

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

Н.И. Кунафина

« 15 » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию в сфере
коррупции**

Самара, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский металлургический колледж» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» (далее-Колледж) образуется в целях: осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Колледже;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

повышения эффективности функционирования Колледжа за счёт снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия Колледжу в реализации вопросов антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

подготовка предложений по выработке и реализации Колледжем антикоррупционной политики;

выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Колледжа;

координация деятельности работников Колледжа по реализации антикоррупционной политики;

создание единой системы информирования работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;

формирование у работников Колледжа антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Колледже;

взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

вносить предложения на рассмотрение директора Колледжа по совершенствованию деятельности Колледжа в сфере противодействия коррупции;

запрашивать и получать в установленном порядке информацию от работников Колледжа, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

заслушивать на заседаниях Комиссии работников Колледжа;

разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Колледже;

принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Колледже, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Колледжа, совершивших коррупционные правонарушения;

создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии и не менее четырех членов.

3.2. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности;

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов Комиссии.

4.3. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

4.4. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.5. На основании проведённой проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного

использования сотрудниками Колледжа своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию органа власти органа местного самоуправления о вышеуказанного нарушения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1 Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии.

5.1.1. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

разрабатывает план работы Комиссии;

созывает заседание Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

осуществляет контроль за обновлением раздела сайта Колледжа, посвященного вопросам противодействия коррупции;

5.1.2. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и сотрудников Колледжа;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;

ведёт протоколы заседаний Комиссии;

ведёт документацию Комиссии;

обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.1.3. Члены Комиссии:

обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии;

осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы.

5.3 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии, поступлении информации о факте коррупции со стороны работника Колледжа, полученной от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Колледжа и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной

проверки в отношении работника Колледжа.

5.4. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии.

5.5. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Колледжа, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

5.6. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6. Процедура принятия Комиссией решений

6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7. Оформление решений Комиссии

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора Колледжа.

7.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

место и дата проведения заседания Комиссии;
фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

результаты голосования;

принятые Комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу материалах.