Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский политехнический колледж»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «01» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»
_____/К.В. Воякин/
Приказ № 158-ОД
от «01» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии

C=RU, O="ГБПОУ "" Самарский политехнический колледж""", CN=Маркус Н.М., E=nata.markus.1978@mail.ru
00b1772be43158f71a
2021.09.01 18:46:34+03'00'

Самара, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о предметно-цикловой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский политехнический колледж» (далее соответственно – Положение и Колледж) регламентирует деятельность предметно-цикловой комиссии как структурного подразделения, устанавливает статус, определяет права, обязанности и ответственность структурного подразделения, порядок организации работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом и локальными актами Колледжа;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Предметно-цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.4. Предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК) создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных предметов по основным образовательным программам ООО, программ внеурочной деятельности;
- разработки примерных и рабочих программ учебных предметов по основным образовательным программам ООО, рабочих программ курса внеурочной деятельности, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего (далее – ФГОС);
- качественного изменения образовательной среды, как условия подготовки квалифицированных кадров;

- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения основных п образовательных программ основного общего образования;
- организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на улучшение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями рынка труда.

1.5. Основными задачами ПЦК являются:

- разработка учебно-программной документации учебных предметов по основным образовательным программам ООО, программ курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- взаимодействие с учебно-методическими объединениями высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в соответствующие области с целью обеспечения непрерывного образования;
- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;
- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний;
- оказание помощи в совершенствовании профессионального мастерства педагогическим работникам.

1.6. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учётом интересов членов педагогического коллектива и обучающихся Колледжа. ПЦК вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2. Формирование состава предметно-цикловых комиссий Колледжа

2.1. Перечень ПЦК, их председателей и персональный состав определяются педагогическим советом колледжа и утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

2.2. Состав ПЦК формируется из числа преподавателей колледжа, в том числе и работающих по совместительству. В состав ПЦК могут входить также представители работодателей.

2.3. Численность ПЦК должна быть не менее 15человек.

2.4. Педагогический работник, в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования обязан участвовать в работе ПЦК, методических объединениях и других формах методической работы.

2.5. Педагогический работник может быть включен только в одну предметно-цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к работе другой комиссии, не являясь её списочным членом.

2.6. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель. Председатель ПЦК является членом Методического совета Колледжа.

2.7. Общее руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности;

3. Содержание основных направлений работы предметно-цикловых комиссий Колледжа

3.1. Деятельность ПЦК Колледжа осуществляется по следующим направлениям.

3.1.1. Организационная работа, включающая:

- составление и обсуждение планов ПЦК и индивидуальных планов работы педагогических работников; составление графиков посещения учебных занятий;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- организация и проведение открытых учебных занятий;
- рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности;
- организация мероприятий по утверждению учебно-программной, методической и планирующей документации;
- внесение предложений по распределению педагогической нагрузки;
- организация и проведение заседаний ПЦК;
- организация повышения квалификации педагогических работников, подготовка их участия в научно-практических конференциях, мастер-классах, семинарах, педагогических чтениях и т.д.;
- организация аттестации педагогических работников.

3.1.2. Учебно-воспитательная работа, включающая:

- определение содержания учебного материала учебных предметов, его соответствие ФГОС ;

- внесение обоснованных по распределению часов учебной нагрузки в учебном году и семестрах, соотношению между теоретическими и практическими видами учебных предметов; часов внеурочной деятельности;
- обеспечение использования в образовательном процессе инновационных средств, методов и технологий обучения;
- проведение анализа качества организации и выполнения различных видов учебной работы обучающимися;
- определение формы и условий проведения промежуточной аттестации, вырабатывание единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, формирования фонда оценочных средств по учебным предметам;
- анализ итогов промежуточной и итоговой аттестации по учебным предметам;
- выявление причин недоработок и осуществление мероприятий по их устранению;
- осуществление интеграции образования с производством, наукой и культурой, способствующей воспитанию в процессе обучения и подготовки специалистов чувства профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда.

3.1.3. Методическая работа, включающая:

- методическое обеспечение учебных предметов, рекомендаций по выполнению различных видов учебной работы обучающихся, по изучению отдельных тем и разделов, дидактических материалов, наглядных средств обучения, обучающих программ и других информационно-коммуникативных материалов;
- участие в разработке и формировании фонда оценочных средств учебных предметов;
- создание новых принципов и методов эффективного управления образовательным процессом;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке;
- анализ, систематизация и обобщение накопленного опыта в области педагогики и психологии;
- создание методики преподавания конкретной учебной дисциплины (модуля), творческое использование новых методов и форм обучения;
- осуществление руководства над учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой обучающихся, их техническим и художественным творчеством;
- совершенствование педагогического мастерства членов ПЦК,

– оказание помощи начинающим преподавателям.

4. Порядок работы предметно-цикловой комиссии Колледжа

4.1. Управление деятельностью предметно-цикловой комиссии осуществляет председатель ПЦК.

4.2 Председатель предметно-цикловой комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии.

4.3. На председателя ПЦК возлагается:

– составление планов и отчётов работы комиссии;
– рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
– организация и руководство по учебно-программному и методическому обеспечению учебных предметов, по разработке оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к государственной итоговой аттестации;
– руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
– организации взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.
– Рассмотрение и утверждение рабочих программ основного общего образования, рабочих программ курса внеурочной деятельности;

4.4. Из состава ПЦК открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы ПЦК и другую документацию в рамках установленного в Колледже делопроизводства.

4.5. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

4.6. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ПЦК с решением её членов окончательное решение принимает заместитель директора по образовательной деятельности.

4.7. Члены ПЦК имеют право:

– знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Колледжа;
– выступать с педагогической инициативой;
– вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.8. Члены ПЦК обязаны:

– посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе согласно разработанным планам;
– обновлять образовательные программы основного общего образования , программы курса внеурочной деятельности, а также методических

материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;

4.9. Оценка эффективности деятельности предметно-цикловой комиссии проводится по итогам учебного года.

5. Документация предметной (цикловой) комиссии

5.1. Каждая предметно-цикловая комиссия ведёт следующую документацию на текущий учебный год:
- план работы ПЦК;
- протоколы заседания ПЦК, которые хранятся у председателя, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- отчёт о работе ПЦК представляется в конце первого семестра за первое полугодие и итоговый отчёт в конце учебного года;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК.

5.3. В конце учебного года вся документация сдаётся в методический кабинет колледжа.

6. Планирование работы предметно-цикловой комиссии Колледжа

6.1. План работы предметно-цикловой комиссии формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по образовательной деятельности.

6.2. План ПЦК должен быть:
- конкретным (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);
- реалистичным (планируемые задачи должны быть выполнимыми до конца учебного года);
- диагностичным (результат каждого из планируемых мероприятий должен быть зафиксирован определённым образом и оценен по определенным показателям);

- предусматривать комплексность решения проблем (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошлом году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем, содержать преемственность целей и содержания работы ПЦК за прошлый период и планируемый);
- системным (все планируемые мероприятия должны являться отдельными аспектами решения основной методической задачи);
- отражать взаимодействие ПЦК с различными подразделениями Колледжа.

6.3. План работы ПЦК на текущий учебный год планируется с учётом:

- плана развития Колледжа;
- плана и направлений работы Педагогического совета;
- плана внутриколледжного контроля;
- анализа результатов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- ведущей методической темы Колледжа;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК.

7. Контроль за деятельностью предметных цикловых комиссий Колледжа

7.1. Администрация колледжа осуществляет контроль за деятельностью ПЦК с целью повышения эффективности деятельности комиссии, направленной на повышение качества образовательного процесса.

7.2. К основным показателям оценки деятельности ПЦК относятся:

- система формирования состава ПЦК;
- рабочая документация ПЦК;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы ПЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

7.3. Контроль осуществляется посредством:

- посещения учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных комиссией;

– проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения;
– изучения планирующей, отчётной, учебно-программной и методической документации разработанными членами ПЦК.

7.4. В случае признания работы предметно-цикловой комиссии неудовлетворительной администрация Колледжа принимает решение о смене председателя ПЦК.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о предметно-цикловой комиссии является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Колледжа, согласуется с педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора колледжа.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о предметно-цикловой комиссии принимается на неопределённый срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.