

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания
«Юг-Сервис»»

В.С. Алпатов/
«24» 04 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарский
политехнический колледж»

А.П. Адамов/
Приказ № 119-од
от «24» апреля 2026 г.

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от «24» апреля 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Профессия
35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

Самара, 2026

Настоящая образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 ноября 2023 г. № 881 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Составители: Паращенко Г.В. – заместитель директора по ОД;
Никулина Н.Л. – начальник отдела реализации ОП;
Еськина И.А. – председатель ПЦК;
Сифонова Е.С. – преподаватель;
Гурьянова Л.А. – преподаватель.

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы на базе основного общего образования.....	10
4.2. Общие компетенции	12
4.3. Профессиональные компетенции.....	15
4.4. Матрица компетенций выпускника.....	38
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	45
5.1. Учебный план	45
5.2. Календарный учебный график.....	48
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	49
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	49
5.5. Практическая подготовка.....	49
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	49
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	51
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы....	51
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	52
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	52
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	52

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 ноября 2023 г. № 881 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разработана государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Самарский политехнический колледж» (далее – ГБПОУ «СПК») на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования и примерной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 (ред. от 09.08.2022));

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства (Приказ Минпросвещения России от 21 ноября 2023 г. № 881);

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.02.2025) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (ред. от 10.11.2025) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022));

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 22.11.2024));

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020));

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 (ред. от 10.09.2025));

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 (ред. от 16.09.2025) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.09.2020 г. № 599н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 559н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства»;

Устав и локальные акты ГБПОУ «Самарский политехнический колледж».

1.3. Перечень сокращений

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП СПО – образовательная программа СПО;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование профессии	35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.11.2023 № 881	
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе ООО	1 г. 10 мес./ 2952 ак.ч.	
Форма обучения	Очная	
Квалификация выпускника	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	10.005 Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов 13.015 Специалист в области декоративного садоводства	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1152	834
социально-гуманитарный цикл	216	138
общепрофессиональный цикл	180	72
профессиональный цикл	756	624
в т.ч. практика:	540	540
- учебная	- 180	- 180
- производственная	- 360	- 360
Вариативная часть образовательной программы	288	216
ГИА в форме демонстрационного экзамена	36	36
Всего	1476	1086

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;

13 Сельское хозяйство;

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	10.005 «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов»	Приказ Минтруда России от 09.09.2020 г. № 599н	ОТФ А. Выполнение подготовительных работ и работ основного профиля (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	ТФ А/01.2. Выполнение подготовительных работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах
				ТФ А/02.2. Выполнение подготовительных работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
				ТФ А/03.3. Выполнение работ основного профиля по благоустройству и озеленению на территориях и объектах
				ТФ А/04.3. Выполнение работ основного профиля по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
			ОТФ В. Оперативное руководство работниками при производстве подготовительных работ и работ основного профиля (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	ТФ В/01.4. Организация производства подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах
				ТФ В/02.4. Обеспечение работников материалами, инструментом и инвентарем при производстве подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах
				ТФ В/03.4. Контроль качества выполнения подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах

2	13.015 «Специалист в области декоративного садоводства»	Приказ Минтруда России от 02.09.2020 г. № 559н	ОТФ А. Выполнение работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве	ТФ А/01.3. Выполнение работ по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
				ТФ А/02.3. Выполнение работ по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
				ТФ А/03.3. Выполнение операций по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами
			ОТФ В. Выполнение работ повышенной сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве	ТФ В/01.4. Выполнение работ по созданию элементов ландшафтной архитектуры в декоративном садоводстве
				ТФ В/02.4. Выполнение работ при производстве посадочного материала древесно-кустарниковых культур в питомниках декоративных культур
				ТФ В/03.4. Координация деятельности работников бригад в декоративном садоводстве и питомниководстве
			ОТФ С. Выполнение работ повышенной сложности по выращиванию цветочных культур в открытом и защищенном грунте	ТФ С/01.4. Выполнение работ по выращиванию цветочно-декоративных культур
				ТФ С/02.4. Выполнение работ по вегетативному и генеративному размножению цветочных культур
				ТФ С/03.4. Координация деятельности работников бригад в цветоводстве открытого и защищенного грунта

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
ВД.01 Выполнение подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению,	ПМ.01 Выполнение подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению,

техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях	техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях
ВД.02 Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях	ПМ.02 Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях
ВД.03 Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте	ПМ.03 Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте
ВД.04 Координация деятельности работников бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте	ПМ.04 Координация деятельности работников бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы на базе основного общего образования.

Личностные результаты.

Требования к личностным результатам освоения обучающимися образовательной программы включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- ценность самостоятельности и инициативы;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
- формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения образовательной программы достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности Колледжа в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения образовательной программы отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на её основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия, трудового воспитания, экологического воспитания, осознание ценности научного познания, а также результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды.

Метапредметные результаты.

Метапредметные результаты включают:

- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);
- способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;
- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты сгруппированы по трём направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

- познавательными универсальными учебными действиями;
- коммуникативными универсальными учебными действиями;
- регулятивными универсальными учебными действиями

Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

Предметные результаты.

Предметные результаты включают:

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления;
- виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Требования к предметным результатам:

- сформулированы в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения;
- определяют минимум содержания гарантированного государством среднего общего образования, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;
- определяют требования к результатам освоения программ среднего общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родина» на базовом уровне;
- усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки.

Предметные результаты освоения образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путём более глубокого, чем это предусматривается базовым уровнем, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих учебному предмету.

Предметные результаты освоения образовательной программы обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

4.2. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
		Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться	Умения:

	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.3. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях	ПК 1.1. Производить подготовительные работы и работы основного профиля по благоустройству и озеленению на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства	Навыки:
		- выполнение подготовительных и основных работ по закладке зеленых насаждений, разбивке газонов, цветочного оформления на территориях и объектах садово-паркового строительства; - выполнение работ по горизонтальной и вертикальной планировке территорий на объектах; - осуществление подготовки оснований для посадки растений и подготовки посадочного материала под посадку на территориях и объектах; - осуществление посадки деревьев, кустарников с закрытой и оголенной корневой системой; - осуществление посева газонных трав ручным и механизированным способом, укладки рулонного газона; - нанесение рисунка цветника на спланированную поверхность и осуществление посадки луковичных, многолетних, однолетних, ковровых цветочных растений рисунками различной сложности на территориях и объектах; - осуществление подготовки оснований для садово-парковых дорожек и площадок ручным и механизированным способом;

		- выполнение работ по устройству несущего слоя конструкции садово-парковых дорожек - выполнение работ по устройству декоративного верхнего слоя покрытий садово-парковых дорожек и площадок; - выполнение подготовительных работ по устройству оснований и траншей для садовой инженерии на объектах садово-паркового строительства; - выполнение работ по устройству дренажных систем и систем автоматического полива на объектах; - установка садово-парковой мебели и оборудования площадок различного назначения
		Умения:
		- пользоваться садовым и строительным инструментом и инвентарем; - пользоваться средствами малой механизации; - отбирать и составлять травосмеси, производить укладку рулонного газона и посев газонных трав; - использовать стимуляторы роста, органические и минеральные удобрения; - пользоваться техникой посадки цветочных и древесно-кустарниковых растений по посадочному чертежу; - определять размеры посадочных ям и траншей; - пользоваться техникой анкеровки древесных растений; - уметь производить разбивку территории в соответствии с разбивочным чертежом; - пользоваться техникой устройства садово-парковых дорожек в соответствии с планом благоустройства территории; - собирать и подключать системы садовой инженерии в соответствии с планами и схемами; - производить установку садовой мебели и оборудования
		Знания:
		- породы деревьев, кустарников, их основные свойства и особенности; - цветочные культуры, их классификация, основные свойства и особенности; - виды газонных трав, травосмесей и технологии устройства посевного и рулонного газона; - способы обработки почвы и улучшения ее структуры и плодородия; - способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов; - технологии посадочных работ древесно-кустарниковых растений; - перечень материалов, используемых при строительстве садово-парковых дорожек и площадок, и их основные свойства;

		- технологии производства работ по строительству дорожных покрытий садово-парковых дорожек и площадок; - виды садовой инженерии, назначение и принципы работы; - технологии устройства дренажа и системы автоматического полива; - технологии работ по установке уличной мебели и оборудования площадок различного назначения; - требования безопасности и охраны труда при выполнении работ по благоустройству и озеленению
	ПК 1.2. Производить подготовительные работы и работы основного профиля по техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства	Навыки: - осуществление уборки территории от строительных отходов, мусора, срезанных ветвей, скошенной травы, снега, их погрузка и разгрузка; - осуществление полива растений различными способами – вручную и с помощью машин и механизмов; - осуществление выкашивания газонов вручную и газонокосилками, ремонт газонов - осуществление заготовки дерна; - осуществление подкормки растений и внесения удобрений в почву, внесение добавок для улучшения структуры почвы; - проведение послепосадочной уборки, планировки, формирования приствольных кругов; - осуществление защиты растений от повреждений, вредителей и болезней и утепление их на зиму; - выполнение санитарной и фигурной обрезки деревьев и кустарников; - проведение работ по устройству и стрижке цветников; - осуществление сезонных видов уборки и содержания покрытий садово-парковых дорожек и площадок; - проведение работ по ремонту дорожных покрытий; - содержание и контроль эксплуатации садовой инженерии; - выявление дефектов, ремонт и замена садовой мебели и оборудования на территориях и объектах Умения: - пользоваться техникой полива, подкормки, прополки, мульчирования цветников и древесно-кустарниковых растений; - производить кошение, полив, подкормку и подсыпку газона; - производить санитарную обрезку и декоративное формирование крон древесно-

		кустарниковых растений; - осуществлять корчевание и удаление сухостойных деревьев и кустарников; - производить работы по защите и содержанию древесно-кустарниковых растений; - производить работы по уборке и санитарному содержанию элементов благоустройства на территориях и объектах; - осуществлять ремонт покрытий садово-парковых дорожек и площадок; - выявлять и устранять дефекты малых архитектурных форм и оборудования на объектах садово-паркового строительства Знания: - способы заготовки растительной земли и дерна; - технологии и способы полива древесно-кустарниковых, цветочных растений и газонных трав; - сезонные, морфологические и биологические характеристики декоративных растений; - способы защиты растений от повреждений, вредителей и болезней; - способы обрезки и формирования крон декоративных растений; - правила санитарного содержания, организации уборки территорий и объектов; - технологии ремонта покрытий садово-парковых дорожек и площадок; - правила эксплуатации садовой инженерии; - правила эксплуатации садовой мебели и оборудования на объектах садово-паркового строительства; - правила применения ручного инструмента, средств малой механизации; - требования охраны труда при производстве работ по уходу за зелеными насаждениями и элементами благоустройства, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов
Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому	ПК 2.1. Осуществлять оперативное руководство работниками (координация деятельности) при производстве подготовительных работ и работ основного профиля по	Навыки: - организация производства работ, распределение подчиненных по рабочим местам на территориях и объектах; - выбор оптимальных способов выполнения работ; - ведение технической документации при выполнении подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах; - организация производства работ по перенесению проектов озеленения в натуру по геодезическим отметкам и работ по планировке территории; - организация производства работ по посадке зеленых насаждений на территориях и объектах и уходу за ними;

обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях	благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства	- организация производства работ по устройству цветников различной сложности; - организация производства работ по устройству газона различными способами; - организация производства работ по устройству садово-парковых дорожек и площадок; - организация производства работ по устройству элементов садовой инженерии; - организация производства работ по техническому обслуживанию, уходу и содержанию элементов благоустройства на территориях и объектах
		Умения:
		- применять методики планирования производства подготовительных работ и работ основного профиля; - анализировать, сопоставлять и выбирать оптимальные способы производства работ; - оценивать результаты производства работ; - читать и понимать рабочую документацию; - применять современные технологии при проведении работ по благоустройству и озеленению территорий и объектов; - организовать работу коллектива для эффективного выполнения поставленных задач
		Знания:
	ПК 2.2. Обеспечивать работников материалами, инструментом и инвентарем при производстве	- способы составления и применения растительных смесей; - основные виды удобрений и способы их применения; - основы агротехники и ботаники; - способы планировки горизонтальных и вертикальных поверхностей; - этапы проведения работ на объекте садово-паркового строительства; - алгоритмы проведения работ по благоустройству и озеленению; - способы разбивки участка и переноса проекта в натуру; - сроки проведения посадочных работ и особенности послепосадочного ухода за растениями; - особенности устройства и содержания декоративных газонов и цветников; - способы устройства садово-парковых дорожек и других элементов благоустройства; - особенности содержания, ухода и ремонта элементов благоустройства
		Навыки:
		- планирование потребности в средствах малой механизации, инструментах и инвентаре при производстве работ; - учет и контроль наличия используемых средств малой механизации, инструмента и инвентаря при производстве работ; - обеспечение хранения, поддержания в рабочем состоянии средств малой механизации,

	подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства	инвентаря и инструмента на территориях и объектах; - обеспечение потребности ассортимента посадочного, строительного материала, растительного грунта для производства работ; - учет и контроль наличия ассортимента посадочного, строительного материала, растительного грунта для производства работ
		Умения:
		- анализировать потребность в материалах и инструментах, средствах малой механизации в зависимости от выполняемых операций на объекте; - вести учет наличия используемых ручных инструментов, инвентаря, машин и механизмов; - обеспечивать поставки посадочного и строительного материала в поставленные сроки; - контролировать наличие строительного и посадочного материала на объекте; - контролировать грамотное и эффективное использование материалов и инструментов в процессе производства работ; - контролировать исправность ручного и механизированного инструмента, обеспечивать его своевременную замену или ремонт; - проводить оценку необходимости поставок материалов, обеспечения инструментами и средствами механизации в зависимости от поставленных задач
		Знания:
	ПК 2.3. Проводить контроль качества производства	- ассортимент и стандарты посадочного материала; - правила и сроки транспортировки посадочного материала; - правила хранения посадочного материала на объекте озеленения; - виды, особенности удобрений и дезинфицирующих веществ, способы их применения; - ассортимент и свойства строительных материалов; - сроки поставки и правила складирования строительных материалов на объекте; - перечень инструментов, машин и механизмов для выполнения каждой отдельной операции по озеленению и благоустройству; - устройство, правила эксплуатации и хранения ручного инструмента и инвентаря; - устройство и правила эксплуатации машин и механизмов; - правила наладки и ремонта средств малой механизации, инструментов и инвентаря; - эргономичное применение ручного и механизированного инструмента и инвентаря
		Навыки: - осуществление контроля за своевременным поливом, внесением минеральных удобрений и подкормкой зеленых насаждений;

	подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (проводить оценку соответствия технологического процесса установленным требованиям) на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства	- осуществление контроля за своевременной уборкой сухостоя, вывозом средних веток и скошенной травы; - осуществление контроля за своевременным удалением погибших и потерявших декоративную ценность растений и одновременной посадкой новых растений; - осуществление контроля за выполнением мер по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями зеленых насаждений; - осуществление контроля за качеством и соблюдением технологии производства работ по благоустройству, последовательностью этапов производства работ; - осуществление контроля за качеством выполняемых работ на территориях и объектах Умения: - определять необходимые методы ухода за растениями, основные агротехнические правила; - определять качество ассортимента цветочных и древесно-кустарниковых растений; - применять различные способы полива с учетом особенностей зеленых насаждений; - определять качество строительных материалов; - применять технологии производства работ по благоустройству; - определять необходимые методы ухода и содержания элементов благоустройства на территориях и объектах; - визуально и инструментально оценивать качество производства работ; - пользоваться измерительными инструментами и приборами при производстве работ Знания: - законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере благоустройства и озеленения территорий и объектов; - агротехнические правила ухода за декоративными растениями; - сезонные, биологические и морфологические характеристики декоративных растений; - нормы и время полива растений; - основные агротехнические правила посева и посадки цветочных и древесно-кустарниковых растений; - технологии посадочных работ; - технологии выполнения работ по благоустройству; - технология, этапы и сроки выполнения работ по содержанию и техническому обслуживанию элементов благоустройства
	ПК 2.4. Проводить все	Навыки:

	виды инструктажей работников по безопасности и охране труда при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства	- проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда при производстве работ по озеленению и благоустройству; - ведение документации, связанной с прохождением всех видов инструктажей; - обеспечение безопасности производства работ на территориях и объектах; - обеспечение санитарно-бытовых условий для работников на территориях и объектах; - обеспечение условий безопасного хранения посадочного и строительного материалов; - обеспечение условий безопасного хранения инструментов, инвентаря, горюче-смазочных материалов; - обеспечение пожарной безопасности при производстве строительных и посадочных работ; - определение нештатных ситуаций на территориях и объектах и своевременное информирование руководства в установленном порядке Умения: - проводить инструктаж по производственной санитарии при производстве работ; - проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; - проводить все необходимые виды инструктажей перед началом работ и во время производства работ; - применять средства индивидуальной защиты при производстве работ; - использовать посадочный и строительный материал, горюче-смазочные материалы в соответствии с их назначением; - использовать ручной инструмент, инвентарь, машины и механизмы в соответствии с их назначением; - организовать санитарно-бытовые условия на объекте, места складирования материалов, места хранения инструмента, места погрузки и выгрузки на территориях и объектах с учетом правил техники безопасности и охраны труда; - принимать решения в нестандартных ситуациях в случае выявления нарушений при производстве работ Знания: - виды инструктажей по безопасности и охране труда; - трудовое законодательство российской федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - правила производства озеленительных работ и работ по благоустройству на территориях и объектах; - правила производства работ по обслуживанию и содержанию территорий и объектов
--	--	---

		- требования охраны труда при производстве работ по озеленению и благоустройству территорий и объектов; - требования охраны труда при производстве работ по удалению насаждений, санитарной и фигурной обрезке деревьев и кустарников; - требования охраны труда при работе с ядохимикатами и аэрозолями; - требования охраны труда при строительстве садово-парковых дорожек и площадок; - требования охраны труда при работах в зонах влияния коммуникаций; - требования охраны труда при прокладке коммуникаций садовой инженерии; - требования охраны труда при работе с ручным и механизированным инструментом, с машинами и механизмами; - требования охраны труда при погрузке, выгрузке, перемещении материалов на объектах; - требования производственной санитарии при производстве работ; - виды и назначение средств индивидуальной защиты для выполнения различных операций по озеленению и благоустройству; - правила пожарной безопасности при проведении строительных работ и работ по озеленению на территориях и объектах
Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте	ПК 3.1. Подготавливать почву к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	Навыки: - подготовка садового инвентаря, необходимого для обработки почвы под посадку и посев растений; - выполнение немеханизированных работ по созданию дренажных и оросительных систем в соответствии с ландшафтным проектом благоустройства территории; - планировка поверхности почвы на участке немеханизированным способом в соответствии с ландшафтным проектом благоустройства территории; - подготовка к внесению удобрительных материалов и почвоулучшающих добавок в соответствии с ландшафтным проектом; - приготовление плодородного грунта для посадки и посева растительности; - внесение в почву и (или) распределение по поверхности удобрительных материалов и почвоулучшающих добавок, плодородного грунта; - обработка почвы немеханизированным способом на участке озеленения и в питомниках под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в соответствии с технологиями возделывания декоративных культур и производства посадочного материала; - обработка почвы (грунта) в культивационных сооружениях под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с

		технологиями производства цветов и посадочного материала декоративных культур в защищенном грунте
		Умения:
		- подбирать садовый инвентарь для выполнения технологических операций по подготовке почвы к посеву (посадке); - осуществлять затачивание, мелкий ремонт садового инвентаря - пользоваться ручным инвентарем при выполнении в соответствии с правилами его использования; - выполнять земляные работы по созданию дренажа, системы орошения с соблюдением норм охраны плодородного слоя почвы; - укладывать (устанавливать) дренажные материалы, сооружения, установка которых не требует специальной подготовки; - выполнять срезку грунта, засыпку углублений с трамбовкой грунта, разравнивание грунта, проверку спланированной поверхности; - производить растаривание, дробление, просеивание, взвешивание, смешивание удобрительных материалов; - заготавливать компоненты плодородного грунта в соответствии с требованиями технологии; - смешивать компоненты плодородного грунта в соотношениях, определенных требованиями технологии; - выполнять основную и поверхностные обработки почвы, формирование борозд, гребней немеханизированным способом в соответствии с требованиями технологии при озеленении и производстве посадочного материала
		Знания:
		- виды садового ручного инвентаря, их назначение, правила подготовки и использования; - порядок выполнения немеханизированных работ по созданию дренажа, системы орошения; - требования стандартов к охране плодородного слоя почвы при проведении земляных работ; - правила укладки дренажных материалов, специальных сооружений; - технология планировки поверхности почвы при закладке декоративного сада и питомника; - виды удобрительных материалов и правила подготовки их к внесению; - порядок заготовки и подготовки к использованию компонентов плодородного грунта для посадки и посева древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - составы грунтов (субстратов) для посева и посадки декоративной растительности,

		правила их приготовления; - технологии внесения удобрительных материалов немеханизированным способом при озеленении территорий, производстве посадочного материала декоративных культур; - виды обработок почвы и агротехнические требования к выполнению операций по подготовке почвы (грунта) при озеленении территории, производстве посадочного материала декоративных культур и правила их выполнения; - агротехнические требования к выполнению операций по подготовке почвы на участках озеленения и в питомниках под посев и посадку декоративной растительности и газонных трав и при производстве посадочного материала
	ПК 3.2. Производить работы по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	Навыки: - подготовка инвентаря, необходимого для посадки (посева) древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - подготовка борозд, лунок, посадочных ям, траншей для посадки и посева древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - выполнение работ по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав немеханизированным способом при озеленении территории и производстве посадочного материала; - выполнение работ по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в защищенном грунте при производстве цветов и посадочного материала декоративных культур; выполнение работ по установке опор, подвязке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности после посадки; - полив древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав при посеве и посадке Умения: - подбирать инвентарь для выполнения операций по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, пользоваться инвентарем в соответствии с правилами его использования; - прикапывать посадочный материал с соблюдением агротехнических требований; - высевать летники и многолетники с соблюдением агротехнических требований; - высаживать рассаду цветочно-декоративных растений в грунт с соблюдением агротехнических требований; - осуществлять посадку в грунт, ящики, горшки клубней, луковиц, клубнелуковиц, корневищ цветочно-декоративных растений с соблюдением агротехнических требований; - осуществлять посев семян в школу сеянцев, посадку черенков, сеянцев и саженцев при

		производстве посадочного материала древесно-кустарниковых культур с соблюдением агротехнических требований; - осуществлять посев семян древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных культур в ящики, горшки, грунт стеллажа в защищенном грунте с соблюдением агротехнических требований; - осуществлять пикировку сеянцев декоративных культур в ящики, горшки, грунт стеллажа с соблюдением агротехнических требований; обрезать корни и кроны саженцев древесно-кустарниковой культур перед посадкой с использованием специальных инструментов; - определять оптимальную высоту корневой шейки саженца относительно поверхности почвы при посадке деревьев и кустарников; - формировать приствольные круги после посадки деревьев и кустарников; - определять нормы полива для древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав с учетом свойств почвы при посеве и посадке
		Знания: - правила использования ручного инвентаря при выполнении операций по посеву и посадке декоративной растительности и газонных трав; - правила обустройства траншей для временной прикопки саженцев и технология прикопки посадочного материала; - технология подготовки борозд, лунок, посадочных ям, траншей для посева и посадки растений; - технология обрезки корней и кроны саженцев деревьев и кустарников перед посадкой; технология посева и посадки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при озеленении территорий и при производстве посадочного материала в открытом и защищенном грунте; - правила устройства опор и подвязки к опорам древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - техника полива растений при посадке и посеве; - агротехнические требования к выполнению операций по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - агротехнические требования к выполнению операций по посеву семян в школу сеянцев, посадке черенков, сеянцев и саженцев при производстве посадочного материала декоративных культур; - агротехнические требования к выполнению операций по посеву и посадке цветочно-декоративной растительности в защищенном грунте при производстве цветов

	ПК 3.3. Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонами	Навыки: - подготовка садового инвентаря, инструментов и оборудования, необходимых для ухода за декоративной растительностью и газонами; - полив разными способами древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - обработка почвы в процессе ухода за декоративной растительностью; - прополка древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонов; - проведение различных видов обрезки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности с использованием специальных инструментов; - подкормка (обработка) декоративной растительности и газонов сухими и жидкими удобрениями, биопрепаратами, стимуляторами роста; - проведение мероприятий по защите зеленых насаждений от вредителей и болезней; - лечение ран и дупел деревьев; - защита древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных метеорологических условий; - очистка территории озеленения от сухостойных и фаутных деревьев и кустарников Умения: - подбирать и пользоваться в соответствии с правилами использования садовым инвентарем, инструментами и оборудованием для выполнения операций по уходу за декоративной растительностью и газонами; - осуществлять затачивание, мелкий ремонт садового инвентаря; - пользоваться оборудованием, включая газонокосилки, кусторезки, бензопилы при осуществлении уходных работ; - производить ежесменное техническое обслуживание оборудования; - производить окучивание, рыхление, перекопку почвы в процессе ухода растительностью; - идентифицировать и удалять сорные растения и сортовые примеси в процессе ухода за декоративной растительностью и газонными травами; - осуществлять различные виды обрезки растений; - готовить растворы удобрений, биопрепаратов, стимуляторов роста заданной концентрации и производить опрыскивание; - равномерно распределять сухие удобрения по поверхности почвы с соблюдением дозы внесения; - идентифицировать основные вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
--	--	--

		- осуществлять механическую очистку древесно-кустарниковой растительности от вредителей; - производить обработку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав ядохимикатами с соблюдением агротехнических требований; - выполнять лечение ран и дупел деревьев; -обеспечивать защиту растений от неблагоприятных метеорологических условий (укрытие, мульчирование, полив, обвязка); - валить деревья вручную или с использованием бензопилы с обрубкой сучьев и с раскряжевкой хлыстов; - выполнять раскорчевку пней, выкапывание (корчевку) сухостойных деревьев, кустарников, живой изгороди
		Знания: - виды ручного инвентаря, его назначение, правила подготовки и использования; - специальное оборудование, используемое при уходе за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонами, его назначение, правила эксплуатации и ежедневного технического обслуживания; - техника полива декоративной растительности и газонных трав; - виды обработок почвы и правила их выполнения при уходных работах; - внешний вид древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав и сорных растений; - правила проведения прополок техника выполнения различных видов обрезки древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных насаждений; - правила приготовления растворов удобрений, биопрепаратов, стимуляторов роста; - технология проведения подкормок (обработок) декоративной растительности и газонных трав; - основные вредители и болезни декоративной растительности и газонных трав и их внешние признаки; - техника механической очистки (удаления) от вредителей; - правила приготовления растворов ядохимикатов и отравленных приманок и технология обработки насаждений; - технология лечения ран и дупел деревьев; - способы и технологии проведения мероприятий по защите растений от неблагоприятных и опасных метеорологических явлений; - технология очистки территории озеленения от сухостойных и фауных деревьев и

		кустарников; - агротехнические требования к выполнению операций по уходу за декоративной растительностью, сеянцами и саженцами в питомниках и газонными травами
	ПК 3.4. Выполнять элементы ландшафтной архитектуры в декоративном садоводстве (живые изгороди, садовые скульптуры из декоративных растений, травы и (или) низкорослых растений, цветочные клумбы, рабатки, альпинарии, рокарии, газоны)	Навыки: - перенос проектов благоустройства территории в натуру с использованием специальных приборов и оборудования; - выполнение работ по вертикальному озеленению в соответствии с проектом благоустройства территории; - выполнение работ по формированию и содержанию живых изгородей в соответствии с проектом благоустройства территории; - создание садовых скульптур путем придания заданной формы декоративным растениям в соответствии с проектом благоустройства территории; - создание садовых скульптур из травы и (или) низкорослых растений в соответствии с проектом благоустройства территории; - создание цветочных клумб и рабаток в соответствии с проектом благоустройства территории; - устройство альпинариев и рокариев в соответствии с проектом благоустройства территории; - устройство декоративных водоемов в соответствии с проектом благоустройства территории; - выполнение работ по устройству спортивных газонов и уходу за ними, проведение сплошной одерновки спортивных площадок Умения: - пользоваться специальными приборами при перенесении проектов в натуру; - закреплять границы элементов ландшафтного дизайна на местности; - выполнять монтаж конструкций для вертикального озеленения; - выполнять посадку растений с учетом их особенностей в конструкции для вертикального озеленения; - выполнять стрижку кустарников и деревьев специальным оборудованием и ручными инструментами с целью придания им заданной формы при создании (поддержании) живых изгородей и садовых скульптур; - выполнять ежесменное техническое обслуживание, оборудования и инструментов; - выполнять работы по подготовке и установке конструкции скульптуры, посеву многолетних трав и (или) низкорослых растений при создании садовых культур из травы

		и (или) низкорослых растений; - переносить рисунок на поверхность клумбы (рабатки); - готовить лунки под посадку рассады цветов, выполнять выборку рассады из ящиков, раскладку по точкам посадки в соответствии с рисунком и посадку рассады в клумбу, рабатку в соответствии с агротехническими требованиями; - выполнять работы по созданию дренажа, насыпного слоя плодородного грунта, подпорных стенок при создании альпинария и рокария, производить укладку камней, выполнять посадку саженцы рассады в соответствии с агротехническими требованиями; - выполнять работы по гидроизоляции дна и стенок, оформлять береговую линию декоративных водоемов в соответствии с проектом благоустройства территории; - выполнять отвод границ участка, предназначенного для устройства спортивного газона, и закрепление границ в натуре; - осуществлять стрижку, восстанавливать поверхность спортивного газона; - осуществлять ежесменное техническое обслуживание и эксплуатацию газонокосилок; - заготавливать штучный и ленточный дерн; - выполнять подготовку постели под каждую дернину, укладку штучного и ленточного дерна под рейку, обрезку дерна по шаблону, заделку швов, укатку одернованной поверхности легким катком
		Знания: - порядок перенесения элементов проектов ландшафтного дизайна в натуре; - специальные приборы и оборудование для перенесения проектов в натуре; - виды и технологии вертикального озеленения; - правила монтажа различных конструкций для вертикального озеленения; - технология посадки растений при вертикальном озеленении; - техника стрижки деревьев и кустарников; - правила эксплуатации и ежесменного технического обслуживания оборудования и инструментов; - техника создания садовых скульптур из травы и (или) низкорослых растений; - порядок переноса рисунка на поверхность клумбы и разметки точек посадки цветов; - технология посадки цветочной рассады в клумбы, рабатки; - технология создания альпинариев и рокариев; - технология создания декоративных водоемов; - материалы, используемые для гидроизоляции дна и стенок декоративного водоема, и правила работы с ними; - способы и порядок оформления береговой линии декоративных водоемов;

		- технология планировки участка, предназначенного для устройства спортивного газона; - агротехнические требования к качеству плодородного слоя почвы и технология посева трав при устройстве спортивного газона; - специальные требования к стрижке газона спортивных полей; - газонокосилки, в том числе роботы, используемые для стрижки газонов, и правила их эксплуатации; - технология восстановления поврежденных участков газона; - технология заготовки дерна и проведения сплошной одерновки участков
	ПК 3.5. Производить работы по подготовке посадочного материала древесно-кустарниковых культур в питомниках декоративных культур	Навыки: - заготовка семян древесно-кустарниковых культур, соответствующих стандартам; - заготовка черенков древесно-кустарниковых культур, соответствующих стандартам; - выполнение специальных мероприятий по подготовке семян и посадочного материала к посеву; - регулирование режима освещения, температуры и влажности воздуха при производстве посадочного материала в защищенном грунте; - проведение окулировки и прививки вегетирующих и находящихся в состоянии покоя (при зимней прививке) подвоев древесно-кустарниковых культур; - проведение специальных мероприятий по уходу за зимними прививками древесно-кустарниковых культур; - обрезка окулянтов, однолетних и двухлетних саженцев древесно-кустарниковых культур в питомнике; - обрезка древесно-кустарниковых культур в маточных насаждениях; - заготовка отпрысков, отводков древесно-кустарниковых культур, соответствующих стандартам посадочного материала; - выкопка сеянцев, саженцев древесно-кустарниковых культур, соответствующих стандартам посадочного материала; - подготовка посадочного материала к реализации; - размещение на зимнее хранение семенного материала, черенков, сеянцев, саженцев с целью создания условий для сохранения их жизнеспособности Умения: - осуществлять сбор плодов и ягод для заготовки семян древесно-кустарниковых культур, производить отделение семян от плодов и ягод различными способами; - выполнять работы по сушке, очистке и сортировке семян; - пользоваться специальным оборудованием при отделении семян от плодов и ягод, сушке, очистке и сортировке семян;

		- нарезать черенки для зеленого черенкования, окулировки, размножения одревесневшими черенками, прививки черенком; - выполнять пригибание и прищипливание побегов древесно-кустарниковых культур; - выполнять отделение отводков, отпрысков от маточного растения древесно-кустарниковых культур с выкопкой, резку отводков на отдельные кусты; - производить скарификацию, стратификацию, замачивание, обработку биопрепаратами, регуляторами роста, удобрениями семян; - пользоваться оборудованием, в том числе автоматизированным и его программным обеспечением, по созданию режима освещения, температуры и влажности среды в условиях защищенного грунта при производстве посадочного материала; - выполнять окучивание и разокучивание подвоев, очищение штамбиков от боковых ответвлений при подготовке вегетирующих подвоев древесно-кустарниковых культур к окулировке; - выполнять зимнюю прививку, окулировку древесно-кустарниковых культур с использованием специальных инструментов и машин; - выполнять парафинирование и стратификацию зимних прививок в соответствии с технологическими требованиями; - выполнять удаление дикой поросли подвоев древесно-кустарниковых культур; - выполнять прищипку (пинцировку) побегов и вырезку веток на саженцах, срезку декоративного растения на обратный рост, кронирование саженцев; - выполнять подкапывание корневых систем и выемку сеянцев, саженцев из почвы, выборку сеянцев, саженцев древесно-кустарниковых культур за плугом; - выполнять сортировку, упаковку и маркировку посадочного материала древесно-кустарниковых культур для использования (реализации); - определять соответствие качества посадочного материала древесно-кустарниковых культур стандартным требованиям; - размещать семенной материал, черенки, сеянцы, саженцы в хранилищах; - осуществлять прикопку черенков, сеянцев и саженцев древесно-кустарниковых культур на зимнее хранение; - контролировать состояние семян и посадочного материала древесно-кустарниковых культур в процессе хранения
		Знания:
		- способы отделения семян древесно-кустарниковых культур от плодов и ягод; - технологии сушки, очистки и сортировки семян; - требования, предъявляемые к семенам древесно-кустарниковых культур;

		- технологии заготовки черенков, отпрысков, отводков, сеянцев, саженцев; - виды и технологии проведения мероприятий по подготовке семян и посадочного материала к посеву и посадке; - правила эксплуатации специального оборудования, используемого для работ по производству посадочного материала; - требования древесно-кустарниковых культур к условиям произрастания; - правила эксплуатации оборудования по созданию микроклимата в защищенном грунте при выращивании посадочного материала; - порядок подготовки вегетирующих и находящихся в состоянии покоя подвоев древесно-кустарниковых культур к окулировке и прививке; - способы (виды) и техника проведения окулировки и прививки, в том числе зимней; - технологии обрезки и формирования кроны саженцев древесно-кустарниковых культур в питомнике, маточных насаждений; - требования, предъявляемые к посадочному материалу древесно-кустарниковых культур - правила сортировки, упаковки и маркировки посадочного материала; - правила хранения семенного и посадочного материала в хранилищах и на прикопочных участках; - требования к условиям зимнего хранения семенного материала и посадочного материала древесно-кустарниковых культур
	ПК 3.6. Производить работы по вегетативному и генеративному размножению цветочных культур	Навыки: - заготовка семян цветочных культур, соответствующих стандартам; - заготовка черенков цветочных культур, соответствующих стандартам; - выполнение специальных мероприятий по подготовке семян и посадочного материала цветочных культур к посеву (посадке); - размножение цветочных культур делением куста (корневища) и отрезками корневища; - размножение цветочных культур луковицами, клубнелуковицами и клубнями; - размножение цветочных культур усами, отпрысками, черенками и отводками; - проведение окулировки и прививки вегетирующих и находящихся в состоянии покоя подвоев цветочных культур; - опыление цветочных культур при выращивании их в защищенном грунте; - подготовка посадочного материала цветочных культур к реализации Умения: - осуществлять сбор семян цветочных растений, выполнять работы по очистке, сортировке семян цветочных культур; - нарезать черенки цветочных культур для зеленого черенкования;

		- производить скарификацию, стратификацию, замачивание, обработку биопрепаратами, регуляторами роста, удобрениями семян цветочных культур - пользоваться специальным оборудованием при проведении мероприятий по подготовке семян к посеву; - выкапывать цветочные культуры с целью их размножения; - отделять почки с отрезками корневища от маточного цветочного растения; - осуществлять высадку отрезков корневищ для укоренения и уход за ними; - отделять дочерние луковицы от маточного растения; - выполнять доращивание луковичек-деток до цветущих луковиц; - производить деление клубнелуковиц и клубней на части; - применять приемы, способствующие образованию усов и отпрысков; - выполнять отделение отпрысков и усов от маточных растений; - высаживать отпрыски, черенки в грунт для укоренения; - выполнять полив, опрыскивание, притенение отпрысков, черенков, усов цветочно-декоративных культур; - закладывать горизонтальные, вертикальные и воздушные отводки цветочно-декоративных культур, отделять укоренившиеся отводки от маточного цветочного растения, высаживать укоренившиеся отводки для доращивания; - осуществлять полив, притенение, окучивание, прищипывание отводков цветочных культур; - выполнять прививку и окулировку цветочных культур с использованием специальных инструментов и машин; - определять готовность цветков к опылению; - выполнять выборку, очистку, сортировку, упаковку посадочного материала цветочных культур при подготовке его к реализации
		Знания: - особенности вегетативного и генеративного размножения цветочных культур; - порядок сбора, очистки, сортировки семян цветочных культур; - требования, предъявляемые к семенам цветочных культур; - технологии заготовки черенков цветочных культур; - виды и технологии проведения мероприятий по подготовке семян и посадочного материала к посеву (посадке); - правила эксплуатации специального оборудования, используемого для проведения мероприятий по вегетативному и генеративному размножению цветочных культур; - технология размножения цветочных культур делением куста (корневища) и отрезками корневища;

		- технология размножения цветочных культур луковицами, клубнелуковицами и клубнями; - технология размножения цветочных культур усами, отпрысками, черенками и отводками; - способы (виды) и техника проведения окулировки и прививки, в том числе зимней, цветочных культур; - правила опыления различных видов цветочных культур при выращивании их в защищенном грунте; - требования, предъявляемые к посадочному материалу цветочных культур; - правила очистки, сортировки, упаковки и маркировки посадочного материала цветочных культур
Координация деятельности работников бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте	ПК 4.1. Координировать деятельность работников бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте	Навыки:
		- расстановка работников бригады на рабочие места в соответствии с планом работ на день; - первичный контроль качества выполнения работ работниками бригады; - подготовка информации для учета объема работ, выполненных работниками в цветоводстве; - разработка предложений по повышению производительности труда бригады в цветоводстве; - организация производства работ по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в открытом и защищенном грунте; - организация работ по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью в процессе роста и развития; - организация работ по подготовке растений к реализации
		Умения:
		- определять схемы расстановки работников бригады для эффективного выполнения объема работ; - осуществлять оперативное взаимодействие с вышестоящим руководителем и работниками бригады с использованием информационно-коммуникационных технологий; - выявлять причины отклонения качества и объемов работ, выполненных работниками бригады, от планов и технологических требований; - принимать оперативные меры по устранению отклонения качества и объемов работ от планов и технологических требований;

		- оценивать результаты производства работ; - осуществлять просмотр, поиск и фильтрацию информации о новых перспективных способах организации труда, технологиях в цветоводстве
		Знания:
	ПК 4.2. Обеспечивать работников материалами, инструментами и инвентарем, необходимыми для выполнения работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте	- технологические операции, выполняемые работниками бригады при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения работ работниками бригады; - методы оценки качества и объема работ, выполненных работниками бригады; - способы размножения декоративных растений; - технологии проведения посадочных работ; - технологии ухода за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонными травами
		Навыки:
		- выдача (приемка после рабочего дня) материалов, инструментов, инвентаря, необходимых для выполнения запланированного вида и объема работ в соответствии с планом работ на день; - планирование потребности в средствах малой механизации, инструментах и инвентаре при производстве работ; - учет и контроль наличия используемых средств малой механизации, инструмента и инвентаря при производстве работ
		Умения:
		- анализировать потребность в материалах и инструментах, средствах малой механизации в зависимости от выполняемых операций; - определять виды и количество расходных материалов, инструментов и инвентаря, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ; - вести учет наличия используемых ручных инструментов, инвентаря, машин и механизмов; - контролировать исправность ручного и механизированного инструмента, обеспечивать его своевременную замену или ремонт
		Знания:

		- ассортимент и стандарты посадочного материала; - способы и методы размножения декоративных растений; - способы подготовки семян к посеву; - способы заготовки черенков и иных вегетативных частей декоративных растений для размножения; - агротехника выращивания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте; - методы и приемы ухода за растениями в соответствии с их биологическими, морфологическими особенностями, сезонными изменениями; - правила стрижки и формирования крон растений; - прививка и окулировка растений; - перечень инструментов и механизмов для выполнения каждой отдельной операции по выращиванию декоративных растений; - эргономичное применение ручного и механизированного инструмента и инвентаря
	ПК 4.3. Проводить инструктаж неквалифицированных работников бригады по выполнению работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте	Навыки: - проведение инструктажа (обучения) неквалифицированных работников бригады (в том числе временных, сезонных) по выполнению выданных заданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к объему и качеству работ; - ведение документации, связанной с прохождением всех видов инструктажей; - обеспечение безопасности производства работ Умения: - проводить инструктаж по производственной санитарии при производстве работ; - проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; - проводить все необходимые виды инструктажей перед началом работ и во время производства работ; - применять средства индивидуальной защиты при производстве работ; - использовать ручной инструмент, инвентарь, машины и механизмы в соответствии с их назначением; - принимать решения в нестандартных ситуациях в случае выявления нарушений при производстве работ Знания: - технологические операции, выполняемые работниками бригады; - виды инструктажей по безопасности и охране труда; - трудовое законодательство российской федерации и нормативные правовые акты,

		содержащие нормы трудового права; - виды и назначение средств индивидуальной защиты для выполнения различных операций; - требования производственной санитарии при производстве работ; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей
--	--	--

4.4. Матрица компетенций выпускника

4.4.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта ¹	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Выполнение подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях	ПК 1.1. Производить подготовительные работы и работы основного профиля по благоустройству и озеленению на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства	10.005	ОТФ А. Выполнение подготовительных работ и работ основного профиля (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	ТФ А/01.2. Выполнение подготовительных работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах
	ПК 1.2. Производить подготовительные работы и работы основного профиля по техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства			ТФ А/03.3. Выполнение работ основного профиля по благоустройству и озеленению на территориях и объектах
				ТФ А/02.2. Выполнение подготовительных работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
				ТФ А/04.3. Выполнение работ основного профиля по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности)	ПК 2.1. Осуществлять оперативное руководство работниками (координация деятельности) при производстве подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству,	10.005	ОТФ В. Оперативное руководство работниками при производстве подготовительных работ и работ	ТФ В/01.4. Организация производства подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах

¹ Указывается код профессионального стандарта из п.3.2 ПОП СПО

при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях	озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства		основного профиля (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	
	ПК 2.2. Обеспечивать работников материалами, инструментом и инвентарем при производстве подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства			ТФ В/02.4. Обеспечение работников материалами, инструментом и инвентарем при производстве подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах
	ПК 2.3. Проводить контроль качества производства подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (проводить оценку соответствия технологического процесса установленным требованиям) на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства			ТФ В/03.4. Контроль качества выполнения подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах
	ПК 2.4. Проводить все виды инструктажей работников по безопасности и охране труда при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и			ТФ В/01.4. Организация производства подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах

	ландшафтного строительства			
Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте	ПК 3.1. Подготавливать почву к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	13.015	ОТФ А. Выполнение работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве	ТФ А/01.3. Выполнение работ по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
	ПК 3.2. Производить работы по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	13.015	ОТФ А. Выполнение работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве	ТФ А/02.3. Выполнение работ по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
			ОТФ С. Выполнение работ повышенной сложности по выращиванию цветочных культур в открытом и защищенном грунте	ТФ С/01.4. Выполнение работ по выращиванию цветочно-декоративных культур
	ПК 3.3. Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонами	13.015	ОТФ А. Выполнение работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и	ТФ А/03.3. Выполнение операций по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами

			газонных трав в декоративном садоводстве	
	ПК 3.4. Выполнять элементы ландшафтной архитектуры в декоративном садоводстве (живые изгороди, садовые скульптуры из декоративных растений, травы и (или) низкорослых растений, цветочные клумбы, рабатки, альпинарии, рокарии, газоны)	13.015	ОТФ В. Выполнение работ повышенной сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве	ТФ В/01.4. Выполнение работ по созданию элементов ландшафтной архитектуры в декоративном садоводстве
	ПК 3.5. Производить работы по подготовке посадочного материала древесно-кустарниковых культур в питомниках декоративных культур	13.015	ОТФ В. Выполнение работ повышенной сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве	ТФ В/02.4. Выполнение работ при производстве посадочного материала древесно-кустарниковых культур в питомниках декоративных культур
	ПК 3.6. Производить работы по вегетативному и генеративному размножению цветочных культур	13.015	ОТФ В. Выполнение работ повышенной сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве	ТФ С/02.4. Выполнение работ по вегетативному и генеративному размножению цветочных культур

			садоводстве	
Координация деятельности работников бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте	ПК 4.1. Координировать деятельность работников бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте	13.015	ОТФ В. Выполнение работ повышенной сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве ОТФ С. Выполнение работ повышенной сложности по выращиванию цветочных культур в открытом и защищенном грунте	ТФ В/03.4. Координация деятельности работников бригад в декоративном садоводстве и питомниководстве ТФ С/03.4. Координация деятельности работников бригад в цветоводстве открытого и защищенного грунта
	ПК 4.2. Обеспечивать работников материалами, инструментами и инвентарем, необходимыми для выполнения работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте			
	ПК 4.3. Проводить инструктаж неквалифицированных работников бригады по выполнению работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте			

4.4.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																									
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.	3.6.	4.1.	4.2.	4.3.		
Обязательная часть образовательной программы																											
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																										
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О			О																	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О																	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О																			
СГ.04	Физическая культура				О				О																		
СГ.05	Основы бережливого производства							О																			
СГ.06	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О		О																			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																										
ОП.01	Ботаника	О	О	О		О		О		О	О				О				О						О		
ОП.02	Основы почвоведения, земледелия и агрохимии	О	О	О		О		О		О			О	О			О		О								
ОП.03	Основы строительного дела и материалы	О	О	О		О		О		О	О	О		О	О					О							
ОП.04	Основы садово-паркового искусства	О	О	О		О		О		О																	
ОП.05	Основы геодезии	О	О	О		О		О		О	О		О		О					О							
П.00	Профессиональный цикл																										
ПМ.01	Выполнение подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях																										
МДК 01.01	Технология производства работ по благоустройству и озеленению территорий	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О															
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О															
ПП.01	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О															
ПМ. 02	Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и																										

	объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях																								
МДК 02.01	Организация процесса производства работ по благоустройству и озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О	О	О	О								
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О	О	О	О								
ПП.02	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О	О	О	О								
ПМ. 03	Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом защищённом грунте																								
МДК 03.01	Технология выращивания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в питомниках декоративных культур	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О	О			
УП.03	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О	О			
ПП.03	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О	О			
ПМ 04	Координация деятельности работников бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте																								
МДК 04.01	Организация процесса производства работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниководстве	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О	О	
УП.04	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О	О	
ПП.04	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О	О	

Индекс	Наименование учебного раздела, дисциплины, профессиональных модулей, НРК	Формы контроля										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Семестр 1										Семестр 2										Семестр 3										Семестр 4										Семестр 5										Семестр 6										Семестр 7										Семестр 8										Семестр 9										Семестр 10										Семестр 11										Семестр 12										Семестр 13										Семестр 14										Семестр 15										Семестр 16										Семестр 17										Семестр 18										Семестр 19										Семестр 20										Семестр 21										Семестр 22										Семестр 23										Семестр 24										Семестр 25										Семестр 26										Семестр 27										Семестр 28										Семестр 29										Семестр 30										Семестр 31										Семестр 32										Семестр 33										Семестр 34										Семестр 35										Семестр 36										Семестр 37										Семестр 38										Семестр 39										Семестр 40										Семестр 41										Семестр 42										Семестр 43										Семестр 44										Семестр 45										Семестр 46										Семестр 47										Семестр 48										Семестр 49										Семестр 50										Семестр 51										Семестр 52										Семестр 53										Семестр 54										Семестр 55										Семестр 56										Семестр 57										Семестр 58										Семестр 59										Семестр 60										Семестр 61										Семестр 62										Семестр 63										Семестр 64										Семестр 65										Семестр 66										Семестр 67										Семестр 68										Семестр 69										Семестр 70										Семестр 71										Семестр 72										Семестр 73										Семестр 74										Семестр 75										Семестр 76										Семестр 77										Семестр 78										Семестр 79										Семестр 80										Семестр 81										Семестр 82										Семестр 83										Семестр 84										Семестр 85										Семестр 86										Семестр 87										Семестр 88										Семестр 89										Семестр 90										Семестр 91										Семестр 92										Семестр 93										Семестр 94										Семестр 95										Семестр 96										Семестр 97										Семестр 98										Семестр 99										Семестр 100										Семестр 101										Семестр 102										Семестр 103										Семестр 104										Семестр 105										Семестр 106										Семестр 107										Семестр 108										Семестр 109										Семестр 110										Семестр 111										Семестр 112										Семестр 113										Семестр 114										Семестр 115										Семестр 116										Семестр 117										Семестр 118										Семестр 119										Семестр 120										Семестр 121										Семестр 122										Семестр 123										Семестр 124										Семестр 125										Семестр 126										Семестр 127										Семестр 128										Семестр 129										Семестр 130										Семестр 131										Семестр 132										Семестр 133										Семестр 134										Семестр 135										Семестр 136										Семестр 137										Семестр 138										Семестр 139										Семестр 140										Семестр 141										Семестр 142										Семестр 143										Семестр 144										Семестр 145										Семестр 146										Семестр 147										Семестр 148										Семестр 149										Семестр 150										Семестр 151										Семестр 152										Семестр 153										Семестр 154										Семестр 155										Семестр 156										Семестр 157										Семестр 158										Семестр 159										Семестр 160										Семестр 161										Семестр 162										Семестр 163										Семестр 164										Семестр 165										Семестр 166										Семестр 167										Семестр 168										Семестр 169										Семестр 170										Семестр 171										Семестр 172										Семестр 173										Семестр 174										Семестр 175										Семестр 176										Семестр 177										Семестр 178										Семестр 179										Семестр 180										Семестр 181										Семестр 182										Семестр 183										Семестр 184										Семестр 185										Семестр 186										Семестр 187										Семестр 188										Семестр 189										Семестр 190										Семестр 191										Семестр 192										Семестр 193										Семестр 194										Семестр 195										Семестр 196										Семестр 197										Семестр 198										Семестр 199										Семестр 200										Семестр 201										Семестр 202										Семестр 203										Семестр 204										Семестр 205										Семестр 206										Семестр 207										Семестр 208										Семестр 209										Семестр 210										Семестр 211										Семестр 212										Семестр 213										Семестр 214										Семестр 215										Семестр 216										Семестр 217										Семестр 218										Семестр 219										Семестр 220										Семестр 221										Семестр 222										Семестр 223										Семестр 224										Семестр 225										Семестр 226										Семестр 227										Семестр 228										Семестр 229										Семестр 230										Семестр 231										Семестр 232										Семестр 233										Семестр 234										Семестр 235										Семестр 236										Семестр 237										Семестр 238										Семестр 239										Семестр 240										Семестр 241										Семестр 242										Семестр 243										Семестр 244										Семестр 245										Семестр 246										Семестр 247										Семестр 248										Семестр 249										Семестр 250										Семестр 251										Семестр 252										Семестр 253										Семестр 254										Семестр 255										Семестр 256										Семестр 257										Семестр 258										Семестр 259										Семестр 260										Семестр 261										Семестр 262										Семестр 263										Семестр 264										Семестр 265										Семестр 266										Семестр 267										Семестр 268										Семестр 269										Семестр 270										Семестр 271										Семестр 272										Семестр 273										Семестр 274										Семестр 275										Семестр 276										Семестр 277										Семестр 278										Семестр 279										Семестр 280										Семестр 281										Семестр 282										Семестр 283										Семестр 284										Семестр 285										Семестр 286										Семестр 287										Семестр 288										Семестр 289										Семестр 290										Семестр 291										Семестр 292										Семестр 293										Семестр 294										Семестр 295										Семестр 296										Семестр 297										Семестр 298										Семестр 299										Семестр 300										Семестр 301										Семестр 302										Семестр 303										Семестр 304										Семестр 305										Семестр 306										Семестр 307										Семестр 308										Семестр 309										Семестр 310										Семестр 311										Семестр 312										Семестр 313										Семестр 314										Семестр 315										Семестр 316										Семестр 317										Семестр 318										Семестр 319										Семестр 320										Семестр 321										Семестр 322										Семестр 323										Семестр 324										Семестр 325										Семестр 326										Семестр 327										Семестр 328										Семестр 329										Семестр 330										Семестр 331										Семестр 332										Семестр 333										Семестр 334										Семестр 335										Семестр 336										Семестр 337										Семестр 338										Семестр 339										Семестр 340										Семестр 341										Семестр 342										Семестр 343										Семестр 344										Семестр 345										Семестр 346										Семестр 347										Семестр 348										Семестр 349										Семестр 350										Семестр 351										Семестр 352										Семестр 353										Семестр 354										Семестр 355										Семестр 356										Семестр 357										Семестр 358										Семестр 359										Семестр 360										Семестр 361										Семестр 362										Семестр 363										Семестр 364										Семестр 365										Семестр 366										Семестр 367										Семестр 368										Семестр 369										Семестр 370										Семестр 371										Семестр 372										Семестр 373										Семестр 374										Семестр 375										Семестр 376										Семестр 377										Семестр 378										Семестр 379										Семестр 380										Семестр 381										Семестр 382										Семестр 383										Семестр 384										Семестр 385										Семестр 386										Семестр 387										Семестр 388										Семестр 389										Семестр 390										Семестр 391										Семестр 392										Семестр 393										Семестр 394										Семестр 395										Семестр 396										Семестр 397										Семестр 398										Семестр 399										Семестр 400										Семестр 401										Семестр 402										Семестр 403										Семестр 404										Семестр 405										Семестр 406										Семестр 407										Семестр 408										Семестр 409										Семестр 410										Семестр 411										Семестр 412										Семестр 413										Семестр 414										Семестр 415										Семестр 416										Семестр 417										Семестр 418										Семестр 419										Семестр 420										Семестр 421										Семестр 422										Семестр 423										Семестр 424										Семестр 425										Семестр 426										Семестр 427										Семестр 428										Семестр 429										Семестр 430										Семестр 431										Семестр 432										Семестр 433										Семестр 434										Семестр 435										Семестр 436										Семестр 437										Семестр 438										Семестр 439										Семестр 440										Семестр 441										Семестр 442										Семестр 443										Семестр 444										Семестр 445										Семестр 446										Семестр 447										Семестр 448										Семестр 449										Семестр 450										Семестр 451										Семестр 452										Семестр 453										Семестр 454										Семестр 455										Семестр 456										Семестр 457										Семестр 458										Семестр 459										Семестр 460										Семестр 461										Семестр 462										Семестр 463										Семестр 464										Семестр 465										Семестр 466										Семестр 467										Семестр 468										Семестр 469										Семестр 470										Семестр 471										Семестр 472										Семестр 473										Семестр 474										Семестр 475										Семестр 476										Семестр 477										Семестр 478										Семестр 479										Семестр 480										Семестр 481										Семестр 482										Семестр 483										Семестр 484										Семестр 485										Семестр 486										Семестр 487										Семестр 488										Семестр 489										Семестр 490										Семестр 491										Семестр 492										Семестр 493										Семестр 494										Семестр 495										Семестр 496										Семестр 497										Семестр 498										Семестр 499										Семестр 500										Семестр 501										Семестр 502										Семестр 503										Семестр 504										Семестр 505										Семестр 506										Семестр 507										Семестр 508										Семестр 509										Семестр 510										Семестр 511										Семестр 512										Семестр 513										Семестр 514										Семестр 515										Семестр 516										Семестр 517										Семестр 518										Семестр 519										Семестр 520										Семестр 521										Семестр 522										Семестр 523										Семестр 524										Семестр 525										Семестр 526										Семестр 527										Семестр 528										Семестр 529										Семестр 530										Семестр 531										Семестр 532										Семестр 533										Семестр 534										Семестр 535										Семестр 536										Семестр 537										Семестр 538										Семестр 539										Семестр 540										Семестр 541										Семестр 542										Семестр 543										Семестр 544										Семестр 545										Семестр 546										Семестр 547										Семестр 548										Семестр 549										Семестр 550										Семестр 551										Семестр 552										Семестр 553										Семестр 554										Семестр 555										Семестр 556										Семестр 557										Семестр 558										Семестр 559										Семестр 560										Семестр 561										Семестр 562										Семестр 563										Семестр 564										Семестр 565										Семестр 566										Семестр 567										Семестр 568										Семестр 569										Семестр 570										Семестр 571										Семестр 572										Семестр 573										Семестр 574										Семестр 575										Семестр 576										Семестр 577										Семестр 578										Семестр 579										Семестр 580										Семестр 581										Семестр 582										Семестр 583										Семестр 584										Семестр 585										Семестр 586										Семестр 587										Семестр 588										Семестр 589										Семестр 590										Семестр 591										Семестр 592										Семестр 593										Семестр 594										Семестр 595										Семестр 596										Семестр 597										Семестр 598										Семестр 599										Семестр 600										Семестр 601										Семестр 602										Семестр 603										Семестр 604										Семестр 605										Семестр 606										Семестр 607										Семестр 608										Семестр 609										Семестр 610										Семестр 611										Семестр 612										Семестр 613										Семестр 614										Семестр 615										Семестр 616										Семестр 617										Семестр 618										Семестр 619										Семестр 620										Семестр 621										Семестр 622										Семестр 623										Семестр 624										Семестр 625										Семестр 626										Семестр 627										Семестр 628										Семестр 629										Семестр 630										Семестр 631										Семестр 632										Семестр 633										Семестр 634										Семестр 635										Семестр 636										Семестр 637										Семестр 638										Семестр 639										Семестр 640										Семестр 641										Семестр 642										Семестр 643										Семестр 644										Семестр 645										Семестр 646										Семестр 647										Семестр 648										Семестр 649										Семестр 650										Семестр 651										Семестр 652										Семестр 653										Семестр 654										Семестр 655										Семестр 656										Семестр 657										Семестр 658										Семестр 659										Семестр 660										Семестр 661										Семестр 662										Семестр 663										Семестр 664										Семестр 665										Семестр 666										Семестр 667										Семестр 668										Семестр 669										Семестр 670										Семестр 671										Семестр 672										Семестр 673										Семестр 674										Семестр 675										Семестр 676										Семестр 677										Семестр 678										Семестр 679										Семестр 680										Семестр 681										Семестр 682										Семестр 683										Семестр 684										Семестр 685										Семестр 686										Семестр 687										Семестр 688										Семестр 689										Семестр 690										Семестр 691										Семестр 692										Семестр 693										Семестр 694										Семестр 695										Семестр 696										Семестр 697										Семестр 698										Семестр 699										Семестр 700										Семестр 701										Семестр 702										Семестр 703										Семестр 704										Семестр 705										Семестр 706										Семестр 707										Семестр 708										Семестр 709										Семестр 710										Семестр 711										Семестр 712										Семестр 713										Семестр 714										Семестр 715										Семестр 716										Семестр 717										Семестр 718										Семестр 719										Семестр 720										Семестр 721										Семестр 722										Семестр 723										Семестр 724										Семестр 725										Семестр 726										Семестр 727										Семестр 728										Семестр 729										Семестр 730										Семестр 73									
--------	--	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

- ☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- ☒ Промежуточная аттестация
- ☐ Каникулы

- | | |
|---|--|
| 0 | Учебная практика |
| 8 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| X | Производственная практика (преддипломная) |

- | | |
|-----|--|
| Δ | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| III | Государственная итоговая аттестация |
| * | Неделя отсутствует |

2 Сводные данные по бюджету времени

[illegible]

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

5.7. Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

В Колледже действует внутренняя система оценки качества образования. Разработаны: положение о внутренней системе оценки качества образования; план внутренней системы оценки качества образования (разрабатывается на текущий учебный год); анкеты для обучающихся, их родителей (законных представителей), работников, социальных партнёров.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по образовательной деятельности.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, разрабатываются преподавателями учебных предметов, дисциплин, обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по образовательной деятельности. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по МДК (ПМ), разрабатываются преподавателями МДК, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются директором после предварительного согласования с работодателями.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Текущий контроль проводится в форме практических работ и практических занятий, контрольных работ, самостоятельной работы, индивидуального устного и письменного опроса, тестирования и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта, дифференцированного зачёта, проводимых за счёт часов обязательной учебной нагрузки по учебному предмету, учебной дисциплине или профессиональному модулю и в форме экзамена, проводимых в период сессии или по завершению учебного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Предусматриваются дифференцированные зачёты по учебной и производственной практикам в рамках профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачёт или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачёт) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), дифференцированных зачётов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учёта зачётов по физической культуре).

По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По учебной и производственной практике итоговой оценкой ставится дифференцированный зачёт (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Выполнение программы всех видов практики является основанием для допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений и организаций, предприятий.

Формой промежуточной аттестации по модулю в последнем семестре изучения является экзамен (квалификационный). Итогом проверки в соответствии с набранными баллами выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- русского языка (совмещен с литературой);
- химии (совмещен с физикой, биологией);
- истории (совмещен с обществознанием);
- основ безопасности и защиты Родины;
- математики (совмещён с информатикой);
- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Лаборатории:

- строительного дела и материалов;
- декоративного растениеводства и питомниководства;
- почвоведения, земледелия и агрохимии.

Мастерские/зоны по видам работ:

- комплексная мастерская для выполнения строительных, плотницких, инженерных, посадочных работ

Полигоны:

- геодезический.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- спортивный зал;
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ «Самарский политехнический колледж», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, 13 Сельское хозяйство, 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, 13 Сельское хозяйство, 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения

уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ к ОПОП-П
по профессии 35.01.19. Мастер
садово-паркового и ландшафтного
строительства

**Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский политехнический колледж»**

ОДОБРЕНА
на заседании МО классных
руководителей протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Самарский
политехнический колледж»
_____/А.П. Адамов/
Приказ № ____ от _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Самара, 2026

Содержание

Пояснительная записка	3
Раздел 1. Целевой.....	5
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся	5
1.2. Направления воспитания	6
1.3. Целевые ориентиры воспитания.....	7
Раздел 2. Содержательный.....	15
2.1. Уклад Колледжа.....	15
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	19
Раздел 3. Организационный.....	31
3.1. Кадровое обеспечение.....	31
3.2. Нормативно-методическое обеспечение.....	31
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	33
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	34
3.5. Анализ воспитательного процесса.....	35
Календарный план воспитательной работы.....	38

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства.

Рабочая программа воспитания ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию;
- готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы колледжа и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе Совета родителей, совета обучающихся); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

Программа разработана с учётом:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р об утверждении Стратегии реализации молодёжной политики в Российской Федерации на период до 2030 года;

- Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года;

- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);

- Межведомственного стандарта антинаркотической профилактической деятельности / [Г. Н. Василенко и др.]. – М. : Министерство внутренних дел Российской Федерации, 2025;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Раздел 1. Целевой

Воспитательная деятельность в Колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники Колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учётом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают цель и задачи воспитательной деятельности, положения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в контексте формирования общих компетенций у обучающихся. Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала Колледжа.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования *цель воспитания обучающихся* — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском

обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учётом получаемой квалификации (социально значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- *гражданское воспитание* – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, её историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- *патриотическое воспитание* – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и её культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- *духовно-нравственное воспитание* – формирование ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- *эстетическое воспитание* – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- *физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия* – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- *профессионально-трудовое воспитание* – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- *экологическое воспитание* – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- *ценности научного познания* – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно Указу Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников Колледжа.

1. Гражданское воспитание:

- осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;
- сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания;
- проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду;
- ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан;
- осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности;
- обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

2. Патриотическое воспитание:

- осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;
- сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность;

- проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам;
- проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

3. Духовно-нравственное воспитание:

- проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения;
- проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан;
- понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности;
- обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

4. Эстетическое воспитание:

- выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия;
- проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние;
- проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;

- ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;
- соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде;
- выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию;
- проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья;
- демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей;
- демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

6. Профессионально-трудовое воспитание:

- понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны;
- участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности;

- выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества;
- ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества;
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

7. Экологическое воспитание:

- демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде;
- выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды;
- применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве;
- имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

8. Ценности научного познания:

- деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки;
- обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности;

- демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
- умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры, определенные в Самарской области:

- принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах;
- демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам);
- стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории;
- демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области;
- стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО:

- готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, качественно выполняющий профессиональные требования;
- готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику;
- содействующий поддержанию престижа своей специальности/профессии;
- управляющий собственным профессиональным развитием, признающий ценность непрерывного образования;
- самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности;
- ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы;
- уважающий историю и традиции Колледжа, демонстрирующий уважение к традициям своего учебного заведения.

Раздел 2. Содержательный

2.1. Уклад Колледжа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский политехнический колледж» реализует образовательные программы профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Главной задачей Колледжа является выпуск грамотных специалистов, мотивированных на постоянное повышение своей квалификации, коммуникабельных, готовых к сотрудничеству, способных быстро адаптироваться к изменяющимся условиям, профессионалов своего дела.

Ведущая идея жизнедеятельности Колледжа – формирование воспитательной среды как специально организованного пространства, в котором обучающиеся взаимодействуют с социальным пространством, имеют возможность раскрывать собственный потенциал, овладевать важными социальными нормами, способствующими развитию компетенций профессионала и личности.

Уклад жизни Колледжа обеспечивают:

- нормативные правовые документы, регулирующие направления образовательной деятельности;
- локальные акты Колледжа, регулирующие взаимоотношения участников воспитательного процесса;
- традиционные мероприятия Колледжа, государственные праздники, общепринятые праздники, отражающие национально-культурные и этноспецифические особенности Самарской области;
- создание комфортных и безопасных условий для организации воспитательного процесса.

Главными ценностными приоритетами уклада жизни Колледжа являются:

- формирование у обучающихся личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню среднего профессионального образования;
- идентичность и сопричастность (переживание и сознание субъектом воспитательного процесса принадлежности к специальности/профессии или сообществу, имеющим для него значимый смысл);

- активная включенность в социально-культурные практики, дающие опыт формирования здорового эффективного стиля жизни и деятельности.

Основными идеями, составляющими основу уклада Колледжа, являются идеи гуманизма, сотрудничества, общей заботы, формирование единого образовательного пространства.

Принципы воспитательной системы Колледжа:

- ориентация на общечеловеческие ценности (человек, добро, красота, Отечество, семья, культура, знание, труд, мир) как основу здоровой жизни;
- ориентация на социально-ценностные отношения (способность обнаружить за событиями, действиями, словами, поступками, предметами человеческие отношения);
- субъективность (учёт и признание индивидуальности личности);
- принцип природосообразности;
- баланс традиций и перемен, сущность которого заключается в том, чтобы, изменяя настоящее, добиться его органического слияния с прошлым и ориентироваться на будущее;
- воспитание в коллективе и через коллектив;
- развитие структуры студенческого самоуправления;
- организация работы с одарёнными обучающимися;
- приобщение к здоровому образу жизни;
- организация содержательной внеаудиторной деятельности обучающихся;
- развитие коллективной творческой и социально-значимой деятельности.

Воспитывающая среда определяется целью и задачами воспитания, духовно-нравственными и социокультурными ценностями, образцами и практиками.

Воспитывающая среда – это, прежде всего, гуманные традиционные взаимоотношения между членами коллектива: дисциплина, соблюдение этикета, великодушие, забота и внимание к окружающим, деликатность, бережное отношение к материально-техническим средствам, к оборудованию, к обстановке.

Основными характеристиками воспитывающей среды являются её насыщенность и структурированность.

Процесс воспитания связан с деятельностью разных видов сообществ: профессиональных, профессионально-социальных.

Профессиональное сообщество – это устойчивая система связей и отношений между людьми, единство целей и задач воспитания, реализуемое всеми работниками Колледжа.

Сами участники сообщества должны разделять те ценности, которые заложены в основу Программы воспитания. Основой эффективности такой общности является рефлексия собственной профессиональной деятельности.

Участники воспитательного процесса:

- являются примером в формировании полноценных и сформированных ценностных ориентиров, норм общения и поведения;
- мотивируют обучающихся к общению друг с другом, поощряя даже самые незначительные стремления к общению и взаимодействию;
- способствуют становлению дружбы, стараться, чтобы дружба принимала общественную направленность;
- создают условия для приобретения опыта взаимодействия, общения на основе чувства доброжелательности;
- содействуют проявлению заботы об окружающих, чуткости к сверстникам, ответственности за своё поведение;
- побуждают сопереживать, беспокоиться, проявлять внимание к решению проблем людей;
- воспитывать у обучающихся такие качества личности, которые помогают влиться в общество сверстников (организованность, общительность, отзывчивость, доброжелательность и др.).

Профессионально-социальное сообщество включает семьи обучающихся, социальных партнёров которых связывают не только общие ценности, цели развития и воспитания, но и уважение друг к другу. Основная задача – объединение усилий по воспитанию.

Профессионально-социальное сообщество является источником и механизмом воспитания обучающегося. Находясь в общности, обучающийся сначала приобщается к тем правилам и нормам, которые вносят взрослые в общность, а затем эти нормы усваиваются и становятся его собственными. В каждой специальности/профессии она обладает своей спецификой в зависимости от решаемых воспитательных задач.

Студенческое сообщество – это необходимое условие полноценного развития личности обучающихся. Здесь он непрерывно приобретает способы общественного поведения, умению жить в дружбе и согласии, сообща решать, трудиться, заниматься по интересам, достигать поставленной цели. Чувство приверженности к группе сверстников рождается тогда, когда рядом с ним наставники и свои индивидуальные достижения необходимо соотносить с результатами других.

В Колледже организуются разновозрастные объединения, молодёжные формирования, где обеспечена возможность взаимодействия как со старшими, так и с младшими. Включенность в отношения со старшими,

помимо приобретения нового, рождает опыт, следования общим для всех правилам, нормам поведения и традициям.

Отношения с наставниками – это пространство для формирования собственного опыта жизни и деятельности. Организация наставничества обладает большим воспитательным потенциалом в том числе и для инклюзивного образования.

Культура поведения участника воспитательного процесса в общностях является значимой составляющей уклада. Общая психологическая атмосфера, эмоциональный настрой, спокойная обстановка, отсутствие спешки, разумная сбалансированность планов – это необходимые условия нормальной жизни и развития обучающихся.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений проводимых на уровне:

Ежемесячно проводятся:

- заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
- книжные выставки в библиотеке, посвящённые юбилейным датам художников, писателей, политических деятелей, знаменитых людей и знаменательным датам.

В течение каждого месяца проводятся:

- мероприятия, направленные на формирование принципов здорового образа жизни, позитивного мышления, сплочения подростковых коллективов, коммуникации, предупреждения суицидального поведения, по профилактике употребления алкоголя и наркотических средств;
- классные часы, уроки мужества, посвящённые датам воинской славы России, государственным праздникам;
- внеурочные занятия – Разговоры о важном, Россия – мои горизонты;
- индивидуальная работа с родителями (законными представителями);
- работа с обучающимися «группы риска».

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа специальностей, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- курсы, дополнительные факультативные занятия, кружки (секции):
 - Исторического просвещения, патриотической, гражданской направленности;
 - Экологической направленности в рамках проведения экологических субботников и акций;
 - Научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой в рамках экскурсий, бесед, занятий и уроков по вышеуказанным направлениям;
 - Спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической нравственности, духовно нравственной, естественнонаучной, технической, культурно-творческой направленности в рамках кружков и

секций «Экологический клуб», «Литературное краеведение», «Цветной мир».

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Классное руководство»

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей (законных представителей) об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одарённых, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнёров);
- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия» по 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает

- проведение общих для всего Колледжа праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т.п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнёрами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров Колледжа;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т.д.);
- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

- встречи с известными представителями 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства;
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии колледжа с использованием исторических символов государства, республики, города в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных объектах России, области, города, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в Колледже звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к Колледжу, предметов-символов профессиональной сферы;
- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю Колледжа;
- размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства;
- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики Колледжа (флаг, гимн, эмблема, логотип и т.п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе Колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации обучающихся;

- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства,
- чествование трудовых династий специальности 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства;
- совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, предусматривает:

- организацию и деятельность в Колледже органов самоуправления обучающихся (Совет обучающихся и др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления Колледжем, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности/профессии, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в Колледже безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в Колледже и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы,

субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т.д.);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства;
- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ГБПОУ «Самарский политехнический колледж» и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства Колледжем, реализующего программы среднего профессионального образования, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности, с целью погружения в профессию 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства.;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства: презентаций, лекций, акций;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни Колледжа, реализующего программы среднего профессионального образования, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т.д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в Колледже, реализующего программы среднего профессионального образования, предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т.ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углубленные представления о выбранной специальности и условиях работы, по профессии 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства;
- организацию мероприятий, посвящённых истории организаций/предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий по профессии 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей по профессии 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности по профессии 35.01.19. Мастер Садово-паркового и ландшафтного строительства.

Дополнительный модуль «Студенческие медиа».

Реализация воспитательного потенциала работы деятельности студенческого медиацентра в Колледже, предусматривает:

- выполнение комплекса работ, связанных с формированием и наполнением информационного и медиа пространства всех сфер деятельности Колледжа;
- создание системы информационного сопровождения деятельности Колледжа;
- обеспечение деятельности Колледжа фото- и видеосъёмкой, создание соответствующей медиа-продукции;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов обучающихся и педагогических кадров Колледжа в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;

- организация режима сохранности фонда информационных ресурсов в соответствии с образовательной программой Колледжа и информационными запросами всех категорий пользователей;
- осуществление взаимодействия с библиотеками и информационными центрами с целью обмена информацией и накопления собственного банка;
- повышение уровня медиаграмотности работников и обучающихся Колледжа и содействие развитию личности обучающихся, формированию активной жизненной позиции, социального и профессионального становления;
- обучение пользователей поиску и обработке информации, и созданию собственных информационных продуктов, формирование практических навыков владения средствами медиа, помощь в деятельности обучающихся и преподавателей в образовательных проектах;
- реклама Колледжа через маркетинговые мероприятия (акции, рекламные кампании);
- разработка фирменного стиля Колледжа(эмблемы, рекламные баннеры, плакаты) для различных структурных подразделений;
- вовлечение обучающихся Колледжа в деятельность медиацентра, оказание помощи обучающимся в реализации их творческих проектов;
- формирование и развитие их профессиональных компетенций;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося для реализации их в общении и деятельности;
- участие медиацентра во внешних мероприятиях, повышающих статус Колледжа, в различных конкурсах, семинарах, конференциях.

Дополнительный модуль «Волонтёрская и добровольческая деятельность».

Реализация воспитательного потенциала работы волонтёрской и добровольческой деятельности в Колледже, предусматривает:

- создание оптимальных условий для распространения добровольческого движения и активизации участия обучающихся Колледжа в социально-значимых акциях и проектах;
- популяризация идей добровольчества в среде обучающихся путём агитационно-информационной деятельности;
- обучение молодых граждан определённым трудовым навыкам и стимулирование их профессиональной ориентации;

- получение навыков самореализации, самоорганизации, необходимых для решения различных социальных задач;
- воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма, социальной ответственности и др.;
- распространение идей и принципов социального служения;
- вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социальной поддержки различным группам населения (ветеранам ВОВ, труженикам тыла, людям с ограниченными возможностями, детям-сиротами т.п.);
- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских, образовательных и спортивных мероприятий;
- установление связей и налаживание сотрудничества с социальными коммерческими партнёрами для совместной социально-значимой деятельности;
- участие в обучающих семинарах для участников добровольческого движения Колледжа;
- поддержка и реализация самостоятельных социальных инициатив обучающихся;
- координация деятельности добровольцев Колледжа.

Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»

Реализация воспитательного потенциала работы деятельности спортивного клуба в Колледже, предусматривает:

- вовлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- воспитание у обучающихся устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд Колледжа в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

Раздел 3. Организационный

3.1. Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим:

- директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации;
- сотрудники, непосредственно курирующего данное направление: заместителя директора по воспитательной работе, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагога-организатора, социального педагога, педагога - психолога, классных руководителей, преподавателей учебных дисциплин, мастеров производственного обучения;
- педагог дополнительного образования.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовым и документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, требованиями работодателей, с учётом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в Колледже.

Организация воспитательной работы в колледже определяется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 2 июля 2021 года);
- Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и План мероприятий по её реализации в

2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);

- Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

- Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666«О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»;

- Локальные нормативные акты, обеспечивающие воспитательную деятельность, Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Программа воспитания адаптируется при необходимости, обусловленной особенностями психофизического развития, а также с учётом рекомендаций ПМПК.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Варианты сопровождения определяются исходя из индивидуальных образовательных потребностей обучающегося: «педагогическое сопровождение», «психологическое сопровождение», «социально-педагогическое сопровождение», «организационно-педагогическое» и др.

Организационно-педагогическое сопровождение может включать: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций; текущий контроль успеваемости, контроль промежуточных аттестаций обучающихся; организацию ликвидации академических задолженностей; организацию эффективного взаимодействия преподаватель-обучающийся с ОВЗ; консультирование преподавателей и работников по психофизическим особенностям обучающихся с ОВЗ; инструктажи и семинары для преподавателей, специалистов по учебно-методической работе.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно должно быть направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося с ОВЗ, его профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, что снижает риск обострения основного заболевания.

Социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успех профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов. Это содействие в решении бытовых проблем, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидов осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или службы медико-социальной экспертизы.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений: информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся;
- соответствия порядка награждения укладу Колледжа, качеству воспитывающей среды, символике Колледжа;
- прозрачности правил поощрения: наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур;
- регулирования частоты награждений: недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.;
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения: использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать

индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды;

- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей, сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио – деятельность обучающихся при её организации регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями(законными представителями) по собиранию (накоплению) материалов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать материалы признания личностных достижений, достижений в учебной группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фотоизделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т.д.). Кроме индивидуального портфолио, возможно ведение портфолио учебной группы.

3.5. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами ожидаемых результатов воспитания, личностными результатами обучающихся, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования.

Основным методом анализа воспитательного процесса в Колледже является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения, с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование самоанализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада Колледжа, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогическими

работниками, обучающимися и родителями (законными представителями);

- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);
- распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие – это результат как организованного социального воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждой учебной группе.

Осуществляется анализ классными руководителями учебных групп совместно с заместителем директора с последующим обсуждением его результатов на заседании Методического объединения классных руководителей или Педагогическом совете Колледжа.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.

Вопросы: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и преподавателей.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в Колледже интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и преподавателей.

Анализ проводится заместителем директора, классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, актива Совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть беседы с

обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями Совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании Методического объединения классных руководителей или Педагогическом совете.

К обсуждению предлагаются вопросы качества:

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеаудиторной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их учебных групп;
- проводимых общеколледжных основных дел, мероприятий;
- внеколледжных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности студенческого самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнёрства.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по организационно-воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются педагогическим советом Колледжа.

**Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский политехнический колледж»**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Самара, 2026

№ п/п	Мероприятие	Учебные группы, курс	Дата проведения	Ответственные
<i>1. Модуль «Образовательная деятельность»</i>				
1.1.	Предметные кружки: «Экологический клуб», «Литературное краеведение», «Цветной мир».	1, 2 курс	Еженедельно в течение года	Руководители кружков, педагог дополнительного образования, педагог организатор, социальный педагог, педагог-психолог
1.2.	Студенческие объединения	Обучающиеся 1-2 курсов	Еженедельно в течение года	Педагог дополнительного образования, педагог организатор, социальный педагог, педагог-психолог, руководители объединений, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
1.3.	Спортивные секции	Обучающиеся 1-2 курсов	Еженедельно в течение года	Преподаватели физической культуры, руководители секций
1.4.	Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах УЧИ.РУ и других образовательных платформах.	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по РОП, классный руководитель
1.5.	Экскурсии на производственные мастерские колледжа и промышленные предприятия по профессии 35.01.19. Мастер	1-2 курсы	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по

	Садово-паркового и ландшафтного строительства			РПОиТ, классный руководитель
1.6.	Групповые и индивидуальные проекты по профилю образования	1 курс	В течении учебного года	Преподавательниц общеобразовательных дисциплин
<i>2. Модуль «Классное руководство»</i>				
2.1.	Знакомство классных руководителей с учебными группами.	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.2.	Проведение заседания Методического объединения классных руководителей на тему «Планирование воспитательной работы на 2026-2027 учебный год».		Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.3.	Ведение классными руководителями документации: - личных дел обучающихся; - плана работы учебной группы; - социального паспорта учебной группы, занятости обучающихся во внеаудиторное время; - журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности и антитеррору.	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по РОП, старший методист отделения, классные руководители
2.4.	Выполнение работы классного руководителя с учебной группой: - проведение классных часов; - проведение занятия «Разговоры о главном».	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по РОП, старший методист отделения, классные руководители
2.5.	Проведение классными руководителями индивидуальной работы с обучающимися: - изучение личностных особенностей обучающихся; - поддержка обучающегося в решении личных проблем; - заполнение портфолио обучающегося; - коррекция поведения обучающегося.	1-2 курс	В течение учебного года	Педагог – психолог, социальный педагог, классный руководитель
2.6.	Проведение классными руководителями работы с родителями (законными представителями) обучающихся: - информирование родителей (законных представителей) об	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по РОП, старший методист

	успехах и проблемах обучающихся; - оказание помощи родителям (законным представителям) в регулировании их отношений с администрацией и преподавателями; - организация родительских собраний; - привлечение родителей (законных представителей) к участию в делах учебной группы; - организация семейных праздников.			отделения, классные руководители
2.7.	Проведение тематических классных часов: - 3 сентября «День окончания Второй мировой войны»; - 1 октября – Международный день пожилых людей; - День сухопутных войск; - 4 октября - Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет; - тематический урок подготовки обучающихся к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвящённый Дню гражданской обороны МЧС России; - Всемирный день животных; - Международный день врача; - 5 октября - Международный день учителя; - 16 октября - Международный день хлеба; - 22 октября - День «Белых журавлей» в честь солдат, павших на полях сражений; - 24 октября - Всемирный день информации; - 28 октября – День бабушек и дедушек; - 31 октября – Всемирный день городов; - 4 ноября – День народного единства; - 5 ноября – День военного разведчика; - 10 ноября - День сотрудников внутренних органов; - Всемирный день науки; - 13 ноября – Международный день слепых; - Всемирный день доброты; - 16 ноября - Международный день толерантности;	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по РОП, старший методист отделения, классные руководители

- 19 ноября – День отказа от курения; День ракетных войск и артиллерии; - 18 ноября - в России официально празднуют день рождения Деда Мороза. В 1999 году Великий Устюг бы официально назван родиной российского Деда Мороза; - 20 ноября – Всемирный день ребёнка; - 21 ноября - Всемирный день телевидения; - Всемирный день памяти жертв ДТП; - 22 ноября – День словаря; - 28 ноября День матери в России; - 3 декабря - День Неизвестного Солдата; - Международный день инвалидов; - 5 декабря – Международный день добровольца в России; - 5 декабря День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) - 5-10 декабря – Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики; - 9 декабря – День Героев Отечества; - 10 декабря – «Международный день прав человека»; - 12 декабря – День Конституции Российской Федерации; - 17 декабря –День ракетных войск стратегического на значения; - 24 декабря День воинской славы России – День взятия Измаила; - 28 декабря – Международный день кино; - 7 января – Православный праздник «Рождество Христово»; - 11 января – Международный день «Спасибо»; - 21 января – Международный день объятий; - 27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944); - 27 января – Международный день памяти жертв Холокоста; - 28 января – Международный день защиты персональных данных; - 1 марта – Всемирный день гражданской обороны; - 3 марта – Всемирный день писателя; - 8 марта – Международный женский день;			
--	--	--	--

	- 15 марта — День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства - 14 марта – День православной книги; - 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией; - 20 марта – Международный день счастья; - 21 марта – Всемирный день поэзии; - 23 -29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги; - 23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества; - 27 марта – Международный день театра; - 1 апреля – День смеха; - 2 апреля – Международный день детской книги; - 7 апреля – Всемирный день здоровья; - 11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей; - День войск противовоздушной обороны; - 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики - 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест; - 26 апреля – Международный день памяти жертв радиационных катастроф; - 30 апреля – День пожарной охраны; - 1 мая – Праздник весны и труда; - 3 мая – День Солнца; - 4 мая – Международный день пожарных; - 7 мая – День создания Вооружённых сил России; - 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне; - 13 мая – День Черноморского флота; - 15 мая – Международный день семей; - 17 мая – Международный день детского телефона доверия; - День Балтийского флота; - 18 мая – Международный день музеев, - 21 мая – День Тихоокеанского флота;			
--	--	--	--	--

	- 22 мая - «Всероссийский день посадки леса» - 24 мая – День славянской письменности и культуры; - 27 мая – Общероссийский день библиотек; - 5 июня – День эколога - Классные часы, посвящённые правилам дорожного движения, поведению обучающихся в общественных местах, антитеррористической защищённости.			
2.8.	Наблюдение за обучающимися и семьями группы риска.	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, старший методист отделения, классные руководители, представители системы профилактики
2.9.	Оформление документации учебной группы. Подготовка информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе.	1-2 курс	Июнь	Классный руководитель
2.10.	Наблюдение за внешним видом, посещаемостью обучающихся.	1-2 курс	В течение учебного года	Классный руководитель
2.11.	Проведение родительских собраний классными руководителями.	1-2 курс	Сентябрь (по плану)	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по РОП, старший методист отделения, классные руководители
2.12.	Проведения выставки фотографий, картин обучающихся.	1-2 курс	По плану учреждения	Педагог – организатор, классный руководитель
2.13.	Проведение конкурса социальной рекламы и антирекламы (художественные работы, видео- и аудиоролики обучающихся).	1-2 курс	По плану учреждения	Педагог – организатор, классный руководитель
2.14.	Проведение мероприятия «Интересное событие»: рассказ	1-2 курс	По плану	Советник директора по

	обучающихся об интересных событиях, произошедших в городском округе Самаре и Самарской области.		учреждения	воспитательной работе, педагог – организатор, классный руководитель
<i>3. Модуль «Наставничество»</i>				
3.1.	Внутригрупповое шефство	1-2 курс	В течение учебного года	Классный руководитель
3.2.	Адаптация к условиям жизни колледжа	1 курс, вновь прибывшие обучающиеся других курсов	В течение учебного года	Классный руководитель, педагог - психолог
3.3.	Вовлечение обучающихся в кружковую работу	1-2 курс	В течение учебного года	Советник директора по воспитательной работе, педагог – организатор, классный руководитель
3.4.	«Педагог-обучающийся»: – «педагог – не успевающий обучающийся»; – «руководитель группы – обучающийся»; – «педагог – талантливый обучающийся»	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, старший методист, классный руководитель, Совет обучающихся
3.5.	«Работодатель-обучающийся»: – «успешный профессионал»; – «работодатель – будущий сотрудник»	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по РПОиТ, старший методист, классный руководитель, Совет обучающихся
3.6.	«Обучающийся-обучающийся»: – «успевающий – не успевающий»; – «лидер – пассивный»; – «равный – равному».	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по РОП, старший методист, классный руководитель, Совет обучающихся
<i>4. Модуль «Основные воспитательные мероприятия»</i>				
4.1.	Проведение классных часов, посвящённых профилактике дорожно-транспортного травматизма.	1-2 курс	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ, классный руководитель

4.2.	Проведение акции «Сбор макулатуры».	1-2 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по РОП, старший методист отделения, классные руководители
4.3.	Проведение классных часов на темы: - правила внутреннего распорядка обучающихся; - профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции»; - вредные привычки и борьба с ними.	1-2 курс	Сентябрь, ноябрь, декабрь	Советник директора по воспитательной работе, педагог – организатор, классный руководитель
4.4.	День пожилого человека. Проведение классных часов. Проведение мероприятий по оказанию помощи пожилым людям обучающимися Колледжа.	1-2 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.5.	День гражданской обороны. Проведение классных часов по подготовке обучающихся к действиям в экстремальных ситуациях.	1-2 курс	Сентябрь	Педагог – организатор по ОБЖ, классный руководитель
4.6	День учителя. Проведение праздничного концерта. Изготовление памятных подарков преподавателям обучающимися. Проведение конкурса картин на тему «Мой любимый преподаватель».	1-2 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
4.7	Проведения мероприятия «День дублёра», посвящённый дню учителя.	1-2 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитательной работе, классные руководители
4.8	Проведение классных часов на тему «Всероссийский день отца».	1-2 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитательной работе, классные руководители
4.9	Проведение мероприятий на тему «Международный день школьных библиотек»,	1-2 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, библиотекарь, классные руководители

4.10.	Проведение мероприятий на тему «День призывника».	1-2 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ОБЖ, классные руководители
4.11.	Проведение мероприятий в честь государственного праздника Российской Федерации «День народного единства».	1-2 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитательной работе, классные руководители
4.12.	Проведение классных часов на тему духовно-нравственного воспитания.	1-2 курс	Декабрь, март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.13.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню матери: конкурсы картин, стихов, выставка творческих работ, оформление актового зала.	1-2 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
4.14	Украшение учебных кабинетов, помещений Колледжа к новогодним праздникам.	1-2 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
4.15.	Проведение конкурса на самую красивую поделку «Символ Нового года».	1-2 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
4.16.	Проведение классных часов на темы: «Годовщина снятия Блокады Ленинграда», «День воинской славы России».	1-2 курс	Январь, февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели истории, классные руководители
4.17.	Проведение классных часов, посвящённых Дню защитников Отечества. Встреча с ветеранами боевых действий.	1-2 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели истории, классные руководители
4.18	Проведение первенства Колледжа по лыжным гонкам.	1-2 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, преподаватель

				физической культуры, классные руководители
4.19.	Проведение классных часов на тему «День авиации и космонавтики».	1-2 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитательной работе, классные руководители
4.20.	Проведение конкурса портфолио обучающихся «Студент года»	1-2 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитательной работе, классные руководители
4.21.	Проведение классных часов, посвящённых Дню Победы. Проведение уроков мужества.	1-2 курс	Апрель, май	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитательной работе, классные руководители
4.22.	Проведение концерта, посвящённого Дню Победы.	1-2 курс	Апрель, май	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитательной работе, классные руководители
4.23.	Проведение акции «Письмо герою». Написание писем участникам боевых действий.	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитательной работе, классные руководители
4.24.	Проведение классных часов на тему «Международный день семьи».	1-2 курс	Май	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитательной работе, классные руководители
4.25.	Проведение итоговых классных часов «Окончание учебного года»	1-2 курс	Июнь	Заместитель директора по

				ВР, классные руководители
4.26.	Торжественное вручение дипломов выпускникам Колледжа.	1-2 курс	Июль	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитательной работе, классные руководители
<i>5. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</i>				
5.1.	Символы Российской Федерации.	1-2 курс	Август	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитательной работе, классные руководители
5.2.	Оформление уголка учебной группы.	1-2 курс	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
5.3.	Внешний вид обучающегося Колледжа.	1-2 курс	В течение учебного года	Классный руководитель
5.4.	Оформление учебных кабинетов и помещений Колледжа к праздникам.	1-2 курс	В течение учебного года	Классный руководитель
<i>6. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</i>				
6.1.	Создание на начало учебного года инициативной группы родителей (законных представителей) обучающихся.	1-2 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.2.	Работа инициативной группы с Советом родителей, Советом Колледжа.	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.3.	Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей (законных представителей) с приглашёнными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики).	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор ОБЖ, классные руководители

6.4.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей.	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, представители системы профилактики
6.5.	Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося.	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
6.6.	Привлечение родителей (законных представителей) к организации и проведению плановых мероприятий в Колледже.	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.7.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей): индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию.	1-2 курс	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6.8.	Проведение заседаний Совета родителей.	1-2 курс	В течение учебного года (по дополнительному графику)	Администрация колледжа, Заместитель директора по ВР
6.9.	Проведение родительских собраний учебных групп.	1-2 курс	В течение учебного года(по дополнительному графику)	Классные руководители
<i>7. Модуль «Самоуправление»</i>				
7.1.	Создание на начало учебного года Совета обучающихся, выбор председателя Совета обучающихся	1-2 курс	Октябрь	Советник директора по воспитательной работе
7.2.	Привлечение Совета обучающихся к организации и проведению плановых мероприятий в Колледже.	Члены Совета обучающихся	В течение учебного года	Администрация колледжа, Заместитель директора по ВР
7.3.	Проведение заседания Совета обучающихся	Члены Совета обучающихся	Октябрь, май	Советник директора по воспитательной работе, председатель Совета обучающихся

7.4.	Заседание студенческого актива	1 - 2 курсы, стратосты групп	Каждый месяц (первая неделя месяца)	Советник директора по воспитательной работе, Совет обучающихся
<i>8. Модуль «Профилактика и безопасность»</i>				
8.1.	Проведение классных часов (бесед) на тему «Безопасность в сети Интернет».	1-2 курс	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
8.2.	Проведение классных часов на тему «Безопасность на дорогах».	1-2 курс	Сентябрь, декабрь, апрель, июнь	Педагог - организатор ОБЖ, классные руководители, представитель дорожной инспекции
8.3.	Проведение индивидуальной работы с проблемными обучающимися по социально-психологическим вопросам.	1-2 курс	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
8.4.	Проведение родительских собраний на тему правовой грамотности по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних подростков.	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, представители системы профилактики
8.5.	Проведение психологических занятий с обучающимися на тему «Способы преодоления кризисных ситуаций».	1-2 курс	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
8.6.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	1-2 курс	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
8.7.	Проведение бесед на тему «Доверие, его правила».	1-2 курс	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
8.8.	Проведение бесед с обучающимися, состоящими на разных видах учёта.	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, представители системы

				профилактики
8.9.	Проведение бесед с обучающимися на тему «Виды наказаний несовершеннолетних».	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, представители системы профилактики
8.10.	Проведение классных часов на тему «Мои права и обязанности» (к 12 декабря 2025 г.).	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, представители системы профилактики
8.11.	Проведение классных часов на тему «Неформальные молодёжные движения».	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, представители системы профилактики
8.12.	Проведение классных часов на тему «Преступления и правонарушения».	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, представители системы профилактики
8.13.	Проведение индивидуальных бесед на тему «Конфликтные ситуации и как их избежать».	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, представители системы профилактики
8.14.	Проведение бесед на тему правил дорожного движения	1-2 курс	Сентябрь, декабрь, апрель, июнь	Педагог - организатор ОБЖ, классные руководители
8.15.	Проведение лекций с обучающимися по теме межличностного общения: - Стиль поведения. Умеем ли мы общаться? - Профилактика насилия в подростковом сообществе;	1-2 курс	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители

	- Стратегии безопасного поведения; - Недопустимость насилия и жестокости в обращении со сверстниками.			
<i>9. Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»</i>				
9.1.	Встречи с работодателями с выпускниками колледжа	1-2 курс	В течение учебного года	Начальник отдела по РПОиТ
9.2.	Экскурсии по профессиональной ориентации обучающихся на производственную деятельность	1-2 курс	В течение учебного года	Начальник отдела по РПОиТ
9.3.	Участие представителей работодателей в круглых столах и конференциях по профориентации и последующему трудоустройству.	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по РОП, начальник отдела по РПОиТ
9.4.	Участие представителей работодателей в качестве экспертов Демонстрационного экзамена	1-2 курс	Июнь	Начальник отдела по РОП
9.5.	Участие представителей работодателей в работе ГЭК	1-2 курс	Июнь	Начальник отдела по РОП
<i>10. Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»</i>				
10.1.	Профориентационное тестирование – обсуждение результатов	1-2 курс	Сентябрь - ноябрь	Начальник отдела по РПОиТ, педагог-психолог, классный руководитель, работодатели
10.2.	День открытых дверей	Кандидаты в абитуриенты	1 раз в квартал	Администрация колледжа, классный руководитель, работодатели
10.3.	Оформление стенда «Абитуриент – 2026»	1-2 курс	Май, июнь	Руководитель приёмной комиссии
<i>11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»</i>				
11.1.	Освещение мероприятий на официальной странице техникума в социальной сети «ВКонтакте» информационно-	Медиацентр	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, советник директора

	телекоммуникационной сети «Интернет»			по воспитательной работе
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
12.1.	Участие в акциях: - Сияние надежды - Бессмертный полк - Свеча памяти - Блокадный хлеб - Георгиевская ленточка	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
12.2.	Благотворительная акция: помощь военнослужащим СВО	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
12.3.	Волонтерская акция к Дню пожилых людей	1-2 курс	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
12.4.	Взаимодействие с Советом ветеранов, ветеранами афганцев	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
12.5.	Прохождение онлайн курсов на платформе dobro.ru с получением сертификата	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
13. Дополнительный модуль «Студенческие Спортивные клубы»				
13.1.	Участие в соревнованиях муниципального и регионального уровня, всероссийского уровня.	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, преподаватель физической культуры, классные руководители

13.2.	Нормативный комплекс ГТО	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, преподаватель физической культуры, классные руководители
13.3.	Спортивные праздники	1-2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, преподаватель физической культуры, классные руководители