

**Отчет о работе  
по противодействию коррупции в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»  
за III квартал 2022 года**

| № п/п | Мероприятия  | По плану       | Мероприятия по выполнению |
|-------|--|----------------|---------------------------|
| 1.    | Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно      | Выполняется               |
| 2.    | Организация личного приема граждан директором колледжа   | Постоянно      | Выполняется               |
| 3.    | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда                            | Постоянно      | Выполняется               |
| 4.    | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.                          | Постоянно      | Выполняется               |
| 5.    | Контроль за осуществлением приема в колледж  | Постоянно      | Выполняется               |
| 6.    | Постоянное информирование граждан об их правах на получение профессионального образования и повышение квалификации   | Постоянно      | Выполняется               |
| 7.    | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .  | Постоянно      | Выполняется               |
| 8.    | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда   | Постоянно      | Выполняется               |
| 9.    | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся  | Постоянно      | Выполняется               |
| 10.   | Проведение Дней открытых дверей в  | В течение года | Выполняется               |

|     |   |                 |             |
|-----|---|-----------------|-------------|
|     | колледже. Ознакомление абитуриентов и их родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем, материально-технической базы образовательного процесса   |                 |             |
| 11. | Своевременное информирование граждан посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа   | В течение года  | Выполняется |
| 12. | Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | Постоянно       | Выполняется |
| 13. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года  | Выполняется |
| 14. | Изучение со студентами проблемы коррупции в обществе, государстве в рамках тем учебной программы на уроках общественных дисциплин.  | В течение года  | Выполняется |
| 15. | Тематическая выставка в библиотеке «Нет коррупции!»   | Постоянно       | Выполняется |
| 16. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | Август          | Выполнено   |
| 17. | Размещение на сайте колледжа региональных и федеральных правовых актов антикоррупционного содержания  | Постоянно       | Выполняется |
| 18. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов  | В течение года  | Выполняется |
| 19. | День открытых дверей в колледже   | Март - сентябрь | Выполнено   |
| 20  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Сентябрь        | Выполнено   |
| 21. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в колледже:<br>– выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов, книг учета и бланков выдачи дипломов.<br>– принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения | В течение года  | Выполняется |
| 22. | Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов, зачетов   | По графику      | Выполняется |

|     |   |                |             |
|-----|---|----------------|-------------|
| 23  | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном обучении  | По графику     | Выполняется |
| 24  | Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции  | В течение года | Выполняется |
| 25  | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений региона по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже | В течение года | Выполняется |
| 26. | Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания   | в течение года | Выполняется |
| 27. | Участие в публичном отчете колледжа   | Сентябрь       | Выполняется |
| 28  | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов  | В течение года | Выполняется |
| 29  | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся  | в течение года | Выполняется |

**Ответственный за антикоррупционную деятельность**

**М.С. Кадыров**

**Директор**

**К.В. Воякин.**