

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский политехнический колледж»

(ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»)

Принято Советом

Учреждения

Протокол № 1

от «10» января 2019 г



Утверждаю

директор К.В. Воякин

введено в действие

Приказом от 10.01.2019. № 01-ср

Положение
о Управляющем совете в государственном бюджетном
образовательном учреждении среднего
профессионального образования
«Самарский политехнический колледж»

Самара 2019

1 . Общие положения.

1.1. Управляющий совет – государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления, создаваемый в целях усиления общественного участия в управлении Учреждением, развития партнерства Учреждения с работодателями, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом, реализующий принцип демократического и государственно-общественного характера.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Федеральным законодательством;
- Законодательством Самарской области;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Состав Управляющего совета

Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Конференции работников и обучающихся Учреждения, открытым голосованием сроком на пять лет.

Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Конференцией работников и обучающихся Учреждения не реже одного раза в год.

В состав Управляющего совета входят:

- представители участников образовательного процесса;
- директор Учреждения;
- представители работодателей, являющиеся социальными партнерами образовательного учреждения;
- представители общественных объединений;
- представители всех категорий работников Учреждения;
- представители общественности, местного самоуправления;
- представители обучающихся Учреждения.

3. Полномочия Управляющего совета

Основные полномочия Управляющего совета:

- утверждение программы развития учреждения, а также проектов учреждения.
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) директором Учреждения.
- утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения, разработанного совместно с (или предложенного) директором и педагогическим коллективом Учреждения.
- утверждение порядка использования внебюджетных средств Учреждения.
- утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых учреждением;
- согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора Учреждения;
- согласование плана и программы профориентационной работы и

маркетинговой политики Учреждения;

- внесение предложений Учредителю Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения;

- внесение предложений директору Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения;

- внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;

- внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

Управляющий совет Учреждения создается в составе не менее 9 и не более 21 члена с использованием процедур выборов и назначения.

Максимальный срок членства в Управляющем совете – 5 лет.

4. Порядок работы Управляющего совета. Заседания Управляющего совета и принятие решений.

4.1. Заседания Управляющего совета учреждения созываются не реже двух раз в год. При необходимости председателем управляющего совета учреждения или по требованию трети его членов созывается внеплановое заседание.

4.2. Все заседание Управляющего совета учреждения протоколируются.

В протоколе указывается:

- порядковый номер протокола (нумерация сквозная);

- дата заседания;

- фамилия участников заседания – членов Управляющего совета учреждения и приглашенных лиц;

- повестка дня;

- краткое содержание докладов, предложений;

- принятые по каждому вопросу решения и итоги голосований по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета учреждения.

4.4. Протоколы заседаний Управляющего совета учреждения хранятся у секретаря Управляющего совета учреждения.

4.5. Члены Управляющего совета учреждения должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Управляющего совета учреждения.

Ознакомление членов Управляющего совета учреждения и материалами осуществляет секретарь.

4.6. Заседания Управляющего совета учреждения проводятся в рабочее

время.

4.7. Никто из членов Управляющего совета учреждения не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.8. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Управляющий совет учреждения принимает общее решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.9. Решения на заседании Управляющего совета учреждения принимаются простым большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

4.10. При решении вопросов на заседании Управляющего совета учреждения каждый член Управляющего совета учреждения обладает одним голосом.

4.11. Передача права голоса членом Управляющего совета учреждения иному лицу, в том числе другому члену Управляющего совета учреждения, не допускается.

4.12. Решения Управляющего совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Управляющего состава учреждения.

4.13. Возражения членов Управляющего совета учреждения заносятся в протокол.

4.14. В случае если с решением, либо с одним из пунктов решения не согласен директор, решение вопроса выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей членов Управляющего совета учреждения, но уже при тайном голосовании.

4.15. При равном разделении голосов при принятии решения решающим является голос председателя Управляющего совета учреждения.

4.16. Решения Управляющего совета учреждения оформляются протоколом, который должен быть оформлен не позднее трех дней после его проведения.

4.17. Решение Управляющего совета учреждения не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе учреждения. Решения Управляющего совета учреждения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5 . Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

5.2. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета:
 - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. После вывода из состава Управляющего совета его члена, совет принимает меры для замещения выбывшего члена.