

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский политехнический колледж»
(ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №_1_ от 29.08.2025 г.

Утверждено
приказом № 206-од от 01.09.2025 г.

Директор ГБПОУ «Самарский
политехнический колледж»

/ А.П. Адамов



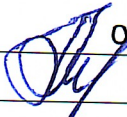
ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ
учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной
подготовки

Принято с учётом мнения
Студенческого совета
протокол №_1_ от 29.08.2025 г.

Принято с учётом мнения
Совета родителей
протокол №_1_ от 29.08.2025 г.

2025 год

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию
08.03.2026	 Паращенко Г.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной подготовки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский политехнический колледж» (далее соответственно – Положение и Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (ред. от 04.03.2025) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.02.2025) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (ред. от 10.11.2025) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Уставом и локальными актами Колледжа;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- образовательная программа – комплексных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- федеральная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- рабочая программа – это программа, разработанная на основе федеральных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебного предмета, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Инструментом для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в образовательных организациях являются следующие документы

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (ред. от 10.11.2025) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

1.5. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

1.6. Колледж по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Колледжем образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и

планируемых результатов федеральных основных образовательных программ среднего общего образования.

1.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы.

1.8. Учебный план образовательной программы общеобразовательного учебного цикла определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.9. Колледж при реализации образовательных программ свободен в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.12. Общеобразовательные программы могут реализоваться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. Цель, задачи, функции рабочей программы

2.1. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ Колледжа, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определёнными федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и федеральной основной общеобразовательной программой по конкретному предмету (курсу) учебного плана Колледжа. Разработка рабочей программы относится к компетенции Колледжа и осуществляется преподавателем

или рабочей группой преподавателей для определённых учебных групп и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данной учебной группе (группах) Колледжа.

2.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённому учебному предмету.

2.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования при изучении конкретного учебного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности Колледжа и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.5. Рабочая программа преподавателя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- федеральной основной образовательной программы;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- учебного плана Колледжа (федерального и регионального компонента, компонента Колледжа);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- образовательной программы Колледжа;
- федеральной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы, содержание и планируемые результаты которой должны быть не ниже соответствующего содержания и планируемых результатов федеральной основной общеобразовательной программы;
- учебно-методического комплекса.

2.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.7. Рабочая программа составляется на один учебный год с последующей корректировкой.

2.8. Рабочая программа может быть единой для всех преподавателей данного учебного предмета, работающих в Колледже, или индивидуальной.

2.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у преподавателя, второй сдаётся заместителю директора по образовательной деятельности в электронном виде.

2.10. Рабочая программа реализует право каждого преподавателя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объём учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в федеральном государственном образовательном стандарте и федеральной программе);
- включать материал регионального компонента по учебному предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

3. Структура рабочей программы

3.1. Каждый преподаватель выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к федеральной учебной программе. Преподаватель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учётом особенностей Колледжа и особенностей обучающихся конкретной учебной группы. Например, определять новый порядок

изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательной программы с учётом программ, включенных в её структуру.

3.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности информационно-коммуникационных технологий.

3.6. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятия.

3.7. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- профессиональную составляющую общеобразовательного учебного предмета.

3.8.1. Титульный лист содержит:

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- название учебного цикла;
- название специальности/профессии среднего профессионального образования;
- год составления программы.

3.8.2. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- название программы, на основе которой разработана рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков;
- учебно-методический комплект (учебник, согласно перечню учебников, утверждённых приказом Министерства просвещения Российской Федерации), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой Колледжа;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований.

3.8.3. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы, в том числе с учётом рабочей программы воспитания. В нём раскрывается суть содержания программы:

- ориентация содержания: научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и др.;
- характер освоения: развивающая, компенсирующая, углубленная, интенсивная, реабилитационная;
- направление.

3.8.4. Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачётов, контрольных, практических и других видов работ за счёт времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

3.8.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные универсальные учебные действия), метапредметные (познавательные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, формирование информационно-коммуникативных технологий-компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, образовательной программой Колледжа.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате MicrosoftWord (одним файлом);
- листы формата А-4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – снизу слева, кеглем – 12;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14, в таблице – 12;
- межстрочный интервал – 1,15;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине страницы;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MicrosoftWord;
- оглавление автоматическое (допускается проставление вручную);
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нём не ставится.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц. Допускается оформление списка литературы по разделам учебного предмета.

4.5. Страницы должны быть пронумерованы.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии Колледжа на предмет её соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной рабочей программе среднего общего образования. Решение предметно-цикловой комиссии отражается в протоколе заседания на второй странице рабочей программы (наверху слева), ставится гриф: РАССМОТРЕНА. Ставится дата заседания предметно-цикловой комиссии и номер протокола, подпись председателя предметно-цикловой комиссии.

5.2. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по образовательной деятельности Колледжа на предмет соответствия программы учебному плану Колледжа и требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной рабочей программе среднего общего образования; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На второй странице рабочей программы (наверху справа) ставится гриф: ОДОБРЕНА.

5.3. После вышеуказанных процедур рабочая программа утверждается директором Колледжа. Гриф утверждения ставится на первой странице рабочей программы (наверху справа).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной подготовки является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Колледжа.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной подготовки принимается на неопределённый срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.