

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский политехнический колледж»
(ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»)

ПРИКАЗ

от 15.11.2023г.

№ 345-09

**О мерах недопущения составления неофициальной отчетности и
использования поддельных дипломов**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский политехнический колледж», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить персональную ответственность работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский политехнический колледж» (далее-Колледж) за состояние неофициальной отчетности и исполнения поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Колледжа.
2. Главному бухгалтеру, заместителю директора по общим вопросам, заместителю директора по образовательной деятельности осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, подготовленных сотрудниками Колледжа.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверок реализации имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датами отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактов и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этим и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностей лиц, осмотром объектов и т.д. Законность отраженных в документах

операции устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Колледжа.

5. Ответственное лицо за содержание и размещение информации на сайте Колледжа, заместитель директора по образовательной деятельности .

6. Приказ довести до лиц его касающегося.

И.о. директора



Н.И. Кунафина