Утверждаю

Директор ГБПОУ
«Самарский политехнический колледж»

К.В. Воякин

«26» декабря 2022 г.

План работы по противодействию коррупции

В ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» на 2023 год

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором колледжа	Постоянно	Директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация преподавателей колледжа; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; самоанализ деятельности ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в колледже; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Декабрь-январь, март-апрель	Зам. директора по ОД

5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
6.	Контроль за осуществлением приема в колледж	Постоянно	Директор
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение профессионального образования и повышение квалификации	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
10.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Директор
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
1.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем, материально-технической базы образовательного процесса	В течение года	Директор Зам. директора по ОД
2.	Актуализация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к студентам, законным представителям и работникам ОУ	Январь – май	Юрисконсульт
3.	Своевременное информирование граждан посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение года	Начальник отдела ППС и ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор колледжа
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с	В течение года	Зам. директора по ОД

	коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся			
1.	Изучение со студентами проблемы коррупции в обществе, государстве в рамках тем учебной программы на уроках общественных дисциплин.	В течение года	Преподаватель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Октябрь	Преподаватель обществознания, классные руководители, Начальник отдела ППС и ВР
3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Ноябрь, Март	Начальник отдела ППС и ВР
4.	Тематическая выставка в библиотеке «Нет коррупции!»	Постоянно	Начальник отдела ППС и ВР
5.	проведение библиотечного урока «Про взятку»	Ноябрь, Апрель	Начальник отдела ППС и ВР
6.	Социологический опрос «Отношение студентов к явлениям коррупции»	Март	Начальник отдела ППС и ВР. классные руководители
7.	Акция «Нет коррупции»	Апрель	Начальник отдела ППС и ВР
8.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог»: -Мои права. -Я- гражданин. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Студенты против коррупции.	Февраль-май	Начальник отдела ППС и ВР Классные руководители
9.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди студентов на темы: «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным	Апрель-май	Классные руководители
Работа с преподавателями			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Август	Классные руководители
2.	Размещение на сайте колледжа региональных и федеральных правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Начальник отдела ППС и ВР
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Октябрь-Ноябрь	Начальник отдела ППС и ВР

4.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Начальник отдела ППС и ВР
5.	День открытых дверей в колледже	Март - сентябрь	Заместитель директора по ОД
Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, Ответственный за антикоррупционную политику в колледже, Ведущий специалист по кадрам
3	Разработка и утверждение этического кодекса работников колледжа	по мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Январь	Директор колледжа
2	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа	По акту проверок	Директор колледжа
5.	Обновление информации на стендах «АНТИКОРРУПЦИЯ» в колледже	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
6.	Отчет директора, главного бухгалтера на Наблюдательном совете о целевом использовании всех уровней бюджетных и внебюджетных средств колледжа	Один раз в год	Директор колледжа
7.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в колледже: – выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов, книг учета и бланков выдачи дипломов. – принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения	В течение года	Директор колледжа Зам. директора по ОД
8.	Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов, зачетов	По графику	Директор, Зам. директора по ОД, Заведующие учебными отделениями, Ответственный за антикоррупционную политику в колледже

9	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном обучении	По графику	Директор Зам. директора по ОД, Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
1	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Начальник отдела ППС и ВР, Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
1	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений региона по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже	В течение года	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
Совершенствование работы колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений			
1.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор колледжа
2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор колледжа.
Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в колледже			
1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-ого числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Начальник отдела ППС и ВР
2.	Участие в публичном отчете колледжа	Сентябрь	Директор
3.	Встреча родительской общественности с представителями	В течение года	Директор

	правоохранительных органов		
4	День открытых дверей в колледже	Март-апрель	Директор
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Классные руководители
Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	При выявлении фактов	Комиссия
2	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;		Директор, Ответственный за антикоррупционную политику в колледже

Ответственный за антикоррупционную политику в колледже М.С. Кадыров