



Утверждено
Представитель работников:


Кушукова Е.В.
«12» 04 2023 г.

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ
«Самарский политехнический
колледж»

Т.В. Рычкова
«12» 04 2023 г.

Приложение № к приказу № 106-09
от 12 04 2023 года

ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм» ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»
на 2023-2025 гг.

Содержание программы:

№	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Цели	3
3.	Задачи	3
4.	Принципы	3
5.	Основные направления	3-5
6.	Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»	6-10

Разработчики Программы:

Главный бухгалтер Кунафина Н.И.

Ответственный по охране труда Азимов М.А.

Представитель трудового коллектива Кушукова Е.В.

Начальник хозяйственного отдела Кадыров М.С.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с Рекомендациями Министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области по разработке в организациях Самарской области программы «Нулевой травматизм» в целях обеспечения и поддержания безопасной среды для работников, без рисков для здоровья, предотвращения несчастных случаев на производстве, обеспечения соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы Программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма

и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными

направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Объёмы Финансирования, тыс. руб.		
				2023	2024	2025
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»					
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»	зам. директора по ОБ, ответственный по охране труда	ежеквартально			
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»	ответственный по охране труда	ежеквартально			
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	ответственный по охране труда, главный бухгалтер	1 раз в полгода	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
1.4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	ответственный по охране труда	1 раз в полгода			
1.5.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	ответственный по охране труда	1 раз в полгода			
1.6.	Пересмотр и актуализация должностных регламентов, положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	зам. директора по ОБ, ответственный по охране труда, нач.хоз.отдела	ежегодно			
1.7.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	ответственный по охране труда, нач.хоз.отдела, руководители структурных подразделений	ежегодно			
2.	Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда					
2.1.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	зам. директора по ОБ, ответственный по охране труда	ежегодно			

2.2.	Повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий	ответственный по охране труда, нач.хоз.отдела	по мере принятия на работу			
2.3.	Организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда, методических кабинетов	зам. директора по ОБ, ответственный по охране труда, главный бухгалтер, нач.хоз.отдела	ежегодно	3	3	3
2.4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение	согласно 3-х ступенчатому контролю				
2.5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем с заслушиванием руководителей структурных подразделений	зам. директора по ОБ, ответственный по охране труда	1 раз в полгода			
2.6.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	главный бухгалтер, нач.хоз.отдела	ежегодно			
2.7.	Обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);	ответственный по охране труда	ежегодно			
2.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда	зам. директора по ОБ, ответственный по охране труда	ежегодно			
2.9	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	зам. директора по ОБ, ответственный по охране труда главный бухгалтер, нач.хоз.отдела	ежегодно	30	30	30
2.10.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	ответственный по охране труда, руководители структурных подразделений	Перед началом работ с вредными и опасными факторами			

2.11.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	ответственный по охране труда, нач.хоз.отдела	1 раз в полгода			
2.12.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	ответственный по охране труда, нач.хоз.отдела	по мере необходимости			
2.13.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения	ответственный по охране труда, нач.хоз.отдела	постоянно			
2.14.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	ответственный по охране труда, нач.хоз.отдела	Перед началом работ с вредными и опасными факторами			
2.15.	Контроль за сроком годности СИЗ	ответственный по охране труда, нач.хоз.отдела	1 раз в полгода			
2.16.	Медицинские осмотры (обследования) работников	ответственный по охране труда, нач.хоз.отдела	ежегодно	100	100	100
2.17.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или)предварительным осмотрам	ответственный по охране труда	ежегодно			
2.18.	Заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров	ответственный по охране труда, нач.хоз.отдела	ежегодно			
2.19.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	ответственный по охране труда	ежегодно			
2.20.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии стипами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	ответственный по охране труда	ежегодно			
2.20.	Составление списков работников, подлежащих периодическим и (или)предварительным осмотрам	ответственный по охране труда	ежегодно			
2.21.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	ответственный по охране труда	ежегодно			
2.22.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	ответственный по охране труда	ежегодно			

2.23.	Проведение смотров; конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, проведение дней (месячника) охраны труда	ответственный по охране труда	ежегодно			
2.24.	Участие в федеральных, областных и районных конкурсах по охране труда	ответственный по охране труда	ежегодно			
2.25.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	директор, ответственный по охране труда	ежегодно			
3.	Специальная оценка условий труда работающих в организации					
3.1.	Проведение специальной оценки условий труда	специализированная организация на проведение СОУТ	1 раз в 5 лет			120
3.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	директор, ответственный по охране труда, главный бухгалтер	ежегодно	20	30	28
3.3.	Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда	ответственный по охране труда	ежеквартально			
3.4.	Оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	ответственный по охране труда	ежегодно			
3.5.	Оценка уровней профессиональных рисков	ответственный по охране труда	ежегодно			
3.6.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Ответственный по ПБ главный бухгалтер	ежегодно	30	20	25
3.7.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	Главный бухгалтер	ежегодно	13	12	15
3.8.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Ответственный по ОТ главный бухгалтер	ежегодно	10	15	19
3.9.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Ответственный по ПБ Ответственный по ОТ главный бухгалтер	ежегодно	16	14	17
3.10	Механизация и автоматизация технологических операций (процессов) с учетом специфики деятельности организации	Ответственный по ПБ Ответственный по ОТ главный бухгалтер	ежегодно	11	25	29

3.11.	Проведение государственной экспертизы условий труда	Ответственный по ОТ по инициативе директора или работников	при не обходимости			
3.12.	Принятие мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда	Директор Ответственный по ОТ	при не обходимости			
4	Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах					
4.1.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры спорта в трудовых коллективах	директор, представитель трудового коллектива, главный бухгалтер	ежегодно			
4.2.	Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях	директор, представитель трудового коллектива, главный бухгалтер	по мере не обходимости			
4.3.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров	директор, представитель трудового коллектива, главный бухгалтер	ежегодно	12	12	12
4.4	Включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях	Медицинский работник колледжа ответственный по ОТ	ежеквартально			