются словом «Рис.» и порядковым номером, обозначенным арабскими цифрами. Нумерация графиков и схем может быть сквозная по всему тексту работы (Рис. 1, Рис. 2 и т.д.) или индексационная (Рис. 1.1, Рис. 2.1 и т.д.). Во втором случае первая цифра обозначает номер раздела, а вторая – номер рисунка в разделе. Надпись «Рис.» с указанием её номера помещается внизу рисунка слева от тематического заголовка графика или схемы. Точка после названия графика или схемы не ставится. Заголовок графика должен быть кратким, но достаточно чётко пояснять основное его содержание.

Все буквенные и цифровые значения должны располагаться на графике так, чтобы их легко можно было отсчитывать от начала масштабной шкалы. Ряды цифровых данных, отображающие изменения показателей во времени раз-

мещаются в строгой хронологической последовательности и обязательно по оси абсцисс.

Общим требованием графического метода изображения статистических показателей является то, что факторные признаки размещаются на горизонтальной шкале графика, и их изменения читаются слева направо, а результативные признаки – по вертикальной шкале и читаются снизу-вверх. Это повышает аналитическое значение статистических графиков.

4.10. Приложения.

Приложение оформляют как продолжение дипломной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком печатается слово «Приложение» с соответствующим номером (Приложение 1, Приложение 2). Нумерация всех страниц приложений – сквозная, являющаяся продолжением нумерации текстовой части диплома.

4.11. Окончательное оформление дипломной работы.

На последнем листе списка использованной литературы студент- дипломник ставит подпись и дату завершения работы. Дипломная работа переплетается, на лицевой обложке делается наклейка основных данных титульного листа (приложение 10).

Выпускная квалификационная работа брошюруется в твёрдую обложку в следующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Заявление на утверждение темы дипломной работы.
3. Дипломное задание.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть.
7. Заключение.
8. Список использованной литературы.
9. Приложения.

5. Руководство выпускной квалификационной работы.

Важное значение в подготовке дипломной работы имеет качество руководства со стороны кафедры и научного руководителя. В течение всего периода подготовки дипломной работы студент обязан систематически встречаться со своим научным руководителем в установленные индивидуальные сроки.

Научный руководитель должен выполнять следующие функции:

1. Чётко сформулировать в письменной форме тему и задание на разработку дипломной работы.
2. Проверить и откорректировать план дипломной работы, подготовленный студентом.
3. Оказать необходимую помощь студенту при разработке конкретного плана сбора и обработки информации, а также написания дипломной работы.
4. Постоянно консультировать студента и оказывать ему научно-методическую помощь в процессе подготовки дипломной работы.
5. Помогать студенту разобраться в сложных вопросах.
6. Давать конкретное задание по подбору и анализу дополнительного материала, обсуждать результаты выполненной части работы.
7. Постоянно контролировать соблюдение студентами сроков подготовки дипломной работы по разделам в соответствии с графиком, о чём периодически докладывать заведующему кафедрой.
8. Вычитать всю дипломную работу, указать студенту на имеющиеся недостатки, пути и сроки их устранения.
9. Подготовить письменный отзыв (в пределах 1 – 2 машинописных страниц) о дипломной работе (приложение 8).

6. Рецензирование выпускной квалификационной работы.

Рецензентами квалификационных работ могут быть специалисты производства и научных учреждений, преподаватели других учебных заведений. Рецензенты утверждаются директором по представлению председателя предметной (цикловой) комиссии.

В рецензии оппонента, как правило, отражаются следующие положения:

- актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость темы выпускных и квалификационных работ;
- конкретность и чёткость сформулированных в выпускной квалификационной работе целей и задач исследования;
- обоснованность использования методов для разработки темы, а также полноты решения основных задач, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
- последовательность, аргументированность и глубина изложения материала, самостоятельность суждений и выводов автора, наличие практических рекомендаций и предложений;
- соблюдение установленных требований по оформлению выпускной квалификационной работы.

В рецензии на выпускную квалификационную работу отмечаются достоинства и недостатки, формулируются пожелания и предложения по дальнейшей разработке избранной темы.

В заключительной части рецензии формулируется общий вывод о работе, определяется возможность допуска дипломной работы к защите. Примерное содержание внешней рецензии на дипломную работу приведено в приложении 9.

Выпускная квалификационная работа, получившая отрицательную рецензию, возвращается для доработки, устранения недостатков с учётом высказанных замечаний и предложений. В последствии проводится повторное рецензирование.

7. Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Оценка дипломных работ проводится дифференцированно по следующим критериям:

1. Соответствие оформления выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
4. Содержание выпускной квалификационной работы:

- актуальность и новизна темы;
- теоретический и научный уровень;
- практическая значимость.

5. Защита выпускной квалификационной работы:

- умение грамотно и аргументированно изложить основные положения выпускной квалификационной работы;
- полнота и чёткость ответов на поставленные вопросы.

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка определяется на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии с учётом вышеназванных критериев.

8. Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускные квалификационные работы, имеющие положительные оценки рецензентов и руководителей, допускаются к защите председателем предметной (цикловой) комиссии и передаются в учебную часть.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с графиком, разработанным учебной частью.

График защиты выпускных квалификационных работ согласовывается с председателем ГАК и утверждается директором.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГАК. Выпускные квалификационные работы в государственную аттестационную комиссию представляет секретарь ГАК.

К защите выпускной квалификационной работы студент-дипломник готовит тезисы доклада (приложение 11) и демонстрационный материал (чертежи, таблицы, схемы, диаграммы и т.п., выполненные на листах формата А-4), которые могут быть представлены в печатном или рукописном виде каждому члену комиссии. Комплект демонстрационного материала должен иметь титульный лист с названием темы и указанием автора дипломной работы (приложение 12) и состоять не более чем из 5 страниц. Каждая иллюстрация должна иметь свой порядковый номер. Располагать иллюстрации следует в последовательности обращения к ним в ходе доклада. Иллюстрации можно демонстрировать и с помощью технических средств.

Процедура защиты длится, как правило, 30 – 35 минут и включает следующие обязательные элементы:

1. Вступительное слово председателя ГАК, в котором представляются исполнитель и тема выпускной квалификационной работы, руководитель, консультант, рецензент, а также отзывы на выпускную квалификационную работу.
2. Сообщение студента-дипломника (не более 10 минут) об основных положениях выпускной квалификационной работы (актуальность темы, цель и задачи, полученные результаты, основные выводы и рекомендации). С рекомендациями по структуре доклада можно ознакомиться в приложении 11.
3. Ответы студента-дипломника на вопросы присутствующих на защите.
4. Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, рецензента.

После каждого из выступлений студент-дипломник имеет право аргументированно опровергнуть высказанные замечания, уточнить отдельные положения дипломной работы, конкретизировать отдельные тезисы своего выступления.

5. Закрытое заседание членов ГАК, на котором определяется оценка выпускной квалификационной работы.

Оценка объявляется студенту-дипломнику в день проведения защиты по окончании заслушивания всех студентов.

Все заседания ГАК протоколируются в специальной книге протоколов, страницы которой перед началом работы комиссии нумеруются, книга прошнуровывается, подписывается директором, скрепляется печатью. Протоколы ведутся по установленной форме (приложение 13).

После защиты выпускной квалификационной работы на обратной стороне последней страницы секретарём ГАК проставляется номер протокола, дата защиты и оценка, полученная дипломником.

Все выпускные квалификационные работы после их защиты и книги протоколов сдаются секретарём ГАК в архив и хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Приложение 1.

Примерная тематика квалификационных (дипломных) работ для студентов очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Персонифицированный учёт в системе пенсионного страхования.
2. Современная пенсионная реформа в Российской Федерации.
3. Система негосударственных пенсионных фондов.
4. Финансирование пенсионной системы.
5. Исчисление пенсий по современному законодательству.
6. Система обязательного социального страхования.
7. Защита социальных прав граждан Российской Федерации.
8. Социальная политика на современном этапе.
9. Система социальных услуг в Российской Федерации.
10. Новые технологии в системе социального обеспечения.
11. Досрочное пенсионное обеспечение.
12. Пенсионное обеспечение «северян».
13. Система реабилитации в сфере социального обслуживания.
14. Пенсионное обеспечение военнослужащих.
15. Пенсионный фонд Российской Федерации.

Приложение 2.

Председателю предметной (цикловой) комиссии
_____
от студента_____ группы_____ курса____
специальности_____
_____

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне следующую тему дипломной работы:

_____

_____

_____(Подпись студента-дипломника)

«___»_____ г.

Тема утверждена цикловой комиссией _____
Дата № протокола

Руководитель дипломной работы_____
Ф.И.О.

Председатель предметной (цикловой) комиссии_____
(подпись)

«___»_____ г.

Тема согласована с предметной (цикловой) комиссией _____

Консультант _____
Ф.И.О.

Председатель предметной (цикловой) комиссии_____

«___»_____ г.

Приложение 3.

ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Предметная (цикловая) комиссия

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____

_____ /_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

Д И П Л О М Н О Е З А Д А Н И Е

Студенту_____
(фамилия, имя, отчество)

Тема работы:_____
_____
_____
Утверждена приказом № _____ от «___»_____ г.
Срок сдачи законченной работы_____
Перечень вопросов, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе_____
_____
_____
_____
_____
_____
Перечень демонстрационного материала_____
_____
_____
Рекомендуемая литература и другие источники к теме_____
_____
_____
_____
_____
Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы)
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания_____
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
Руководитель выпускной квалификационной работы_____
_____
(степень, звание, фамилия и инициалы)

Подпись руководителя_____
Задание принял к исполнению «____»_____ г.
Подпись студента_____
Заключение председателя предметной (цикловой) комиссии о допуске к защите_____
_____

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
(подпись)
«___»_____ г.

На заседании ГАК дипломная работа (дипломный проект) оценена _____
_____

Протокол № _____ «___»_____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель цикловой комиссии
_____
«___»_____ г.

Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы

Наименование работ	**Срок Исполнения**	**Фактическое выполнение**
Выбор и утверждение темы		
Ознакомление с рекомендованной литературой		
Предварительное ознакомление с материалами учреждений и организаций социальной сферы, на базе которых выполняется дипломная работа		
Составление проекта плана и утверждение его		
Изучение литературных источников и написание 1 главы работы		
Составление практической части, приложений и иллюстраций к работе		
Ознакомление научного руководителя и консультантов с черновым вариантом работы		
Устранение отмеченных недостатков и оформление дипломной работы (дипломного проекта)		
Представление работы в цикловую комиссию		
Направление на внешнее рецензирование		
Представление работы в дневное отделение		

Студент-дипломник_____

Руководитель дипломной работы_____

Консультант_____

Приложение 4.

ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Предметная (цикловая) комиссия

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «_____»
(на материалах _____
_____ г. Самары)

Дипломник: Сидорова Светлана Александровна

Руководитель: учёная степень, звание, Ф.И.О.

Консультант: учёная степень, звание, Ф.И.О.

Самара
2020 г.

Приложение 5.

Содержание

№ стр.

Введение……...
Глава 1……..
1.1……..
1.2…….
1.3…….
Глава 2…….
2.1…….
2.2…….
2.3…….
2.4…….
2.5…….
Глава 3…….
3.1…….
3.2…….
Заключение……..
Список использованной литературы…….
Приложения…….

Приложение 7.

Примеры оформления списка использованной литературы
Описание нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти

1. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Описание источника статистических данных

1. Российский статистический ежегодник: Стат. сб. / Росстат. – М., 2018. – 694 с.

Описание произведения из многотомного издания

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 276 с.

Описание книг одного-трёх авторов

1. Результаты дистанционных исследований в комплексе поисковых работ на нефть и газ [Электронный ресурс]/ Д.М. Трофимов [и др.]. – Москва: Инфра-Инженерия, 2015. – 80 с..

Описание книг четырёх и более авторов

1. Джордж Ола Метанол и энергетика будущего. Когда закончатся нефть и газ [Электронный ресурс]/ Джордж Ола, Ален Гепперт, Сурья Пракаш. – Москва: Лаборатория знаний, 2020. – 417 с.

Описание учебников и учебных пособий

1. Савощикова Е.В. Конституционное право: учебное пособие для СПО/ Савощикова Е.В. – Саратов: Профобразование, 2020. – 213 с.

Описание статьи из книги

1. Азарова Е.Г., Виноградова З.Д., Полупанова М.И. Концепция развития законодательства о социальном обеспечении // Концепция развития российского законодательства. – М.: Издательство «Академия», 2019. – с. 243 – 285.

Приложение 8.

ОТЗЫВ

О выпускной квалификационной работе студента _____ курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения группы _____ ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

_____

(Фамилия, имя, отчество – полностью)

на тему:_____

В отзыве необходимо отразить:

- достаточность обоснования актуальности темы работы;
- направленность исследования (теоретическое или практическое);
- обзор литературных источников;
- полноту и детальность разработки вопросов, определённых в плане работы;
- самостоятельность проведённых исследований;
- качество оформления работы;
- наличие положительных сторон и недостатков в работе;
- квалификационную оценку требованиям ГОС;
- даты общую оценку работы по принципу достаточности (высокий, достаточный, недостаточный);
- допуск к защите перед ГАК.

Научный руководитель:

_____ _____

(должность, место работы, Ф.И.О.)

Приложение 9.

В Государственную аттестационную комиссию по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу студента ___курса специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа
группы _____ ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

_____
(Фамилия, имя, отчество)

на тему:_____
_____

Далее с красной строки пишется текст, в котором рецензенту необходимо отразить:

- степень актуальности и новизны темы;
- уровень теоретической подготовки и умение использовать свои знания для решения практических задач;
- полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
- наличие положительных сторон и недостатков в работе;
- практическую ценность работы в целом или её отдельных частей;
- качество оформления работы;
- дифференцированную оценку работы в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Рецензент_____ _____
Должность, место работы, Ф.И.О.

«___»_____ 202___ г.

Приложение 10.

Форма наклейки основных данных титульного листа

Тема_____
_____
Студент_____
(Ф.И.О.)
Научный руководитель_____
(Ф.И.О.)
_____
степень, звание
год_____

Приложение 11.

Примерное содержание структуры доклада по защите выпускной квалификационной работы

1. Актуальность темы работы.
2. Цели работы и её задачи.
3. Характеристика предмета, объекта (организации, учреждения и др.) и хронологические рамки исследования.
4. Методы исследования.
5. Качественная оценка основных показателей исследуемого объекта.
6. Полученные результаты и основные выводы.
7. Внесённые предложения и рекомендации и степень их внедрения.
8. Перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Объём доклада не должен превышать 5 – 6 страниц текста: шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5.

Приложение 12.

Демонстрационный материал к докладу по дипломной работе на тему: «_____ (__ материалах _____ г. Самары)»

студентки Михеевой Юлии Алексеевны

Приложение 13.

П Р О Т О К О Л №_____

заседания Государственной аттестационной комиссии

«___»_____20____г. с_____ час. ____ мин. до _____час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной (дипломной) работы студента

_____

(фамилия, имя, отчество)

на тему:_____

_____

_____

Присутствовали: Председатель
Государственной аттестационной комиссии_____
Заместитель председателя
Государственной аттестационной комиссии_____
Члены
Государственной аттестационной комиссии_____
_____
_____
_____
Ответственный секретарь _____

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполнена под руководством_____

_____

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная (дипломная) работа на _____ стр.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы.
3. Рецензия по выпускной квалификационной дипломной работе.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной (дипломной) работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

_____

_____

_____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию_____

_____

Какую подготовку обнаружил он в результате освоения основной образовательной программы

_____

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную (дипломную) работу с оценкой_____

Присвоить_____ квалификацию_____

Особые мнения членов комиссии_____

_____

Выдать диплом_____

(с отличием, без отличия)

Председатель
Государственной аттестационной комиссии_____
Заместитель председателя
Государственной аттестационной комиссии_____
Члены Государственной аттестационной комиссии_____
_____
_____
_____
Ответственный секретарь _____