

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Самарский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ
«Самарский
политехнический колледж»
Рычкова Т.В.
« 28 » февраля 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

В государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Самарский политехнический колледж»
на 2023 год



S=RU, O="ГБПОУ"
Самарский
политехнический колледж"
CN=МаркусН.М.,
E=nata.markus.1978@mai
l.ru00b1772be43158f71a
2023.02.28 18:46:
10+03'00'

Рассмотрено на
Совете родителей
Протокол № 2 от 21.02.2023г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 2 от 15.02.2023г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Самарский политехнический колледж» (далее – Колледж, «ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»)) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) на 2023-2024 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский политехнический колледж».

1.2 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием лиц для обучения, по образовательным программам осуществляется на основании заявлений лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение, по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.6 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации (далее бюджетные места) в Колледже устанавливаются ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

1.7 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных

бюджетных мест приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг юридическими и (или) физическими лицами.

1.8 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии и приказом директора Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации приказом по Колледжу.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Документы и информация, регламентирующие организацию приема граждан в Колледж, приказы о зачислении размещаются на информационных стендах колледжа, официальном сайте ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» - <https://spk-info.ru>

2.7. Колледж знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Перечень специальностей по очной форме обучения, на которые

объявляется прием, указаны в приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

2.9. Приемная комиссия на официальном сайте и информационных стендах Колледжа не позднее 1 марта размещает:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности

(профессии), с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Прием в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» по образовательным программам на 1 курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» на очную форму осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Документы принимаются по адресу:

443004, г. Самара, ул. Фасадная дом 2.

Срок предъявления оригинала документа об образовании на очную форму обучения – до 25 августа 2023 года.

3.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании, и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3х4;
- медицинскую справку формы 086-у, (для специальностей из перечня согласно постановления правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г, № 697.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным

документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом -так же свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ.);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографий 3x4;
- медицинскую справку формы 086-у, (для специальностей из перечня согласно постановления правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г, № 697.

3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 3.2 вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледжем возвращает документы поступающему.

3.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности».

3.7. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее почта) заказным

письмом с уведомлением о вручении: 443004, г. Самара, ул. Фасадная, 2;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система организации).

После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию предоставить уведомление о намерении обучаться и о сроках его предоставления.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

- обязательство в течение первого года обучения предоставить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);
- подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации rk6300@mail.ru, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам

прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 3.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий колледжем.

3.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

3.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.12. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным, вступительные испытания при поступлении в Колледж не проводятся.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение

следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

5.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки, установленные Колледжем.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата), наличия договора о

целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статья 71.1 Федерального закона, а так же индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

6.4. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

6.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) об документах об образовании и о квалификации.

6.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.7. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы

по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.8. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

6.9. Поступающие, не прошедшие на бюджетные места, имеют право, могут претендовать на места с оплатой стоимости обучения.

Настоящие правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 20.10.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- других нормативных правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти в области образования.

Перечень специальностей (профессий):

Специальность	Базовое образование	Срок обучения	Вид обучения	Вступительные испытания	Квалификация
Среднее профессиональное образование Перечень специальностей					
Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	9 кл.	3 г. 10мес.	на коммерческой основе	Без вступительных испытаний	Техник по защите информации
Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	9 кл.	3 г. 10мес.	бюджет		Техник-механик
Переработка нефти и газа	9 кл.	3 г. 10мес.	бюджет		Техник-технолог
Переработка нефти и газа	9 кл.	3 г. 10мес.	на коммерческой основе		Техник-технолог
Переработка нефти и газа	11 кл.	2 г. 10мес.	на коммерческой основе		Техник-технолог
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	9 кл.	4 г. 10мес.	бюджет		Старший техник
Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей	9 кл.	3 г. 10 мес.	бюджет		Специалист
Право и организация социального обеспечения	9 кл.	2 г. 10мес.	на коммерческой основе		Юрист
Перечень профессий					
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	9 кл.	2 г. 10.мес.	бюджет	Без вступительных испытаний	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	9 кл.	2 г. 10.мес.	бюджет		Слесарь-сантехник. Электромонтажник по освещению осветительным сетям
Оператор нефтепереработки	9 кл.	2 г. 10 мес.	бюджет		Оператор технологических установок. Приборист. Слесарь по ремонту технологических установок
Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	9 кл.	2 г. 10мес.	бюджет		Рабочий зеленого хозяйства, Садовник, Цветовод

Регистрационный номер _____

Зачислить на _____ курс

по специальности (профессии) _____

Приказ № _____ от «___» _____

Директор _____

Директору ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» Воякину К.В.

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: « ___ » _____ г.
Место рождения _____	_____
_____	_____

Проживающего(ей) по адресу:

республика _____ населенный пункт (город и т.п.) _____

улица _____ дом _____ квартира _____

Телефон: домашний _____ сотовый 8-_____ рабочий _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение по направлению подготовки (специальность, профессия) _____

по очной , очно-заочной (вечерней) , заочной форме обучения ,

на места, финансируемые из областного бюджета , с полным возмещением затрат .

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году общеобразовательное учреждение ; _____

ОУ среднего профессионального образования ;

Аттестат /диплом № _____.

Уровень образования:

Основное общее ;

Среднее общее ;

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , не изучал(а) .

Нуждаемость в предоставлении общежития ;

Необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья
« _____ » _____ 20__ г.

Да Нет

(подпись поступающего)

С Уставом ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» ознакомлен (а);

(подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а);

(подпись поступающего)

С правилами приема в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» ознакомлен (а);

(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а);

(подпись поступающего)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных, в порядке установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а);

(подпись поступающего)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии



**ГБПОУ «САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СПК»)**

РАСПИСКА № _____ в приеме документов по специальности _____

Получены от гр. _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

следующие документы:

1. Заявление
2. _____
(наименование документа об образовании)

выданный _____
« _____ » _____ 20__ г. серия, № _____

3. Фотографии 3x4 - _____ шт.
4. Копия паспорта.
5. Справка 086-у для специальностей из перечня утвержденного постановлением правительства РФ № 697 от 14.08.2013г.*

Подпись лица принявшего документы _____
« _____ » _____ 20__ г. _____ М.П.

Примечание. *Для специальностей из перечня утвержденного постановлением правительства РФ №697 от 14.08.2013г.

Уведомление о намерении обучаться в Образовательной организации

Директору ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Воякину Константину Вячеславовичу

От _____
(фамилия имя отчество абитуриента полностью)

Проживающего по адресу: _____

контакт. тел. _____

адрес эл. почты _____

Паспортные данные _____

(серия, номер, когда выдан, кем выдан)

Уведомляю о намерении обучаться в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

на _____ по

(наименование специальности/профессии)

_____ форме обучения

(очной, очно-заочной)

на _____ основе.

(бюджетной/внебюджетной)

Обязуюсь в течение первого года обучения предоставить:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться по образовательным программам в другие Образовательные организации.

_____ (дата)

_____ (подпись поступающего)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

_____ (подпись законного представителя)

_____ (ФИО)

Уведомление принял сотрудник Приемной комиссии

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)