

Утверждаю
 Директор ГБПОУ
 «Самарский политехнический колледж»
 К.В. Воякин
 «29» 2022г.



**«Дорожная карта»
 по созданию музея в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»
 «Страницы нашей истории»
 на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Заседание совета колледжа. Обсуждение профиля, темы, направлений деятельности музея.	25.10..22	Воякин К.В., директор ГБПОУ «СПК» Цилимбаева С.А., начальник отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы.	Протокол заседания Совета колледжа
2	Определение ответственного и рабочей группы (утверждение педагога ответственного за работу по координации создания музея (методиста), утверждение Положения о музее).	01.11.22	Толкишевская С.А., преподаватель русского языка и литературы Чумакова О.И., преподаватель информатики Антонов С.В., преподаватель иностранного языка Андреянова О.А. ., преподаватель истории Фролова Т.Н. преподаватель русского языка и литературы	Приказ по ОУ №01.11.22
	Выборы совета музея (дети, студенты, педагоги, родители, представители общественных организаций). Создание рабочей группы.	До 01.11.22	Цилимбаева С.А., начальник отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы Толкишевская С.А., ответственный за работу по	Протокол заседания совета музея

			<p>координации деятельности по созданию музея «Страницы нашей истории»</p> <p>Горохов Р. А., руководитель проекта «Юнармия», Азарская Е.М., руководитель проекта «Волонтеры Победы»</p>	
3	<p>Разработка концепции музея.</p>	<p>01.11.22-08.11.22</p>	<p>Воякин К.В, директор ГЫНОУ «СПК»</p> <p>Цилимбаева С.А., начальник отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы</p> <p>Толкишевская С.А., ответственный за работу по координации деятельности по созданию музея, Совет музея</p>	<p>Разработанные задания группам. Программа музея, программа обучения актива музея, план работы, график работы.</p>
	<p>Определение помещения для музея.</p>	<p>До 01.11.2022 г.</p>	<p>Воякин К.В, директор ГЫНОУ «СПК»</p>	<p>Наличие отдельного помещения музея</p>
	<p>Разработка заданий для классов по поиску материалов.</p> <p>Определение процедуры выборов, делегирования в совет музея</p>	<p>До 01.11.22</p>	<p>Цилимбаева С.А., начальник отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы</p> <p>Толкишевская С.А., ответственный за работу по координации деятельности по созданию музея, Совет музея</p>	<p>Пополнение музейного фонда, пропаганда работы музея</p>
4	<p>Рекламная компания по сбору экспонатов и информационных материалов, через сайт ОУ, родительские</p>	<p>постоянно</p>	<p>Комлева Е.А., руководитель отряда «Волонтеры Победы»</p> <p>Антонов С.В., руководитель информационной группы</p>	<p>Пополнение музейного фонда, пропаганда работы музея</p>

	<p>группы в мессенджерах, информирование родителей на родительских собраниях.</p>		<p>музея Андреянова О.А., преподаватель истории, член рабочей группы музея Классные руководители Толкишевская С.А., ответственный за работу по координации деятельности по созданию музея.</p>	
5	<p>Выборы совета музея (дети, студенты, педагоги, родители, представители общественных организаций). Создание рабочей группы.</p>	До 01.11.22	<p>Ципимбаева С.А., начальник отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы Толкишевская С.А., ответственный за работу по координации деятельности по созданию музея. «Юнармия», «Волонтеры Победы»</p>	<p>Протокол заседания совета музея</p>
6	<p>Проект экспозиции музея.</p>	До 17.11.22	<p>Азарская Е.М., начальник отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы Толкишевская С.А., ответственный за работу по координации деятельности по созданию музея.</p>	<p>Экспозиционно-экскурсионный план, оформление музея</p>
7	<p>Утверждение дорожной карты по созданию музея</p>	До 17.11.22	<p>Воякин К.В, директор ТБ ПОУ «СПК»</p>	<p>План мероприятий по созданию музея</p>
8	<p>Подготовка документации музея .</p>	До 01.12.22	<p>Азарская Е.М., начальник отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы Толкишевская С.А., ответственный за работу по координации деятельности по созданию музея «Страницы нашей истории»</p>	<p>Программа музея, программа обучения актива музея, план работы, график работы, книги учета основного и вспомогательного фонда, журнал учета мероприятий, книга отзывов.</p>

9.	Подготовка экскурсионно-экспозиционного плана, оформление экспозиции. Разработка экскурсий по теме экспозиции.	До 25.11.22	Наличие экспозиции, работа экскурсионной группы
10.	Обучение актива музея, подготовка экскурсоводов.	До 20.12.22	Программа обучения актива «Музейная школа»
12.	Открытие музея	До 16.01.23	Экскурсии, Уроки мужества, встречи с ветеранами труда и войны (по особому плану)
13.	Заявка на паспортизацию Музея на областном уровне	До 20.01.23	Получение паспорта музея.
	Оформление раздела на официальном сайте колледжа отдельной вкладки с цифровыми материалами.	До 20.01.23	Информирование студентов, родителей, жителей района, о работе музея.

	Проведение экскурсий, музейные уроки согласно графику	Постоянно	координации деятельности по созданию музея «Страницы нашей истории Антонов С.В., руководитель информационной группы музея Толкишевская С.А., ответственный за работу по координации деятельности по созданию музея «Страницы нашей истории»	Реализация программ музея по патристическому воспитанию
13.	Заявка на паспортизацию Музея на Федеральном уровне	До 25.02.23	Воякин К.В, директор ГБ ПОУ «СПК» Азарская Е.М., начальник отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы Толкишевская С.А., ответственный за работу по координации деятельности по созданию музея «Страницы нашей истории»	Пакет документов, необходимых для работы музея.
	Паспортизация музея.	До 30.04.23	Воякин К.В, директор ГБ ПОУ «СПК» Толкишевская С.А., ответственный за работу по координации деятельности по созданию музея «Страницы нашей истории»	Получение паспорта

Ответственный за работу по координации деятельности по созданию музея «Страницы нашей истории



С.А. Толкишевская