

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Самарский политехнический колледж»
_____ К.В. Воякин
«_____» _____ 2022г.

Перечень документов необходимых для оформления личного дела обучающихся относящихся к категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

- 1) Правовой статус (решение суда о лишении родительских прав родителей ; свидетельство о смерти родителей; если одинокая мать- справка формы №25, приговор или справка из мест лишения).
- 2) Сведения о получаемой пенсии по потере кормильца.
- 3) Сведения об имуществе (свидетельство о государственной регистрации права; свидетельство о праве на наследство).
- 4) Справка с места жительства и сведения о закрепленном жилье и его сохранность или о постановке на внеочередное получение жилья.
- 5) Сведения о законном представителе несовершеннолетнего (распоряжение об установлении опеки, попечительства; договор о передаче ребенка в приемную семью; справка из учреждения, которое является законным представителем несовершеннолетнего, удостоверения опекуна).
- 6) Копия паспортов несовершеннолетнего и его законного представителя (попечителя, приемного родителя), копия свидетельства о рождении ребенка.
- 7) Сведения об алиментах.
- 8) Разрешение органа опеки и попечительства на раздельное проживание для детей которые будут проживать не с законным представителем (попечителем, приемным родителем).
- 9) Копия приказ о прекращении выплаты денежных средств попечителю в связи с зачислением учащегося на полное гособеспечение в колледже.
- 10) Копия СНИЛС, ИНН.
- 11) Сведения о наличии или отсутствии жилого помещения, документ о постановке на учет на получение жилого помещения из специализированного жилого фонда.

Все документы должны быть заверены в отделе опеки и попечительства.