МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский политехнический колледж»
(ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»)

Принято Советом
Учреждения
Протокол № 1 от 1.09.22 г.

Утверждаю
директор _____ К.В. Воякин
введено в действием
Приказом от 12.09.22 № 242-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧЕБНЫХ ГРУПП

Самара, 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей учебных групп

I. Общие положения

1. Методическое объединение (далее МО) – субъект внутриколледжного управления.
2. МО классных руководителей – это объединение классных руководителей создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития колледжа, определяемыми уставом колледжа программой развития колледжа на основе годового и перспективного планов учреждения.
4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
5. МО подотчетно главному коллективу органу педагогического самоуправления – педсовету колледжа.

II. Задачи методического объединения классных руководителей.

В работе методического объединения классных руководителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.
- Отбор содержания, составление и утверждение индивидуальных планов воспитательной работы.
- Анализ авторских методик воспитательной деятельности.
- Ознакомление с анализом состояния воспитательной работы внутриколледжного мониторинга.
- Взаимопосещение классных часов определенной тематики с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- Организация открытых внеурочных мероприятий с целью ознакомления с новыми методическими разработками.
- Изучение передового педагогического опыта.

III.Функции методического объединения классных руководителей:

- Работа методического объединения классных руководителей организуется на основе планирования, отражающего план работы колледжа.
- Методическое объединение классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач.
- Методическое объединение классных руководителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых внеурочных мероприятий по заданной тематике.
- Методическое объединение классных руководителей разрабатывает систему внеурочной

воспитательной работы.

IV. Основные направления деятельности МО классных руководителей учебных групп.

1. Ведёт методическую работу по всем направлениям деятельности классных руководителей.
2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность учебной, творческой, исследовательской, поисковой работе по воспитанию студентов.
3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива студентов.
4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса колледжа, корректировке требований к работе кураторов.
5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
6. Готовит методические рекомендации в помощь классных руководителей, организует их освоение.
7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей студентов по их воспитанию.
8. Организует работу методических семинаров для начинающих, молодых преподавателей.
9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
11. Организует творческие отчёты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

V.Обязанности педагогов методического объединения классных руководителей.

Каждый участник методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях методических объединений;
- иметь индивидуальный план воспитательной работы в группе;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (тематических классных часов, викторин, КВН, деловых игр, конференций);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

Каждому участнику методического объединения классных руководителей **необходимо знать:**
-направление развития методики воспитательной работы,
-Закон РФ «Об образовании»,
-«Конвенцию о правах ребенка», нормативные документы, требования к квалификационным категориям;
-владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Организация работы МО классных руководителей учебных групп. Документы и отчётность.

1. МО возглавляет начальник отдела психолого – педагогического сопровождения и воспитательной работы.
2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы колледжа.
4. Заседание МО проводится 3-4 раза в учебном году.
5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

VII. Права и ответственность МО

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития колледжа.
3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или заместителям директора.
4. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Готовить свои предложения при проведении аттестации преподавателей.
6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей групп.
7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа.
8. Требовать от администрации колледжа своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно – методической литературой и документацией.

Начальник отдела психолого-педагогического сопровождения
и воспитательной работы С.А. Цилимбаева

ГБПОУ "Самарский политехнический колледж"

Подписано цифровой подписью: ГБПОУ "Самарский политехнический колледж"
Дата: 2023.04.04 07:34:13 +04'00'