

Министерство образования Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский политехнический колледж»  
(ГБПОУ «Самарский политехнический колледжа»)



Рассмотрено  
на заседании Совета колледжа  
протокол № 2 от «11» 02 2026  
Утверждено  
приказом № 111 от «11» 02 2026  
Директор ГБПОУ «Самарский  
политехнический колледж»  
А.П. Адамов



**ПРАВИЛА ПРЁМА**  
**граждан на обучение**  
**по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»**  
**на 2026/2027 учебный год**

Принято с учётом мнения  
Студенческого совета  
протокол № 8 от «11» 02 2026

Принято с учётом мнения  
Совета родителей  
протокол № 3 от «20» 02 2026

Самара, 2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Самарский политехнический колледж» (далее – Колледж) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) на **2026-2027** учебный год (далее – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, в Колледж, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 28.10.2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом министерства образования Самарской области от 30.12.2025 № 743-од «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета на 2026/2027 учебный год»;
- Приказом Министерства образования Самарской области № 129-од от 12.03.2026 «О внесении изменений в приказ министерства образования Самарской области от 30.12.2025 № 743-од «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета на 2026/2027 учебный год»»;
- Уставом и локальными актами Колледжа;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 5487 от 12.12.2014 (выписка из реестра лицензий от 20.12.2023 № Л035-01213-63/00200339);
- Свидетельством о государственной аккредитации № 954-2 от 07.04.2020 (срок действия – бессрочно).

Приём иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств

соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Порядок приёма в Колледж на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяется Колледжем самостоятельно.

1.4. Приём лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Объем и структура приёма лиц в Колледж для обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Самарской области.

1.8. Правила регламентируют приём в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году:

1.8.1. За счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, в том числе:

• по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – ППКРС:

- ✓ 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства;
  - ✓ 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
  - ✓ 18.01.28 Оператор нефтепереработки;
  - ✓ 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции отходов производства (по отраслям);
  - ✓ 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства.
- по программам подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ:
- ✓ 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;
  - ✓ 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);
  - ✓ 18.02.09 Переработка нефти и газа;
  - ✓ 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

1.8.2. На коммерческой основе (по договорам об оказании платных образовательных услуг) по программам подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ:

- ✓ 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;
- ✓ 18.02.09 Переработка нефти и газа;
- ✓ 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- ✓ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- ✓ 40.02.04 Юриспруденция.

1.9. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приёма в Колледж**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – Приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приёме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещённой на информационном стенде Приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Не позднее 1 марта приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

- правила приёма граждан в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в Колледж по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается **20 июня 2026 года**.

Приём заявлений в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» на очную форму осуществляется **до 15 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест приём документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Документы принимаются по адресу: 443004, г. Самара, ул. Фасадная, дом 2.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется **до 1 декабря 2026 года**.

Перечень специальностей для поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования указан в Приложении 1.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4 фотографии 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения

образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

- нуждаемость в предоставлении общежития.

Форма заявления приведена в Приложении 2.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [Федеральным законом](#) от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов. Форма расписки приведена в Приложении 3.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Приём на обучение по образовательным программам является общедоступным, вступительные испытания при поступлении в Колледж не проводятся.

## 6. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в срок **до 15 августа 2026 года**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в срок **до 15 августа 2026 года**.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в [пункте 3 части 5](#) и [пунктах 1-13 части 7 статьи 71](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в [части 5 статьи 71](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

На специальности зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, который рассчитывается до второго знака после запятой. При выявлении у поступающих равных средних баллов по документам об образовании значение среднего балла рассматривается до четвертого знака после запятой, а при равенстве этих значений рассматриваются оценки по профильным предметам в порядке убывания приоритетности: математика, химия, физика, информатика.

6.3. При приёме на обучение по образовательным программам ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» - **1 балл**;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - **2 балла**;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» - **2 балла**;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **3 балла**;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **3 балла**;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – **3 балла**;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в [статье 17](#) Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» - **1 балл**.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

6.5. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский политехнический колледж» принимаются на Совете учреждения, согласовываются с Советом родителей, Советом обучающихся и утверждаются приказом директора Колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Перечень специальностей (профессий) для поступления в 2026 году

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Специальность	Уровень образования	Срок обучения	Источник финансирования	Вступительные испытания	Квалификация
<b>по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – ППКРС</b>					
08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	9 классов	1 год 10 мес.	Бюджет	Без вступительных испытаний	Мастер инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	9 классов	1 год 10 мес.	Бюджет	Без вступительных испытаний	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
18.01.28 / 240101.03 Оператор нефтепереработки	9 классов	1 год 10 мес.	Бюджет	Без вступительных испытаний	Оператор технологических установок Приборист Слесарь по ремонту технологических установок
18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции отходов производства (по отраслям)	9 классов	2 года 10 мес.	Бюджет	Без вступительных испытаний	Лаборант
35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	9 классов	1 год 10 мес.	Бюджет	Без вступительных испытаний	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства
<b>по программам подготовки специалистов среднего звена – ПССЗ</b>					
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и	9 классов	2 года 10 мес.	Бюджет	Без вступительных испытаний	Техник

гражданских зданий					
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	9 классов	3 года 10 мес.	Внебюджет	Без вступительных испытаний	Техник по защите информации
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	9 классов	3 года 10 мес.	Бюджет	Без вступительных испытаний	Техник - механик
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	9 классов	3 года 10 мес.	Внебюджет	Без вступительных испытаний	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
18.02.09 Переработка нефти и газа	9 классов	3 года 10 мес.	Бюджет Внебюджет	Без вступительных испытаний	Техник - технолог
18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений	9 классов	3 года 10 мес.	Бюджет	Без вступительных испытаний	Техник
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9 классов	2 года 10 мес.	Внебюджет	Без вступительных испытаний	Бухгалтер
40.02.04 Юриспруденция	9 классов	2 года 10 мес.	Внебюджет	Без вступительных испытаний	Юрист

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Специальность	Уровень образования	Срок обучения	Вид обучения	Вступительные испытания	Квалификация
<b>по программам подготовки специалистов среднего звена – ПССЗ</b>					
18.02.09 Переработка нефти и газа	11 классов	3 года 10 мес.	Бюджет	Без вступительных испытаний	Техник-технолог
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9 классов	3 года 10 мес.	Внебюджет	Без вступительных испытаний	Бухгалтер
40.02.04 Юриспруденция	9 классов	3 года 10 мес.	Внебюджет	Без вступительных испытаний	Юрист





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Самарской области «Самарский политехнический колледж»**  
**(ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»)**

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**  
**в приеме документов по специальности \_\_\_\_\_**

Получены от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

следующие документы:

1. Заявление

2. \_\_\_\_\_  
(наименование документа об образовании)

выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. Фотографии 3x4 - \_\_\_\_\_ шт.

4. Копия паспорта

5. Справка 086-у для специальностей из перечня, утвержденного постановлением Правительства РФ № 697 от 14.08.2013 г.

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Директору ГБПОУ «Самарский  
политехнический колледж»  
Адамову А.П.

от \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество субъекта ПДн*

*Адрес, где зарегистрирован субъект ПДн*

**Согласие на обработку персональных данных абитуриента  
(обучающегося), поступающего на обучение по программам среднего  
профессионального образования**

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

*принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Самарский политехнический колледж» (далее – Колледж), расположенному по адресу: 446004, Самарская область, город Самара, улица Фасадная, дом 2.*

**1.** Цель обработки персональных данных: приема граждан в образовательную организацию для получения среднего профессионального образования, иных федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в Колледж и деятельности Колледжа, обеспечение процедуры приема абитуриента на обучение к Оператору, организационная и финансово-экономическая деятельность Колледжа, обеспечение действующего в Колледже уровня безопасности, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Колледжа, ведение бухгалтерского, миграционного учета, предоставление места для временного проживания в общежитии Колледжа, осуществление деятельности в соответствии с Уставом Колледжа, выполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, формирование и ведение федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осуществления пропускного режима антитеррористической безопасности.

**2.** Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, место обучения (направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные об успеваемости, сведения о награждениях, поощрениях, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на

проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах, подтверждающие статус лица, имеющего особые права при приеме на обучение, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, иных мероприятиях, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях).

**3.** Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Колледж вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы.

**4.** Я согласен считать общедоступными мои данные в любых сочетаниях между собой в целях обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Колледжа, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); данные об успеваемости; цифровая фотография; контактная информация; сведения о родителях (законных представителей).

**5.** Я согласен(а) на: – передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно: а) в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования; б) в другие образовательные учреждения для проверки подлинности документов об образовании и (или) квалификации.

**6.** Заявляю о согласии на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения с целью размещения информации на официальном сайте Оператора и на информационном стенде приемной комиссии в целях информирования о зачислении к Оператору: фамилия, имя, отчество. Подписывая настоящее согласие, подтверждаю выбор указанных в настоящем согласии персональных данных в качестве разрешенных для распространения. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: <https://spk-info.ru/>, информационный стенд приемной комиссии.

**7.** Обработка персональных данных, не относящихся к общедоступным, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Колледжа после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

**8.** При поступлении в Колледж с моего письменного заявления о прекращении действия настоящего Согласия персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

**9.** Настоящее согласие действует с момента его предоставления Оператору до истечения 30

дней с даты достижения цели обработки персональных данных либо до отзыва настоящего согласия.

**10.** С Политикой оператора в отношении обработки персональных данных работников и обучающихся и с Положением о порядке обработки персональных данных работников и обучающихся в Колледжа *ознакомлен(а)*.

**Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором** осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Настоящее согласие дано мной** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

**Порядок отзыва настоящего согласия**  
**осуществляется** \_\_\_\_\_  
по личному заявлению субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

Директору ГБПОУ «Самарский  
политехнический колледж»

Адамову А.П.

от \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество субъекта ПДн*

*Адрес, где зарегистрирован субъект ПДн*

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных и биометрических персональных данных законного представителя абитуриента (обучающегося)

г. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Самарский политехнический колледж» (директор – Адамов Александр Павлович, адрес: Самарская обл., г.о. Самара, ул. Фасадная, д.2 (Оператор)) своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, (подопечного)

(фамилия, имя, отчество ребенка, подопечного)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

**1.** Согласие дается мною для целей: приема граждан в образовательную организацию для получения среднего профессионального образования, иных федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в Колледж и деятельности Колледжа, обеспечение процедуры приема абитуриента на обучение к Оператору, организационная и финансово-экономическая деятельность Колледжа, обеспечение действующего в Колледже уровня безопасности, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Колледжа, ведение бухгалтерского, миграционного учета, предоставление места для временного проживания в общежитии Колледжа, осуществление деятельности в соответствии с Уставом Колледжа, выполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, формирование и ведение федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осуществления пропускного режима антитеррористической безопасности.

**2.** Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, место обучения (направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об

усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные об успеваемости, сведения о награждениях, поощрениях, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах, подтверждающие статус лица, имеющего особые права при приеме на обучение, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, иных мероприятиях, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях).

**3.** Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Колледж вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы.

**4.** Я согласен(а) считать общедоступными информацию о моём ребенке (подопечном) в любых сочетаниях между собой в целях обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Колледжа, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); данные об успеваемости; цифровая фотография; контактная информация; сведения о родителях (законных представителей).

**5.** Я согласен(а) на:– передачу моего ребенка (подопечного) персональных данных третьим лицам, а именно: а) в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования; б) в другие образовательные учреждения для проверки подлинности документов об образовании и (или) квалификации.

**6.** Заявляю о согласии на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного), разрешенных для распространения с целью размещения информации на официальном сайте Оператора и на информационном стенде приемной комиссии в целях информирования о зачислении к Оператору: фамилия, имя, отчество. Подписывая настоящее согласие подтверждаю выбор указанных в настоящем согласии персональных данных в качестве разрешенных для распространения. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: <https://spk-info.ru/>, информационный стенд приемной комиссии.

**7.** Обработка персональных данных, не относящихся к общедоступным, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Колледжа после указанного срока (кроме

сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации.

**Цель обработки персональных данных, перечень персональных данных мною прочитаны, согласие на их обработку и размещение дано осознанно и подтверждается моей подписью**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), размещение в общедоступных источниках, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

**Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором** осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Настоящее согласие дано мной** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

**Порядок отзыва настоящего согласия**  
**осуществляется**

\_\_\_\_\_ по личному заявлению субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».