

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**Самарской области «Самарский политехнический колледж»**  
**(ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»)**



Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол №\_1\_ от 29.08.2025 г.  
Утверждено  
приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Директор ГБПОУ «Самарский  
политехнический колледж»  
/ А.П. Адамов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»**

Принято с учётом мнения  
Студенческого совета  
протокол №\_1\_ от 29.08.2025 г.

Принято с учётом мнения  
Совета родителей  
протокол №\_1\_ от 29.08.2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет является коллегиальным совещательным органом образовательного учреждения, объединяющим педагогов и других его работников.

1.2. Педагогический Совет в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273-ФЗ;
- Письмом Минобрнауки РФ «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования» от 21.12.1999 № 22-52-182 ин/22-23;
- Уставом колледжа;
- Локальными нормативными документами колледжа;
- Настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники.

1.5. Заседания педагогического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие работники колледжа.

## **2. Задачи и функции Педагогического Совета**

### **2.1. Педагогический Совет:**

- разрабатывает план мероприятий по реализации Программы (перспективного плана) развития Учреждения;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса; принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников в аспирантуру, а также представляет к различным видам награждения, поощрения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников;
- принимает решение о переводе на следующий курс обучения;
- рассматривает состояние и итоги учебно-воспитательной работы Колледжа;
- обсуждает программу государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критериев оценки;
- заслушивает информацию о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, мерах и мероприятиях по их подготовке и проведению;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, материалы самообследования Колледжа.

## **3. Организация деятельности Педагогического Совета**

3.1. Председателем Педагогического Совета является директор Колледжа.

3.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Совета работает на общественных началах.

3.3. Педагогический Совет действует на постоянной основе и собирается не реже 2-х раз в год.

3.4. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического Совета.

3.5. Директор Колледжа, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение данного решения, извещает об этом Общее собрание, которое при участии заинтересованных сторон, рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и выносит решение по спорному вопросу.

#### **4. Права и обязанности членов Педагогического Совета**

##### **4.1. Права Педагогического Совета:**

4.1.1. Каждый член Педагогического Совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Педагогического Совета заносятся в протокол.

4.1.2. Каждый член Педагогического Совета вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, по плану работы, повестке заседания.

4.1.3. Члены Педагогического Совета равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.

##### **4.2. Обязанности членов Педагогического Совета:**

4.2.1. Члены Педагогического Совета обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе.

4.2.2. Докладчики, выступающие на Педагогическом Совете, обязаны готовить к заседаниям необходимые материалы, предоставлять их секретарю для внесения в протокол и работниками копировально-множительного бюро для издания сборника Педагогического Совета.

4.2.3. Обязанность за доведение информации о выполнении решений Педагогического Совета несут лица, ответственные за исполнение решений.

#### **5. Порядок работы Педагогического Совета**

5.1. Работа Педагогического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и утверждаемому директором колледжа. План работы Педагогического Совета может корректироваться на основании решений Совета руководства колледжа.

5.2. Конкретные даты заседаний Педагогического Совета определяются на Совете руководства колледжа.

5.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.4. Решения Педагогического Совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 правомочных представителей, и если за данное решение проголосовало не менее 50% его членов. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.5. Для участия в заседаниях Педагогического Совета его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию

более качественного решения. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

5.6. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Колледжа.

## **6. Документация Педагогического Совета**

6.1. Обязательными документами Педагогического Совета являются план работы и протоколы заседаний.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. По окончании календарного года протоколы Совета формируются в книгу и передаются на хранение в архив.

6.4. Протоколы заседаний Педагогического Совета являются обязательной формой записи и хранятся в течение 5 лет в архиве.