УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»
_____ К.В. Воякин
«____»_____2022г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский политехнический колледж» по организации подготовки и проведения ГИА-9 в 2023 году

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ подготовки к ГИА-9 в 2023 году			
1.1	Подготовка аналитических материалов готовности обучающихся Колледжа в ГИА 2023 года, определение достижения обучающимися: - минимального уровня подготовки; - высокого уровня подготовки; - учебных предметов, по которым выявлен минимальный уровень подготовки с целью его повышения.	Август 2022 г.	Маркус Н.М.
1.2	Подготовка методических рекомендаций по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию.	Октябрь 2022 г. – апрель 2023 г.	Еськина И.А.
1.3	Проведение анализа ГИА 2022 года: определение результативности, проблем при проведении.	Сентябрь 2022 г.	Намычкина И.А.
2. Меры по повышению качества обучения и оценивания результатов			
2.1	Организация работы с обучающимися, имеющими минимальный уровень подготовки.	В течение года	Маркус Н.М.
2.2	Проведение анализа содержания рабочих программ по учебным предметам с учётом результатов ГИА.	Октябрь 2022 г.	Маркус Н.М.
2.3	Участие в совещаниях, проводимых Управлением образования г.о. Самара по вопросам ГИА.	В течение года	Маркус Н.М.
2.4	Организация работы с обучающимися, претендующим на	В течение года	Маркус Н.М.

	получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении».		
2.5	Проведение мониторинга уровня подготовленности обучающихся по учебным предметам, выносимым на ГИА.	В течение года	Маркус Н.М.
2.6	Проведение анализа качества знаний обучающихся «группы риска».	В течение года	Маркус Н.М.
2.7	Проведение мониторинга годовых оценок обучающихся результатам ГИА.	Июль, октябрь 2023 г.	Маркус Н.М.
2.8	Участие в обучающих семинаров-практикумов для учителей предметников по изучению обновления контрольно-измерительных материалов.	В течение года	Маркус Н.М.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1	Подготовка приказов по Колледжу по вопросам организации и участия в ГИА-9 на территории городского округа Самара в 2022-2023 учебном году: - заполнение базы данных РИС ГИА-9; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классе Колледжа; - о направлении членов ГЭК, руководителей ППЭ, работников ППЭ, кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 на обучающие семинары; - о направлении на ГИА-9 организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии в дни ОГЭ; - о сопровождении обучающихся в ППЭ при направлении их на ГИА-9 на основании технологических схем, графиков прибытия в ППЭ.	В течение года	Маркус Н.М.
3.2	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году	Октябрь 2022 г. – май 2023 г.	Кушукова Е.В. Маркус Н.М.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1	Планирование и осуществление закупок бланков строгой отчётности.	Декабрь 2022 г. – апрель 2023 г.	Маркус Н.М.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			

5.1	Организация и контроль участия в обучении: экспертов ОГЭ, членов ГЭК руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии.	В течение года	Маркус Н.М.
5.2	Организация и контроль за участием учителей-предметников в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	В течение года	КушуковаЕ.В.
6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9			
6.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей образовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.	В течение года	Маркус Н.М.
6.2	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в сентябрьские сроки.	Август-сентябрь 2022 г.	Маркус Н.М.
6.3	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 из сотрудников педагогического коллектива Колледжа: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственных за работу с апелляциями; - ответственных за выдачу результатов; - работников, обеспечивающих работу Конфликтной	По запросу Самарского управления	Маркус Н.М.

	комиссии (далее – КК) в дистанционном режиме на уровне Самарского управления министерства образования и науки Самарской области.		
6.4	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 по запросу Регионального центра обработки информации.	Ноябрь 2022 г.	Маркус Н.М.
6.5	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 в 2023 году.	Октябрь 2022 г.	Маркус Н.М.
6.6	Подготовка пакета документов на каждого обучающегося 9 класса Колледжа: заявление и на ОГЭ, копия паспорта, копия СНИЛС; для обучающихся с ОВЗ, на дому, инвалидов – заключение ПМПК, справка об инвалидности; для обучающихся, нуждающихся в досрочном периоде сдаче ОГЭ.	Октябрь 2022 г. – февраль 2023 г.	Комлева Е.А.
6.7	Организация работы Колледжа: - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2023 году; - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	В течение года	Еськина И.А.
6.8	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа: - выпускников Колледжа текущего учебного года; - обучающихся и выпускников Колледжа; - лиц с ОВЗ, инвалидов.	По графику РЦОИ	Абрамова Т.К.
6.9	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ОГЭ в ППЭ.	Февраль-май 2023 г.	Намычкина И.А.
6.10	Организация и контроль получения удостоверений общественным наблюдателям.	По информации от Самарского управления	Маркус Н.М.
6.11	Подготовка и организация участия выпускников в ГИА-9 в дополнительные сроки основного периода.	Согласно графику	Маркус Н.М.
6.12	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 в 2023 году.	Декабрь 2022 г. – август 2023 г.	Маркус Н.М. Намычкина И.А.

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1	Организация работы раздела сайта и информационных стендов Колледжа по вопросам подготовки и проведения в 2023 году ГИА-9.	В течение года	
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9; - организация проведения Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в Колледже по вопросам ГИА-9; - создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»; - организация проведения конкурса видеороликов Колледжа городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»; - публикации в средствах массовой информации материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году.	В течение года	Маркус Н.М. Комлева Е.А.
7.3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9.	В течение года	Маркус Н.М. Комлева Е.А.
7.4	Организация взаимодействия со СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9.	В течение года в соответствии с медиапланом Самарского управления	Маркус Н.М. Комлева Е.А.
7.5	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9.	В течение года	Маркус Н.М. Комлева Е.А.
7.6	Организация контроля за оформлением информационных стендов в Колледже по процедуре ГИА-9, размещения соответствующей информации на сайте Колледжа.	В течение года	Маркус Н.М. Комлева Е.А.
8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9			
8.1	Осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-	В течение года	Маркус Н.М. Комлева Е.А.

	9.		
8.2	Выполнение мероприятий чек-листов Самарского управления по подготовке и проведении ГИА.	В течение года	Маркус Н.М.
8.3	Контроль за соблюдением информационной безопасности в Колледже при формировании региональных информационных систем ГИА-9.	По графику РЦОИ	Маркус Н.М.
8.4	Оформление информации на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 на стенде и официальном сайте Колледжа.	В течение года	Маркус Н.М.
8.5	Предоставление достоверных сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, внесенных в РИС.	В течение года	Маркус Н.М. Абрамова Т.К.

Кушукова Е.В.